Stichting dr. Aletta Jacobs College



JAARSTUKKEN 2025

Goedkeuring en verlening van décharge Raad van Toezicht d.d. 15 juni 2026
Vastgesteld bestuurder d.d. 15 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord en leeswijzer		3
Hoofdstuk 1:	Het dr. Aletta Jacobs College	4
	1.1 Profiel	4
	1.2 Organisatie	6
Hoofdstuk 2:	Verantwoording van het beleid	16
	2.1 Onderwijs en Kwaliteit	16
	2.2 Personeel en Professionalisering	32
	2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	39
	2.4 Financieel beleid	41
	2.5 Continuïteitsparagraaf	45
	2.6 Informatiebeveiliging en privacy	48
Hoofdstuk 3:	Verantwoording van de financiën	50
	3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	50
	3.2 Staat van baten en lasten en balans	52
	3.3 Financiële positie	58
Hoofdstuk 4:	Jaarverslag intern toezicht	61
Hoofdstuk 5:	Jaarrekening	67
	5.1 Algemene toelichting	69
	5.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	70
	5.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat	74
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant		94

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Voorwoord

Met gepaste trots bied ik u dit jaarverslag van het dr. Aletta Jacobs College aan. In dit jaarverslag zijn zowel het bestuursverslag als de jaarrekening opgenomen. Met dit document geven wij inzicht in onze activiteiten en resultaten en leggen wij verantwoording af over de wijze waarop wij invulling geven aan onze maatschappelijke opdracht.

Wanneer ik terugkijk op het afgelopen jaar, zie ik een school die zich in een dynamische context verder ontwikkelt. We hebben te maken met een licht dalend leerlingenaantal, veranderingen in onze organisatie en een arbeidsmarkt die onder druk staat. Tegelijkertijd zie ik vooral een organisatie die veerkracht toont, samenwerkt en gericht blijft op kwaliteit en ontwikkeling.

De onderwijskwaliteit op het Aletta blijft op orde. De inspectie beoordeelt alle afdelingen als voldoende en ook onze onderwijsresultaten liggen grotendeels boven de norm. Dat is een prestatie van formaat in een regio waarin de uitdagingen groot zijn. Tegelijkertijd blijven we kritisch op onszelf, bijvoorbeeld waar het gaat om verschillen tussen afdelingen en het verder versterken van ons onderwijsproces.

Het afgelopen jaar stond daarnaast in het teken van het verder uitvoeren van ons schoolplan 2024-2027. We hebben stappen gezet op het gebied van maatwerk, basisvaardigheden en kansengelijkheid. Ook zien we mooie ontwikkelingen in het praktijkgericht leren en in onze ambitie om een inclusieve school te zijn waar iedere leerling tot zijn recht komt.

Op organisatieniveau hebben we belangrijke stappen gezet. We zijn gestart met een herinrichting van onze organisatiestructuur, passend bij de omvang en toekomst van de school. Daarnaast hebben we de samenwerking in de regio verder versterkt.

Ook de verkenning naar een bestuurlijke samenwerking met Winkler Prins in Veendam is in het afgelopen jaar verder opgepakt met als slotstuk de ondertekening van de intentieverklaring om te komen tot een bestuurlijke fusie. In 2026 krijgt dit proces een vervolg.

Wat mij misschien nog wel het meest opvalt, is de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers. In een jaar waarin het ziekteverzuim is gedaald ten opzichte van 2024 is er door collega's hard gewerkt om het onderwijs voor onze leerlingen iedere dag weer mogelijk te maken. Daar spreek ik mijn grote waardering voor uit.

Leeswijzer
Met dit bestuursverslag en de jaarrekening geven wij inzicht in onze activiteiten en leggen wij verantwoording af over zowel de resultaten als de manier waarop deze activiteiten zijn bekostigd. In hoofdstuk 1 leest u meer over onze organisatie, in hoofdstuk 2 over de verantwoording van het gevoerde beleid en in hoofdstuk 3 over de financiële resultaten. Hoofdstuk 4 bevat het verslag van het intern toezicht en in hoofdstuk 5 is de jaarrekening opgenomen.

Ik nodig u van harte uit om dit jaarverslag te lezen en met ons in gesprek te blijven over de ontwikkeling van onze school en het onderwijs in onze regio.

Voor iedereen veel leesplezier gewenst.

Ralf Buiter
Bestuurder/algemeen directeur
Mei 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Hoofdstuk 1: Het dr. Aletta Jacobs College

1.1 Profiel

Missie, visie en kernwaarden
De primaire doelstelling van het dr. Aletta Jacobs College is het verzorgen van een breed aanbod van openbaar voortgezet onderwijs voor alle leerlingen in de gemeente Midden-Groningen.

Onze missie
Wie je ook bent, wat je ook wilt en wat je ook kunt, wij hebben oog voor jou, jouw talenten, behoeften en toekomst.

Onze visie
Onze leerlingen worden binnen ons onderwijs toegerust op hun functioneren in deze én de toekomstige samenleving: als mens, student, werknemer, ondernemer en burger. De leerlingen leren hoe zij aan het roer kunnen staan van leven en leren; ontwikkelen kennis, houding en vaardigheden. Dit passend bij de tijd en wereld waarin wij leven.
Alle leerlingen ontwikkelen zich binnen ons onderwijs en zijn of worden daarvoor gemotiveerd. Dat doen zij in een inspirerende en veilige leergemeenschap. Initiatief en verantwoordelijkheid nemen, zelfstandigheid, weerbaarheid en veerkracht en zelfredzaamheid zijn vaardigheden die onze leerlingen oefenen en leren.
Wij zien het als een gezamenlijke opdracht dat al onze leerlingen een passend diploma behalen of een juiste route inslaan voor het leven, een vervolgstudie en/of een (toekomstige) baan.

Onze slogan
‘Ontwikkelen kunnen wij sámen en daar zijn we trots op!’

De slogan is een samenvatting van onze missie en visie. Het duidt onze positieve insteek richting al onze leerlingen, hun ouders/verzorgers, onze medewerkers en onze inclusieve school midden in de samenleving. Het kenmerkt onze onderwijscultuur.
De doelen uit het strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn vertaald in het schoolplan, afdelingsplannen en de dienstenplannen. Het schoolplan wordt jaarlijks uitgewerkt in een schooljaarplan waarin de doelen zijn beschreven. De afspraken worden gemonitord en de voortgang is onderwerp van gesprek tijdens de gesprekkencyclus van reguliere gesprekken en periodieke verantwoordingsgesprekken. In de afdelingsplannen en dienstenplannen zijn termijnen opgenomen waarin de afdelingsleiders en hoofden van de diensten de doelstellingen behalen. Ook deze afspraken worden gemonitord en de voortgang is onderwerp van gesprek tijdens de gesprekkencyclus van reguliere gesprekken en periodieke verantwoordingsgesprekken. Er is sterk ingezet op onderwijskundige ontwikkeling en het gebruikmaken van de PDCA-cyclus.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Strategisch beleidsplan
In 2023 is er na een evaluatie van het vorige strategische beleidsplan een nieuw strategisch beleidsplan tot stand gekomen met input van alle medewerkers, leden van de Raad van Toezicht, afdelingsleiders, directie, bestuur en andere stakeholders.

Het plan geeft in 2023-2027 richting aan:
A. De koers van onze school, het schoolplan, de afdelingsplannen en de dienstenplannen.
B. De verantwoording & dialoog over de realisatie hiervan in alle lagen van de organisatie.
Wat we hierin zeggen is meetbaar, merkbaar en zichtbaar in ons handelen.

Deze doelstelling is vastgelegd in de statuten van de school en de missie en visie, die in 2023 opnieuw zijn vastgelegd, in het SBP 2023-2027.

Het strategische beleidsplan in opgebouwd uit vier prioriteiten:

1. Alle leerlingen ontwikkelen zich en komen tot hun recht;
2. Wij bieden krachtige leersituaties;
3. De bedrijfsvoering faciliteert;
4. Wij werken doelgericht samen.

Toegankelijkheid en toelating
Ieder kind is in beginsel welkom op het dr. Aletta Jacobs College. Het Aletta is een openbare school die toegankelijk is voor alle leerlingen en een school waar alle verhalen samenkomen. Er kunnen echter omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken om toelating te weigeren. In het schoolondersteuningsprofiel is onder hoofdstuk 4 het aannamebeleid beschreven en wat de grenzen zijn van de ondersteuning die wij kunnen bieden.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

1.2 Organisatie

Contactgegevens dr. Aletta Jacobs College

Bestuursnummer:	42534
KvK nummer:	50274015
Adres:	Laan van de Sport 4, 9603 TG Hoogezand
Telefoonnummer:	0598-350250
Email:	ajacobscollege@aletta.nl
Website:	www.aletta.nl

1.2.1 Bestuur

Dhr. R. Buiter

Nevenfuncties:

-ALV SWV 20.02 Groningen Ommelanden
-Lid platform vo-mbo
-Lid themacommissie Ambition Paper/Nij Begun platform vo-mbo
-Lid themacommissie monitoring platform vo-mbo
-Voorzitter sv Marum
-Voorzitter Raad van Toezicht ROOBOL

Scholen/vestigingen en onderwijsaanbod

Hoofdlocatie mavo, vmbo onderbouw en havo/vwo/gymnasium	25GM00
Afdeling praktijkonderwijs	25GM02
Afdeling vmbo bovenbouw	25GM04

Het dr. Aletta Jacobs College verzorgt een breed onderwijsaanbod:

- Praktijkonderwijs
- Vmbo, alle leerwegen inclusief leerwegondersteunend onderwijs en leerwerktraject
  Binnen het vmbo bieden wij de volgende sectoren aan:
  - Produceren, installeren & energie
  - Groen
  - Economie & ondernemen
  - Zorg & welzijn
- Havo
- Atheneum
- Gymnasium

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

1.2.2 Ontwikkeling leerlingenaantallen

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is cruciaal voor het dr. Aletta Jacobs College. Het zijn van een brede scholengemeenschap met een breed aanbod vraagt creativiteit en aanpassingsvermogen. Ten opzichte van het schooljaar 2024-2025 zijn we het schooljaar 2025-2026 met 5 leerlingen meer begonnen. Door een toename van vavo-kandidaten die uitbesteed worden aan het mbo zijn we per saldo in leerlingenaantal gelijk gebleven.

Het onderstaande schema geeft een meerjarenoverzicht van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

Schooljaar	Totaal aantal leerlingen	Aantal nieuwe leerlingen klas 1	Aantal nieuwe leerlingen in klas 2 en hoger	Totaal aantal nieuwe leerlingen
2016-2017	1.490	295	53	348
2017-2018	1.463	259	48	307
2018-2019	1.422	281	43	324
2019-2020	1.490	287	138	425
2020-2021	1.456	289	35	324
2021-2022	1.420	292	19	311
2022-2023	1320	244	13	257
2023-2024	1325	291	26	317
2024-2025	1275	253	31	284
2025-2026	1280	269	18	287

Het leerlingenaantal in 2025 was iets hoger dan in de laatste DUO- en VOION-prognoses werd aangeven en dat is een klein lichtpuntje in een verder dalend leerlingenaantal.

Het onderwijsaanbod is in 2025 niet gewijzigd.

1.2.3 Juridische structuur

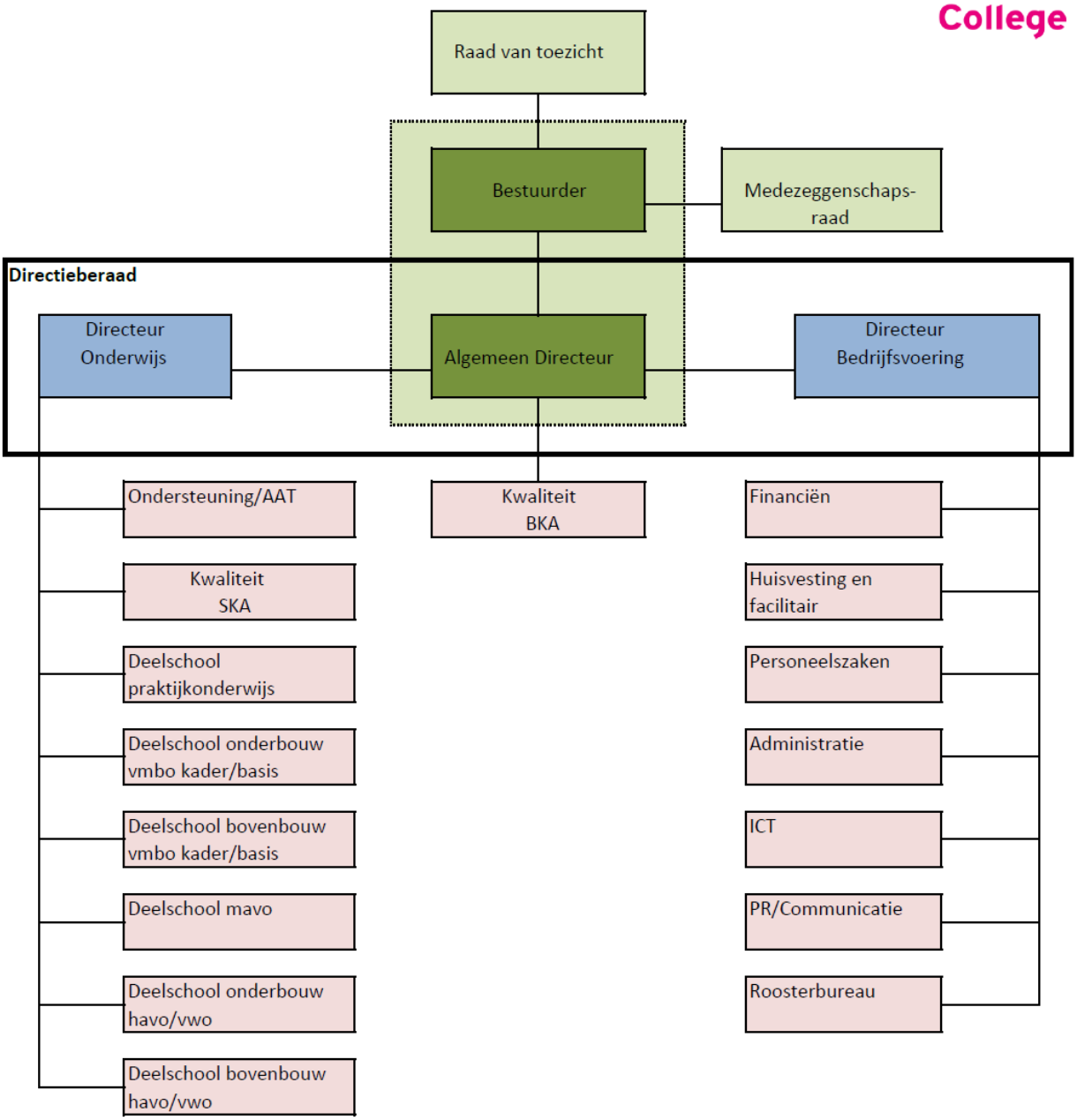
Het dr. Aletta Jacobs College is een brede scholengemeenschap met vijf afdelingen op drie vestigingen met een stichting als juridische structuur. De vestigingen vormen samen een onderwijscampus.

1.2.4 Organisatiestructuur

In 2025 is een proces ingericht om de organisatiestructuur anders in te richten. Dit was noodzakelijk door o.a. de leerlingendaling, het vertrek van twee afdelingsleiders en het kiezen voor tijdelijke inrichtingen waar afdelingsleiders meerdere deelscholen aanstuurden. Dit proces is begeleid door een organisatieadviesbureau en heeft geleid tot een organisatie met vijf afdelingen i.p.v. zes deelscholen. Daarnaast is de taak van coördinator geformaliseerd en zijn er afspraken gemaakt over de inhoud van de verschillende rollen. Omdat we naast deze organisatiestructuurwijziging toewerken naar een bestuurlijke fusie is onderstaand organogram niet gewijzigd. De afdeling mavo is samengevoegd met de afdelingen h/v naar de afdeling m/h/v onderbouw en m/h/v bovenbouw. In 2025 is de directeur bedrijfsvoering vertrokken. Sinds augustus 2025 wordt deze rol interim ingevuld door een controller en een hoofd bedrijfsvoering.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Organogram dr. Aletta Jacobs College



Vastgesteld 05-09-2023 Directieberaad, akkoord MR 21-11-2023

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

1.2.5 Personeelsinformatie

In de onderstaande tabellen is informatie weergegeven over het personeelsbestand van het dr. Aletta Jacobs College.

A. Aantal werknemers in de organisatie:

	Personeelsformatie per 31 december 2025							
	Directie		OP		OOP		Totaal	
	parttime	fulltime	parttime	fulltime	parttime	fulltime	parttime	fulltime
Totalen	**0**	**2**	**95**	**41**	**42**	**24**	**137**	**67**

Ultimo 2025 werkt van het totaal aantal medewerkers 32,8% fulltime en 67,2% parttime. Het percentage fulltime is met 1,3% toegenomen ten opzichte van eind 2024.

Overzicht aantal medewerkers/aantal fte's per 31 december 2025, excl. stagiaires				
	aantal medewerkers		aantal fte's	
	2025	2024	2025	2024
Eigen personeel	196	184	157,78	142,37
Extern personeel	8	10	2,33	2,93
Totaal reguliere inzet	**204**	**194**	**160,12**	**144,3**

Het totaal aantal medewerkers is gestegen van 194 (eind 2024) naar 204 (eind 2025), een toename van 10 medewerkers. De FTE's zijn nog sterker gegroeid: van 144,3 naar 160,12. Deze groei wordt voornamelijk veroorzaakt door personele inzet op subsidies.

B. Leeftijdsopbouw eigen personeel

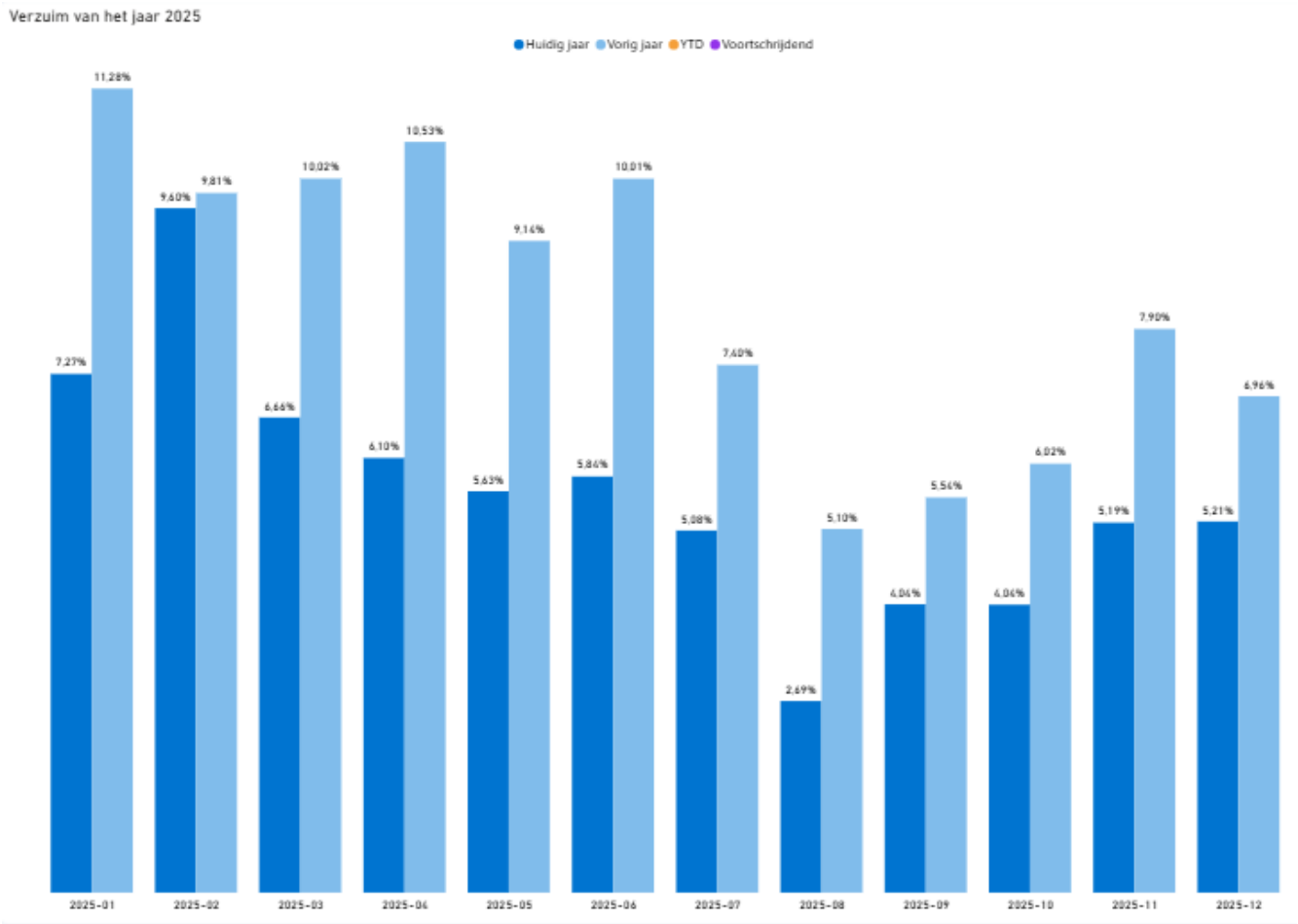
	Leeftijdsopbouw per 31 december 2025			
	Directie	OP	OOP	Totaal
20 tot 25 jaar		5	0	**5**
25 tot 35 jaar		40	7	**47**
35 tot 45 jaar		41	14	**55**
45 tot 55 jaar	2	29	25	**56**
55 tot 60 jaar		9	9	**18**
60 tot 70 jaar		11	11	**22**
70 tot 75 jaar		1	0	**1**
Totalen	**2**	**136**	**66**	**204**

Eind 2025 vallen 41 medewerkers in de leeftijdscategorie 55 jaar en ouder. Het aantal van 22 medewerkers valt in de leeftijdsgroep 60 jaar en ouder. Het pensioenfonds ABP biedt de mogelijkheid van keuzepensioen vanaf de leeftijd van 60 jaar. Door de ophoging van de

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

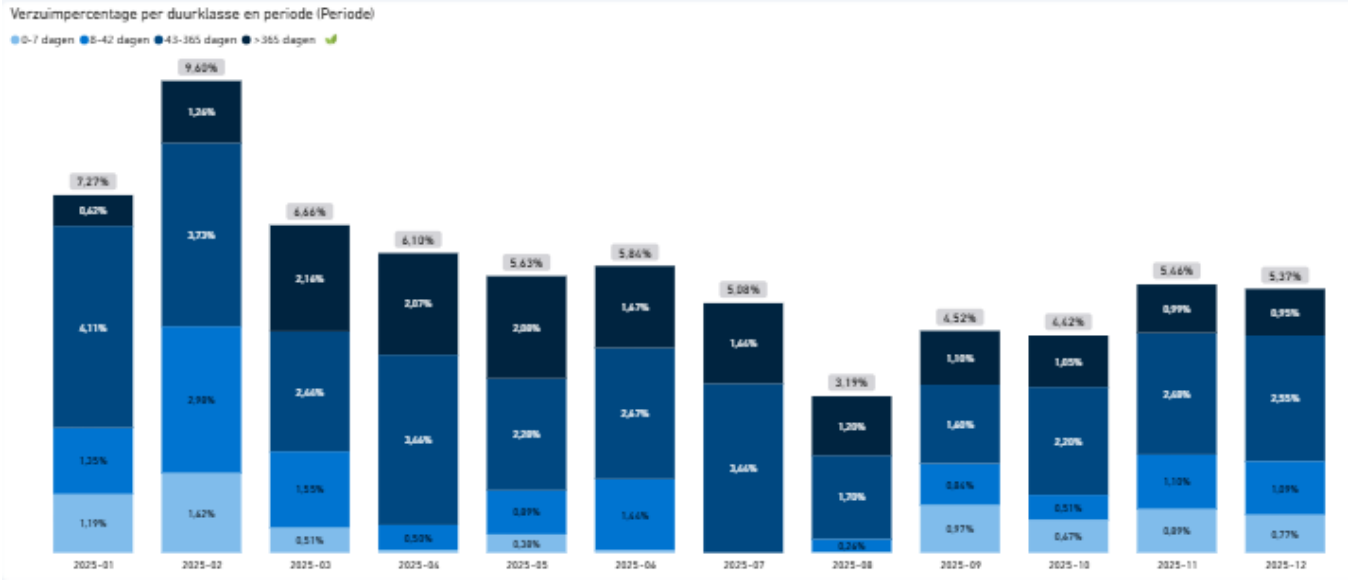
AOW-leeftijd is de verwachting dat het eventueel eerder met vervroegd pensioen ook opschuift. Het landelijke beeld is momenteel een pensioneringsleeftijd van 66 jaar. De verwachting is dat de komende jaren het aantal vacatures toeneemt, maar er vindt ook krimp in het leerlingenaantal plaats.

C. Ziekteverzuim (%)



Verzuimduurklasse (%) per december 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026



Het ziekteverzuim in 2025 komt uit op 5,21%. Dit is fors lager dan in 2024 (8,69%). Het verzuim betreft voornamelijk langdurig verzuim.

De afgelopen 10 jaar is het verzuim in het voortgezet onderwijs (landelijk) langzaam maar zeker toegenomen; van 5,0% in 2015 naar 6,0% 2024. Daarmee volgt het voortgezet onderwijs de trend in Nederland, al is het verzuim van alle werkenden in Nederland in dezelfde periode scherper gestegen; van 3,7% in 2015 tot 5,2% in 2024 (bron: Voion).

Het verzuim zit met name in het langdurig verzuim >42 dagen. Het langdurig verzuim heeft vaak een medische oorzaak en is maar beperkt beïnvloedbaar. Wél vraagt deze categorie meer capaciteit van leidinggevenden en HR. De redenen voor het verzuim zijn divers, zowel psychisch als fysiek en niet altijd werk gerelateerd. De verwachtingen in herstel verschillen ook.

We krijgen steeds meer grip op verzuim door te zorgen dat de verzuimdossiers op orde blijven en meer te sturen op preventie. We zetten vaker en sneller bedrijfsmaatschappelijk in en we maken gebruik van de mogelijkheid om medewerkers op te roepen voor het preventief spreekuur bij de bedrijfsarts. De afdelingsleiders en directie hebben een aantal verzuimtrainingen gevolgd bij Falke & Verbaan, daarbij lag de nadruk op gespreksvoering. Door meer en beter in gesprek te gaan met medewerkers verwachten we meer grip te krijgen op het (langdurig) verzuim.

Er is op HR-gebied een goed overleg tussen de HR-medewerkers van verschillende scholen in onze provincie. De medewerkers van de verschillende vo-scholen ontmoeten elkaar meerdere malen per jaar met als doel om van elkaar te leren, maar ook om elkaar te leren kennen. Ook is HR-advies aangesloten bij de onderwijsregio.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

1.2.6 De medezeggenschap

Op het dr. Aletta Jacobs College is een actieve MR aanwezig. De MR bestaat uit zestien personen waarvan acht personen personeelslid zijn. De oudervertegenwoordiging bestaat uit vier ouders en de leerlingvertegenwoordiging uit vier leerlingen.
In 2025 zijn twee vacatures in de personeelsgeleding, twee vacatures in de leerlinggeleding en een vacature in de oudergeleding ontstaan. De vacatures in de personeelsgeleding zijn in 2025 ingevuld. De overige vacatures zijn begin 2026 ingevuld.
De MR werkt met een dagelijks bestuur die bestaat uit een voorzitter en een secretaris. Sinds de zomer 2024 is het echter niet gelukt om een secretaris uit het midden van de MR aan te wijzen. In 2025 hebben er acht formele vergaderingen plaatsgevonden. Naast jaarlijks terugkerende onderwerpen als de jaarrekening, begroting, ouderbijdrage, vakantieregeling en andere jaarlijks aangepaste beleidstukken is er in 2025 gesproken over de voorgenomen bestuurlijke fusie.

1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

A. Horizontale dialoog

De verantwoording naar belanghebbenden is ingericht conform de code Good Governance, waaronder het bestuursverslag. In het overleg met de medezeggenschapsraad is verantwoording afgelegd over de prestaties van de stichting, de financiële realisatie en de plannen. Dit is onder meer gebeurd via het schooljaarplan, de afdelingsplannen inclusief dienstenplan en ondersteuningsplan. Het jaarverslag is opgesteld en verspreid onder stakeholders. Er hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden met de wethouder onderwijs. In onze stichting hebben alle afdelingen een klankborgroep voor ouders en leerlingen en tevens is er een klankbordgroep die vanuit het professioneel statuut werkt.

B. Verbonden partijen

Samenwerkingsverband

Er wordt door het dr. Aletta Jacobs College samengewerkt met andere vo-scholen in het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden (SWV-GO 20.02). Binnen het Samenwerkingsverband werken de aangesloten schoolbesturen van zowel het reguliere als het speciale onderwijs, samen. De scholen streven het na om passend onderwijs te bieden, dat zoveel mogelijk thuisnabij gerealiseerd wordt. Het uitgangspunt hierbij is dat alle leerlingen successen kunnen behalen in de juiste onderwijsleersituatie en een leerroute doorlopen die past bij hun capaciteiten en mogelijkheden. Samen zorgen we ervoor dat alle leerlingen betekenisvol kunnen participeren in een samenleving waarin iedereen meedoet en meetelt. ‘Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet.’

Opleidingsschool en onderwijsregio

Het Aletta werkt samen met vijf partnerscholen en drie lerarenopleidingen in de opleidingsschool Ommelanden. De opleidingsschool heeft als doel om samen studenten op te leiden tot goede docenten om goed onderwijs te kunnen blijven verzorgen. Het landelijke lerarentekort is een grote uitdaging. Mede daarom hebben de schoolbesturen in Groningen afgesproken een onderwijsregio te worden om gezamenlijk het lerarentekort aan te pakken. In 2025 is er vervolg gegeven aan de onderwijsregio waarbij de

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

samenwerking voor langere tijd is geborgd en geformaliseerd. De onderwijsregio zal de bestaande opleidingsscholen samenbrengen in de onderwijsregio Groningen.

Platform vo/mbo
Het Aletta participeert in het platform vo-mbo. Dit informele platform tracht gezamenlijke maatschappelijke uitdagingen aan te pakken. Krimp is zo'n uitdaging die regelmatig wordt besproken. In 2024 en 2025 is er in het platform gesproken over een verdere formalisering van dit platform in het licht van maatschappelijke ontwikkelingen zoals de extra financiering vanuit de sociale agenda uit 'Nij Begun'. In de laatste maanden van 2025 zijn hier grote stappen ingezet waarbij begin 2026 knopen kunnen worden doorgehakt. De bestuurder van het Aletta heeft zitting in twee themacommissie: monitoring en Nij Begun/ambition paper.

Sterk Techniek
Sinds de vorming van de landelijk dekkende techniekregio's in 2019 heeft het Aletta samen met Winkler Prins een regio gevormd. De STO-regio Veendam en Hoogezand hebben in 2024 een nieuwe subsidieaanvraag gedaan voor een nieuwe STO-periode 2025-2029. In 2025 is deze aanvraag goedgekeurd. De beide scholen werken hierin samen met de ROC's Alfa College en Noorderpoort College. In deze nieuwe periode is ook aandacht voor meer regionale afstemming met de andere STO-regio's in de provincie Groningen.

Techkwadraat
In navolging van de subsidie STO is er een nieuwe subsidiemogelijkheid voor leerlingen in het primair onderwijs en vo-leerlingen in de mavo, havo en vwo. In 2025 hebben Winkler Prins en het Aletta samen met de primair onderwijsbesturen van Opron, VCO-MOG, Ultiem en Primenius afgesproken om een Techkwadraat regio te vormen. Later zijn daar de scholen van stichting Trivium bij aangesloten. In 2025 is de aanvraag gedaan en is de subsidie toegekend. Scholengroep Trivium is de penvoerder van de subsidie.

Kansrijke start
In 2025 hebben we via de Gelijke Kansen Alliantie samengewerkt aan de Kansrijke Start PO-VO samen met de primair onderwijsbesturen en Rutger Kopland (VO Eemsdelta) in onze regio. Deze subsidie is gestart in juni 2025 aansluitend aan de eerste subsidie van de GKA. Het doel blijft om ons in te zetten voor de kwetsbare overstappers in onze gemeente. Daarvoor heeft de werkgroep doelen opgesteld en organiseert zij themamiddagen en dialoogmiddagen ten behoeve van kennisuitwisseling, samenwerking en het bestendigen van de doorgaande lijn po-vo.

Kansrijke Groningers
Met besturen in onze regio zijn wij ook onderdeel van de Kansrijke Groningers waarin we via twee programmalijnen (ICT en ondernemen) werken aan de kansengelijkheid voor onze jongeren.

LEA/OOGO
Samen met de gemeente en de primair onderwijsbesturen zijn we onderdeel van de LEA en de OOGO waarin gesproken wordt over huisvestingsbeleid en andere onderwijskundige

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

thema's. In samenwerking met het primair onderwijs organiseren we gezamenlijk een plus- en een klusklas.

Tijd voor Toekomst
In 2024 zijn we samen met de gemeente de eerste Tijd voor Toekomst pilot in het vo gestart. In samenwerking met de gemeente werken we aan een vorm van de school van de toekomst door een verrijkte schooldag. Deze verrijkte schooldag gaat niet alleen over talentontwikkeling maar ook over bredere doelen op het gebied van welzijn, de fysieke en mentale gezondheid van onze leerlingen en het toekomstperspectief van onze leerlingen. Voor dit project hebben we twee subsidies aan elkaar gekoppeld. De eerste is een gemeentelijk subsidie van 425.000 euro bekostigd uit NPG-middelen (Nationaal Programma Groningen). De tweede is een subsidie 'school en omgeving' voor ons praktijkonderwijs. In overleg met de gemeente Midden- Groningen hebben we de inzet periode van deze middelen kunnen verlengen tot het einde van het schooljaar 2025-2026.

Bestuurlijke samenwerking
Het dr. Aletta Jacobs College en Winkler Prins Veendam hebben een subsidieaanvraag leerlingendaling gedaan. In september 2021 werd duidelijk dat de subsidie is toegekend. De subsidie wordt o.a. ingezet voor een onderzoek naar samenwerkingsmogelijkheden van de scholen in Veendam en Hoogezand. In 2022 is dit proces stil komen te liggen. Met de aanstelling van twee nieuwe bestuurders is dit voornemen uit de ijskast gekomen. In 2024 hebben er verschillende gesprekken plaatsgevonden en is er besloten dat er een verkenning komt naar een mogelijke bestuurlijke samenwerking tussen de scholen in Hoogezand en Veendam. Dit om de problemen op te lossen rondom krimpende leerlingaantallen, kwetsbare bedrijfsvoering, het in stand houden van het brede onderwijsaanbod en het binden en boeien van onderwijspersoneel. In 2025 zijn deze gesprekken gecontinueerd waardoor er op 9 oktober 2025 een intentieverklaring is ondertekend om bestuurlijk te fuseren per 1 januari 2027. De IML-subsidie (Incidentele Middelen Leerlingendaling) die in het eerste proces was aangevraagd en toegekend is ingezet en kon tot de zomer van 2025 gebruikt worden. Deze subsidie is inmiddels uitgeput, de verantwoording is geschreven en het heeft ons verder gebracht in dit proces.

1.2.8 Klachtenbehandeling
In 2025 zijn er geen formele klachten ingediend. Op het Aletta hebben we dhr. Boogers als extern vertrouwenspersoon ingehuurd voor zowel leerlingen, ouders en personeelsleden. In 2025 heeft de vertrouwenspersoon in totaal vier meldingen gehad, twee van (ouders van) leerlingen en twee van medewerkers. Beide meldingen van ouders zijn in een gesprek geïnformeerd en geadviseerd naar mogelijke vervolgstappen binnen de school en bleek in beide gevallen één gesprek voldoende.

De meldingen van de medewerkers betreffen eenzelfde casus m.b.t. sociale veiligheid die al wat langer speelt. Hier heeft de vertrouwenspersoon, met instemming van de medewerkers, ook contact over gehad met de schoolleiding en de bestuurder. In zijn ogen is hier de juiste aandacht aan besteed.

De vertrouwenspersoon doet geen aanbevelingen in zijn jaarverslag over 2025.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

1.2.9 Functiescheiding

De besturing van een maatschappelijke organisatie als een school is bij wet geregeld door middel van een scheiding in functie tussen bestuur en intern toezicht. Beide hebben hun eigen verantwoordelijkheden en eigen werkterrein. Op het dr. Aletta Jacobs College is deze scheiding geregeld door het zogenaamde two-tier bestuursmodel.

1.2.10 Governancecode Funderend Onderwijs

De Governancecode Funderend Onderwijs die recent in 2025 in vastgesteld, beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van 'good governance' en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapseisen vastgelegd voor de VO-raad, PO-Raad en VTOI-NVTK. Het bestuur van het dr. Aletta Jacobs College onderschrijft de code en voldoet aan de lidmaatschapseisen van de VO-raad.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Hoofdstuk 2: Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Dit hoofdstuk wordt beschreven aan de hand van vier vragen over de definitie van onderwijskwaliteit, hoe het bestuur zicht heeft op de onderwijskwaliteit, de manier waarop er gewerkt wordt aan onderwijskwaliteit en tot slot de wijze waarop er verantwoording afgelegd wordt over de kwaliteit van het onderwijs.

A. Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Het kwaliteitsbeleid van het dr. Aletta Jacobs College is vastgelegd in het beleidsdocument *"Visie op kwaliteit"*. In deze visie vormen onze missie en visie, de besturingsfilosofie en onze ideeën over goed onderwijs de basis. In het document beschrijven we hoe we binnen de hele school en in de afzonderlijke afdelingen werken aan kwalitatief goed onderwijs. Dit onderwijs is erop gericht leerlingen op een passende manier te begeleiden naar een diploma, een geschikte vervolgopleiding of plek daarna, en naar een volwaardige rol in de samenleving. Vanuit deze visie streven we ernaar om voortdurend te blijven ontwikkelen en verbeteren. Op basis van deze visie zijn verschillende uitgangspunten geformuleerd.

- **Goede resultaten mogen geen toeval zijn**

Vanuit ons vakmanschap werken we gezamenlijk aan kwalitatief goed onderwijs door leerlingen uitdagende en krachtige leersituaties te bieden. Onze ontwerpprincipes maken duidelijk vanuit welke visie en onderwijskundige uitgangspunten wij handelen. Deze principes vormen de basis en richting voor de kwaliteit van ons onderwijs. Binnen onze school besteden we veel aandacht aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden. Taalvaardigheid neemt daarbij een belangrijke plaats in. In alle afdelingen werken we integraal aan (digitale) geletterdheid en leesvaardigheid, onder andere door het dagelijkse leesuur. Ook rekenvaardigheid en burgerschap hebben een prominente rol in ons onderwijs. De afspraken en doelen rondom deze basisvaardigheden zijn vastgelegd in het schoolbrede beleidsplan basisvaardigheden. Kansengelijkheid is voor onze school een urgent en actueel thema. In de regio waarin wij ons bevinden vinden we het belangrijk dat iedere leerling de mogelijkheid krijgt zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Daarom beschikken we over een stevige ondersteuningsstructuur die erop gericht is voor elke leerling een passende plek te realiseren. Daarbij gaan we uit van hoge verwachtingen van onze leerlingen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

- **Als je iets kunt meten, weet je meer**

De kennis die we met onze metingen verzamelen, gebruiken we om het onderwijs en de ondersteuning telkens te verbeteren.

- **Elke medewerker is een kwaliteitsmedewerker**

Dit geldt zowel voor individueel werk als voor werkzaamheden die we gezamenlijk uitvoeren. Iedereen draagt verantwoordelijkheid voor zowel persoonlijke als gezamenlijke doelstellingen. Deze doelen worden regelmatig geëvalueerd, waarbij er ruimte is om zowel gevraagd als ongevraagd met elkaar in gesprek te gaan en verantwoording af te leggen. Op deze manier blijven we bouwen aan een sterke en professionele kwaliteitscultuur. Om kwaliteit te kunnen waarborgen, is het belangrijk dat duidelijk is wat er van iedereen verwacht wordt en wie waarvoor verantwoordelijk is. Wanneer er producten moeten worden opgeleverd, zoals vakwerkplannen en perioderapportages, werken we daarom met opleggers. Hierin wordt toegelicht wat het doel en de noodzaak van het betreffende document zijn en wie verantwoordelijk is voor het proces.

- **We werken aan eigen professie en aan (gezamenlijke) professionaliteit**

Alle medewerkers werken aan hun professionele ontwikkeling in lijn met de doelen en de koers van de school. Daarbij staat het goed kennen en begrijpen van de leerlingen centraal, evenals onze visie op leren en het begeleiden van leerprocessen. Uit periodieke rapportages en consentgesprekken komen specifieke professionaliseringsbehoeften naar voren. Op basis hiervan wordt gekeken welke vormen van ontwikkeling nodig zijn en hoe deze aansluiten bij de lopende schoolontwikkeling. Daarbij maken we onderscheid tussen professionalisering op schoolniveau, afdelingsniveau en individueel niveau.

B. Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Binnen het dr. Aletta Jacobs College werken we met een kwaliteitskalender waarin alle metingen op het gebied van kwaliteit en ondersteuning, evenals de daarbij gebruikte instrumenten, zijn opgenomen. Op deze manier beschikt de schoolleiding over een duidelijk overzicht van de activiteiten die hierop betrekking hebben. Een nadere toelichting op de instrumenten die we inzetten is opgenomen in het kwaliteitshandboek. In de periodieke rapportages, die we binnen de school ‘reviews’ noemen, worden per afdeling en op schoolniveau verschillende informatiebronnen samengebracht. In deze rapportage geeft de afdelingsleider een overzicht van de actuele situatie binnen de eigen afdeling en voorziet deze van een inhoudelijke duiding.

C. Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

Op het gebied van kwaliteit zijn de trajecten uit voorgaande jaren voortgezet. Daarnaast zijn twee kwaliteitsadviseurs aangesteld om de kwaliteitscyclus en de kwaliteitscultuur verder te versterken. Deze kwaliteitsadviseurs werken zowel voor het dr. Aletta Jacobs College als voor de stichting NassauVincent in Assen. Het doel hiervan is om gezamenlijk twee kwaliteitsadviseurs in dienst te hebben die beide besturen ondersteunen en samen een klein professioneel netwerk vormen. In 2025 hebben we onze werkwijze rondom de reviews verder aangescherpt. Op advies van de Onderwijsinspectie is een cyclus ingericht waarbij twee reviews per jaar worden uitgevoerd.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

De directeur onderwijs gebruikt de afdelingsrapportages en schoolbrede informatiebronnen om een totaalbeeld van de school te schetsen. Aan het einde van het schooljaar geven alle rapportages samen inzicht in de ontwikkeling van de afdelingen en de school als geheel. Op basis hiervan wordt binnen de afdeling een consentgesprek gevoerd. De uitkomsten van deze gesprekken vormen vervolgens input voor het schooljaarplan en de afdelingsplannen van het daaropvolgende schooljaar.

D. Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Samen verantwoordelijkheid dragen betekent dat we uitgaan van vertrouwen en dat we zowel gevraagd als ongevraagd verantwoording afleggen. Daarbij hanteren we het uitgangspunt dat iedere medewerker binnen de organisatie bijdraagt aan de kwaliteit en daarmee ook een kwaliteitsmedewerker is.

Het dr. Aletta Jacobs College legt jaarlijks verantwoording af over de behaalde resultaten in het bestuursverslag en via Venster voor Verantwoording. Dit bestuursverslag wordt onder andere gedeeld met de gemeente.

Sinds het voorjaar van 2024 is binnen de Raad van Toezicht bovendien een nieuwe commissie Onderwijs & Kwaliteit ingericht. De twee jaarlijkse reviews over de onderwijskwaliteit, zoals eerder beschreven, vormen hiervoor een belangrijke basis.

2.1.2 Een sterke basis en een hoge kwaliteit

Voor de leerprestaties volgen we de kwaliteitssystematiek die wordt vormgegeven via de tweejaarlijkse reviews, die we doorlopen volgens de PDCA-cyclus. Op deze manier monitoren we systematisch de leerprestaties. Hierbij maken we gebruik van het inspectiekader, aangevuld met eigen normen voor cijfermatige leerresultaten.

Wanneer er op het niveau van een afdeling risico’s worden gesignaleerd in de rendementen, wordt de afdelingsleider gevraagd een plan van aanpak op te stellen om gericht en planmatig te werken aan verbetering. Daarbij kan ondersteuning worden geboden door de kwaliteitsadviseurs. Bij opvallende resultaten binnen vakgroepen ligt de eerste verantwoordelijkheid bij de vakgroep zelf, onder begeleiding van de afdelingsleider.

Naast de reguliere resultaten maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen (DIA) om onder andere de ontwikkeling van basisvaardigheden te volgen. Binnen het beleid voor basisvaardigheden zetten we daarbij in op ‘evidence-based’ interventies, gebaseerd op de interventiekaart basisvaardigheden.

In 2025 zijn we gestart met het informeren van collega’s over het nieuwe curriculum, met als doel hen te stimuleren om na te denken over de invulling hiervan. Daarnaast hebben we meegewerkt aan een verzoek vanuit een vakgroep om deel te nemen aan de pilotfase. In 2026 wordt het nieuwe curriculum opgenomen in het schooljaarplan.

2.1.3 Doelen en resultaten

Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 is er een nieuw schoolplan vastgesteld voor de jaren 2024-2027. Dit schoolplan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan 2023-2027. Elk schooljaar wordt er een schooljaarplan opgesteld die de basis vormt voor de

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

afdelingsplannen, het ondersteuningsplan en het dienstenplan. Deze werkwijze is voor het eerst gebruikt in het schooljaar 2023-2024 en verder aangescherpt in de jaren 2024 en 2025.

In het schoolplan worden de prioriteiten uit ons strategisch beleid uitgewerkt. Deze prioriteiten zijn:

- Alle leerlingen ontwikkelen zich en komen tot hun recht;
- Wij bieden krachtige leersituaties;
- De bedrijfsvoering faciliteert;
- We werken doelgericht samen.

Elk prioriteit kent een aantal doelen. De doelen/beleidsvoornemens die in het domein van onderwijs en kwaliteit passen worden hieronder beschreven. Per doel wordt in een stand van zaken vervolgens omschreven of het doel wel of niet is behaald en wat de status was op het moment van het schrijven van dit bestuursverslag.

A. Alle leerlingen ontwikkelen zich en komen tot hun recht

- **Maatwerk**

Ons onderwijsaanbod is breed en van hoge kwaliteit. In 2025 hebben we binnen de lessentabel een duidelijk onderscheid aangebracht tussen reguliere vaklessen, maatwerk en lezen. Daarnaast hebben we schoolbreed gekozen voor een lestijd van 45 minuten voor het Aletta. In april is de zogenoemde blauwdruk ter instemming voorgelegd aan de MR, die met dit nieuwe beleid heeft ingestemd.

Stand van zaken
Dit doel is gerealiseerd en het beleid is per 1 augustus 2025 ingevoerd. De invoering heeft budgetneutraal plaatsgevonden. Binnen de formatie zijn daarbij minder middelen ingezet voor maatwerklessen en juist meer voor de reguliere vaklessen

- **Basisvaardigheden**

Met behulp van de subsidie basisvaardigheden werken we aan het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen. De interventies die we tot en met juli 2026 uitvoeren zijn geïnspireerd op de interventiekaart van het ‘Masterplan Basisvaardigheden’. Na het schooljaar 2025–2026 hebben we basisvaardigheden bovendien benoemd als één van de drie speerpunten van onze school.

Stand van zaken
In juni 2024 hebben wij de subsidie Basisvaardigheden toegekend gekregen. In deze tranche ontvingen de hoofdlocatie en de vmbo-bovenbouwlocatie de subsidie; het praktijkonderwijs had deze eerder al ontvangen. In totaal is ongeveer 1,2 miljoen euro toegekend.

Het schooljaar 2024–2025 stond vooral in het teken van beleidsontwikkeling. Collega’s hebben in werkgroepen per basisvaardigheid beleid uitgewerkt. Deze beleidsstukken zijn in

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

het voorjaar van 2025 voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Na de zomer van 2025 zijn we gestart met de uitvoering van dit beleid.

De uitvoering krijgt onder andere vorm door professionalisering van collega's tijdens schoolbrede studiedagen en door extra maatwerkuren waarin gericht wordt gewerkt aan reken- en taalvaardigheden. Daarnaast hebben de vakgroepen in 2025 de opdracht gekregen om in hun vakwerkplannen te beschrijven hoe binnen het curriculum aandacht wordt besteed aan de verschillende basisvaardigheden. Daarbij zien we dat resultaten op het gebied van taal en rekenen vaak concreter zichtbaar zijn dan bij burgerschap en digitale geletterdheid.

Als onderdeel van dit traject kunnen collega's gebruikmaken van 'training on the job', waarbij zij ondersteuning krijgen bij het doelgericht versterken van basisvaardigheden in hun lessen. De beschikbare financiële middelen worden ingezet voor onder andere een projectleider, werkgroepen, professionalisering en extra lessen basisvaardigheden binnen de maatwerkuren.

In het activiteitenplan is vastgelegd welke doelen we per basisvaardigheid willen bereiken en op welke manier we daaraan werken. Daarnaast blijven we inzetten op het dagelijkse leesmoment binnen de school, dat een vaste plek heeft op de lessentabel en waarin we structureel blijven investeren.

- **Toetsvisie/ toetsbeleid**

Voor het einde van schooljaar 2025–2026 ontwikkelen we een toetsvisie. Op basis van deze visie worden afspraken vastgelegd in het toetsbeleid, waarbij nadrukkelijk aandacht is voor het verminderen van het aantal summatieve toetsen binnen onze school. Daarnaast volgt de examencommissie een training gericht op de werkwijze van de commissie, de rolverdeling binnen de commissie en het bewaken van de kwaliteit van toetsing. Nadat het beleid is vastgesteld, zullen trainingen worden aangeboden op het gebied van determinering, formatief handelen en toetskwaliteit.

Stand van zaken

In het schooljaar 2025–2026 zijn we gestart met het samenstellen van een werkgroep die, samen met externe begeleiding, werkt aan de ontwikkeling van de toetsvisie. Tijdens twee bijeenkomsten met het volledige personeel is input verzameld en is een eerste tussenstand besproken. Dit doel is op dit moment nog niet gerealiseerd.

We zijn een samenwerking aangegaan met een procesbegeleider die pas in de tweede helft van 2025 beschikbaar was. Hierdoor is het traject verschoven en wordt dit verder opgepakt in het schooljaar 2025–2026. De examencommissie heeft in 2025 inmiddels de geplande training gevolgd. De trainingen rondom formatief handelen, determinering en toetskwaliteit zijn nog niet gestart. We gebruiken de component leergebied overstijgend uit de begroting van de basisvaardigheden om ons verder te professionaliseren.

- **Praktijkgericht leren**

Om het onderwijsaanbod te verbreden en leerlingen meer keuzemogelijkheden te bieden, onderzoeken en implementeren we een opleidingsaanbod waarin leerlingen praktische vakken kunnen volgen binnen het zogenoemde HavoP. Hiermee willen we tevens een

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

praktische component toevoegen aan de meer theoretische opleidingen. Dit draagt bij aan een grotere motivatie bij leerlingen en helpt hen zich beter voor te bereiden op hun toekomst.

Stand van zaken
In 2025 is, na voorbereidend werk door een werkgroep, besloten om met behulp van een HavoP-subsidie het vak HavoP toe te voegen aan het verplichte curriculum van havo 4.

- **Hoogbegaafdheid**

Met het implementeren van HB-onderwijs wil het dr. Aletta Jacobs College bereiken dat hoogbegaafde leerlingen in Hoogezand en omgeving gezien, gehoord en begrepen worden. Bij ons krijgen hoogbegaafde leerlingen onderwijs dat tegemoetkomt aan hun specifieke behoeften en talenten. De leerlingen ervaren dat hun unieke mogelijkheden en kansen mede ervoor zorgen dat zij succesvol zijn nu en in de toekomst. De inspanningen rondom het HB-onderwijs zorgen ervoor dat het dr. Aletta Jacobs College een HB-profielschool wordt. De kwaliteiten van het dr. Aletta Jacobs College als HB-profielschool zijn in de wijde omgeving bekend en HB-leerlingen melden zich gericht aan om onderwijs te volgen bij ons op school.

Stand van zaken
In het schooljaar 2023-2024 hebben we een projectplan aangeleverd bij de vereniging begaafdheidsprofielscholen om aspirant-lid te worden. De school heeft een visie uitgedacht en een plan van aanpak opgemaakt om binnen twee jaar te voldoen aan de eisen die de vereniging heeft om een begaafdheidsprofielschool te kunnen worden. Het plan van aanpak wordt gevolgd. We hebben twee professionaliseringsmiddagen voor de docenten aangeboden, we ontwikkelen lessen die passen bij deze doelgroep, we ontwikkelen maatwerkmogelijkheden en zorgen dat we vanuit de verschillende perspectieven van de stakeholders feedback ontvangen om het onderwijs kritisch te evalueren en te ontwikkelen. In 2026 zal de visitatie vanuit de vereniging plaatsvinden en zal daarna duidelijk worden of we toegelaten worden tot de vereniging en we ons begaafdheidsprofielschool mogen noemen.

- **Kansengelijkheid**

Via het Jeugdeducatiefonds krijgen wij subsidie om schoolmaaltijden aan te bieden. In 2025 heeft dat bijvoorbeeld geleid tot de zomerpakketten en kerstpakketten. In 2025 hebben we gezorgd dat onze leerlingen twee keer per week schoolbrunch kregen aangeboden. De kosten van deze regeling lopen via het Jeugdeducatiefonds en hebben geen invloed op de begroting en jaarrekening.

B. Wij bieden krachtige leersituaties

- **Route naar inclusief onderwijs**

We werken verder aan de ontwikkeling van steeds inclusiever onderwijs met onze ambitie om koploper te worden in inclusief onderwijs waarbij iedereen welkom is. Hiervoor is verdere uitbreiding nodig van onze sterke kwaliteiten, het pedagogisch klimaat en het didactisch vakmanschap.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Stand van zaken
We werken verder aan onze ambitie om koploper te worden in steeds inclusiever onderwijs waarbij iedereen welkom is. We zetten in op verdere professionalisering van onze collega's op het gebied van zowel pedagogisch en didactisch vakmanschap. Dit doen we door het inzetten van de werkgroep begeleiden van leren. Zij organiseren maandelijks schoolbrede studie(mid)dagen. In 2025 is er aandacht besteed aan de basisvaardigheden, versterken pedagogische omgeving en één Aletta.

- **Organisatiestructuur**

We ontwerpen een nieuwe organisatiestructuur waarbij een duidelijke koppeling is in de organisatorische eenheden en het integrale leiderschap van die eenheden. We onderzoeken hoe de organisatiestructuur het beste passend gemaakt kan worden bij onze school in onze omgeving, waarbij we ons meer ontwikkelen richting een school met organisatorische eenheden in plaats van een school als verzameling van afdelingen. Daarnaast evalueren we de directiestructuur en afhankelijk van de uitkomsten nemen we deze mee in de organisatiestructuur of we verbeteren ons in de huidige directiestructuur.

Stand van zaken
In 2025 is dit proces afgerond. We hebben de structuur aangepast. Dit betekent dat we ons onderwijs in vijf afdelingen organiseren i.p.v. zes deelscholen. Tevens hebben we de taak leerlingcoördinator toegevoegd zodat de afdelingsleiders ruimte krijgen om zich verder te ontwikkelen tot schoolleider met als focus personeel, onderwijskundig leiderschap en beleidsvoorbereiding. In 2025 is er rekening gehouden met het budget dat geboekt is op het strategische budget.

- **Versterken pedagogische omgeving**

Sfeer en veiligheid
Ons doel is dat leerlingen, ouders en collega's het Aletta ervaren als een veilige school. We bieden scholing in pedagogische tact en pedagogisch handelen, organiseren intervisie om één taal te spreken, verbeteren het oudercontact bij incidenten en zorgen voor eenduidige registratie (doorzoekbaar, met eenvoudige rapportagemogelijkheden). We continueren pauzesurveillance door docenten en organiseren positieve pauze-activiteiten. In de mentorprogramma's is structureel aandacht voor groepsdynamica, sociale veiligheid en online gedrag, in samenhang met burgerschap binnen basisvaardigheden. We versterken de afstemming tussen schoolleiding en ondersteuning, met dezelfde taal en heldere rolduiding.

Stand van zaken
In de laatste maanden van 2025 hebben we nieuw beleid gemaakt rondom incidentenregistratie. Bij de start van het schooljaar hebben we een lezing van Marcel van Herpen gehad over zijn visie op pedagogisch handelen van de docent. In de afdelingen heeft deze lezing een gevolg gehad. De pauzesurveillance blijft in stand en ook de pauzeactiviteiten door buurt sport coaches zijn geëffectueerd.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

- **Zien en kennen van leerlingen**

Tijdens schoolbrede studie(mid)dagen bieden we scholing in pedagogisch handelen. Uitgangspunt is: relatie vóór prestatie, leerlingen worden gezien, gekend en serieus genomen.

Stand van zaken
Hier is in 2025 en start in gemaakt en krijgt een vervolg in het voorjaar van 2026 met een studiedag met workshops.

- **Formele kaders op orde**

We herijken onze kaders, waaronder de Aletta-afspraken. Deze vertalen we naar schoolregels in het leerlingenstatuut. Daarnaast komen er een heldere escalatieladder en een protocol schorsen en verwijderen.

Stand van zaken
We zijn gestart met een werkgroep pedagogisch handelen die vanuit onze kernwaarden nieuwe leefregels afspreken die vervolgens verwerkt worden in schoolregels in het leerlingenstatuut.

- **De bedrijfsvoering faciliteert**

Geen doelen/beleidsvoornemens binnen het domein van onderwijs en kwaliteit

- **We werken doelgericht samen.**

Geen doelen/beleidsvoornemens binnen het domein van onderwijs en kwaliteit

2.1.4 Overige en toekomstige ontwikkelingen

In paragraaf 2.1.2 is uitgebreid beschreven welke ontwikkelingen er gaande zijn. Hiermee hebben we in 2025 grip gehad en zijn er weinig overige ontwikkelingen te melden.

A. NPO

In 2025 eindigt het Nationaal Programma Onderwijs. In 2025 hebben we deze gelden gebruikt volgens het jaarlijkse NPO-plan. Dit plan is ook gevormd op basis van de doelstelling van het strategisch beleidsplan. In de invulling van het NPO is bewust gekozen om een vlucht naar voren te maken en te ontwikkelen met aandacht voor de ontwikkelingsachterstand die bij sommige leerlingen is ontstaan. Het is hiermee niet alleen een reparatieprogramma, maar tevens een ontwikkelingsprogramma geworden waarin de geboden kansen gezien en benut worden. De gelden zijn in 2025 o.a. gebruikt voor extra inzet van ondersteuningscoördinatoren, coördinatoren, MILS-trainers, het maken van bijzondere maatwerktrajecten en het verder ontwikkelen van maatwerk. Door het werken met schooljaren zal de laatste ondersteuning vanuit het NPO in de zomer van 2026 aflopen. Dit is ook uitgewerkt in de bestemmingsreserves van dit jaarverslag. Na de zomer van 2026 resteert er een bedrag dat omgezet wordt in een bestemmingsreserve voor schoolontwikkeling van 486.000 euro.

B. IML

In 2025 is de subsidie IML afgerond. De laatste gelden zijn ingezet voor de verkenning van de bestuurlijke samenwerking met Winkler Prins. In de zomer van 2025 is er een

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

eindverslag en financiële verantwoording geschreven. Hiermee is deze subsidie beëindigt en verantwoord.

C. Toekomstige ontwikkelingen

Een toekomstige ontwikkeling zijn de ereschuld gelden die richting het aardbevingsgebied gaan via het programma Nij Begun, specifiek omschreven in de sociale en economische agenda. Deze ontwikkelingen zijn kritisch gevolgd en er is zoveel mogelijk input gegeven waarbij de werkgroep van de sociale agenda op bezoek is geweest op het dr. Aletta Jacobs College om te kijken hoe wij invulling geven aan veel tijdelijke gelden rondom bijvoorbeeld het programma Tijd voor Toekomst. In 2025 is de sociale agenda uitgewerkt in een maatregel voor de vo-scholen in het aardbevingsgebied voor het versterken van de pedagogische omgeving. Effectief zal er circa 130.000 euro jaarlijks beschikbaar zijn voor het Aletta.

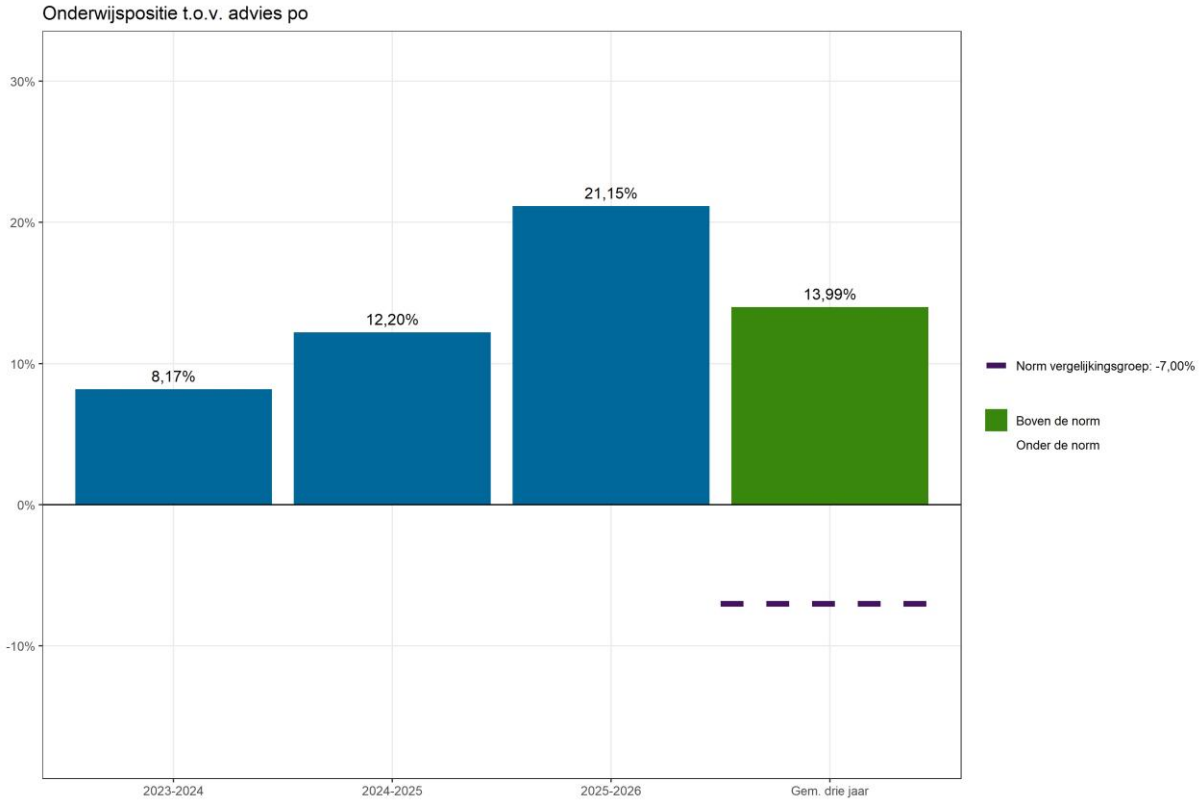
2.1.5 Onderwijsresultaten

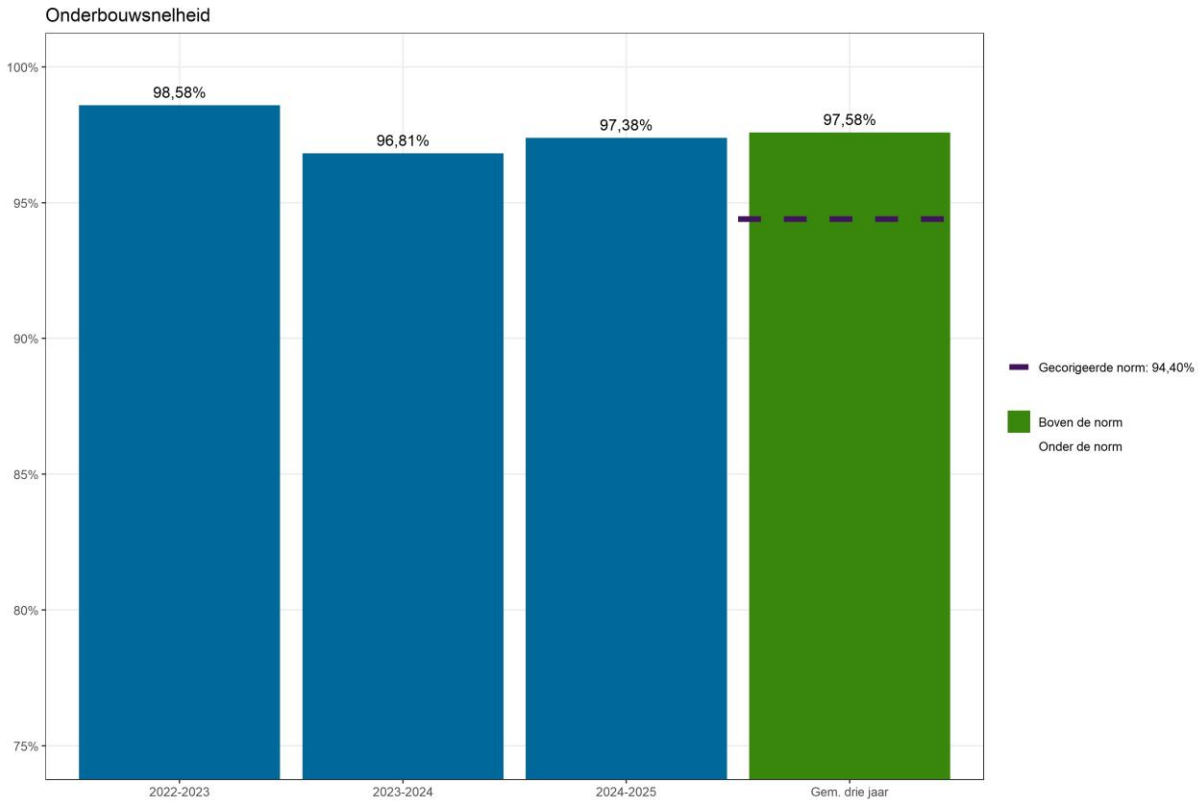
De inspectie van het onderwijs beoordeelt het onderwijs in alle afdelingen als volgt:

Onderwijssoort	Inspectieoordeel	Toezichtarrangement
Praktijkonderwijs	Voldoende	Basisarrangement
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg	Voldoende	Basisarrangement
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	Voldoende	Basisarrangement
Vmbo theoretische leerweg	Voldoende	Basisarrangement
Havo	Voldoende	Basisarrangement
Vwo	Voldoende	Basisarrangement

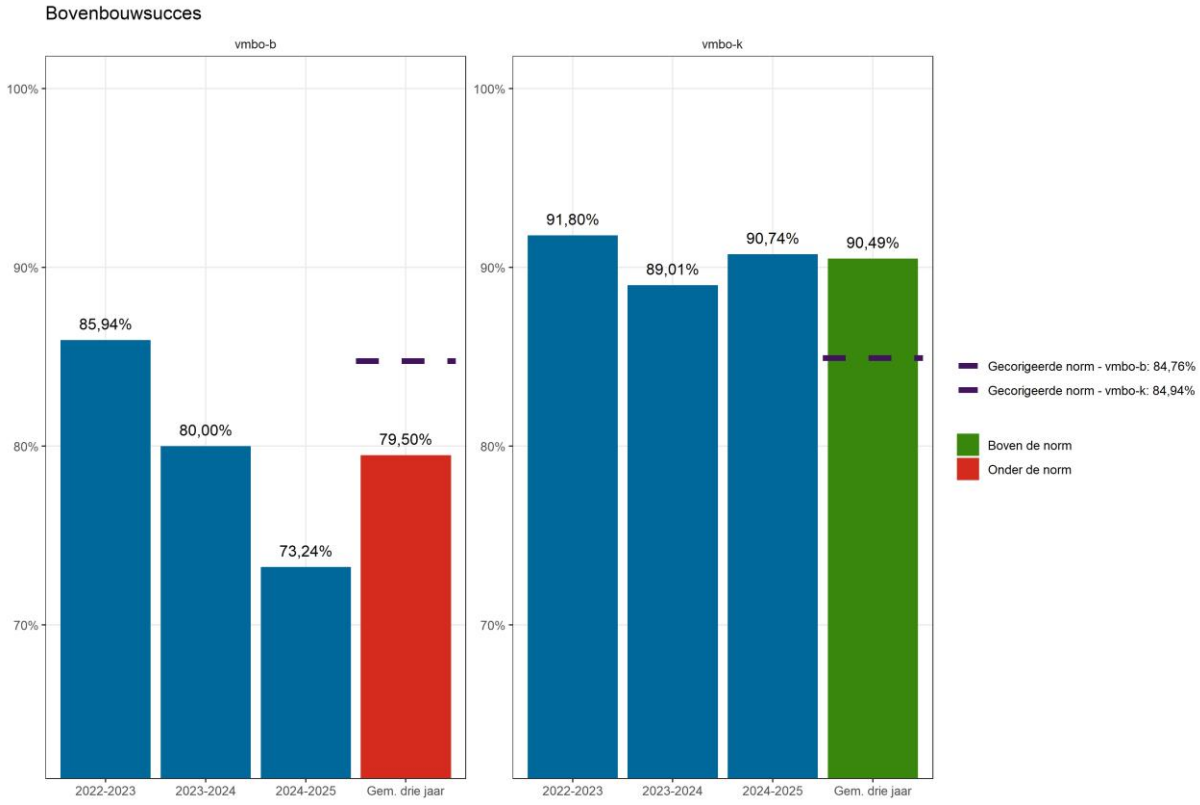
Als het gaat om de onderwijsresultaten dan kijkt de inspectie naar vier indicatoren, namelijk de onderwijspositie t.o.v. het advies po, de onderbouwsnelheid, het bovenbouwsucces en de examenresultaten. De resultaten op deze indicatoren tot en met schooljaar 2024-2025 zijn weergegeven in de figuren hieronder.

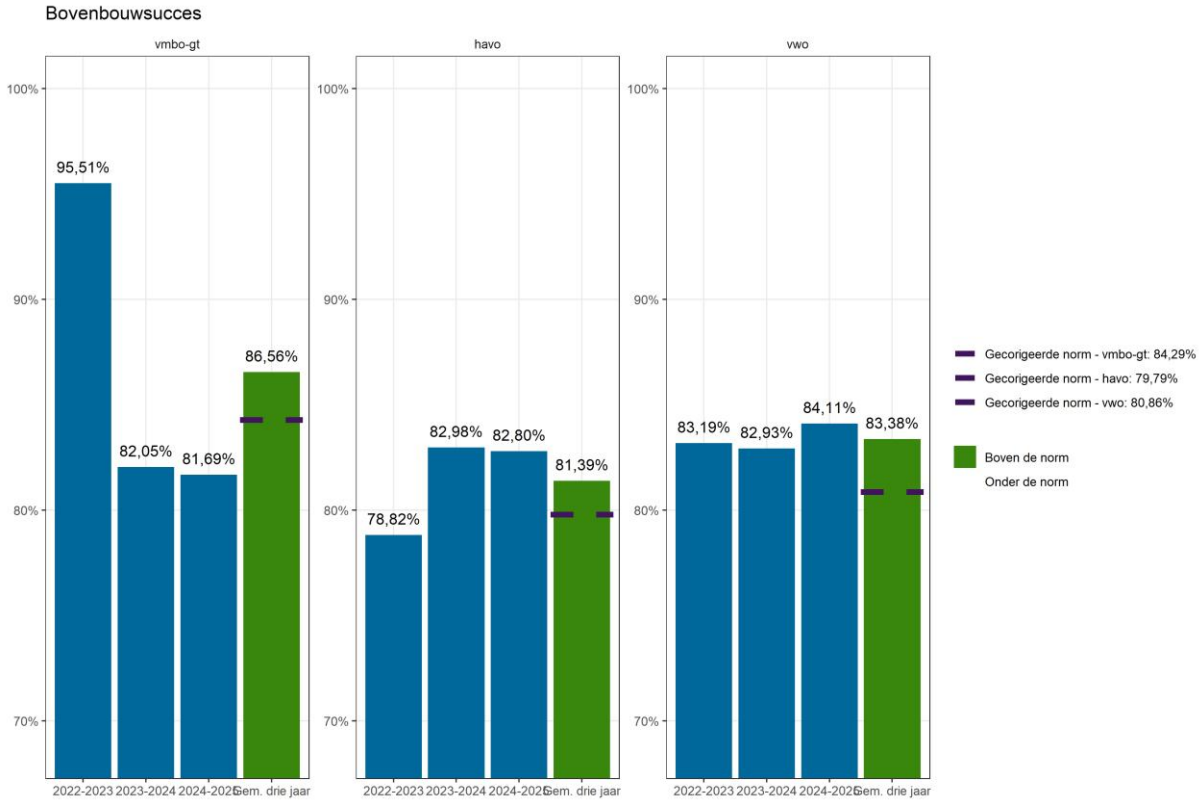
Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026





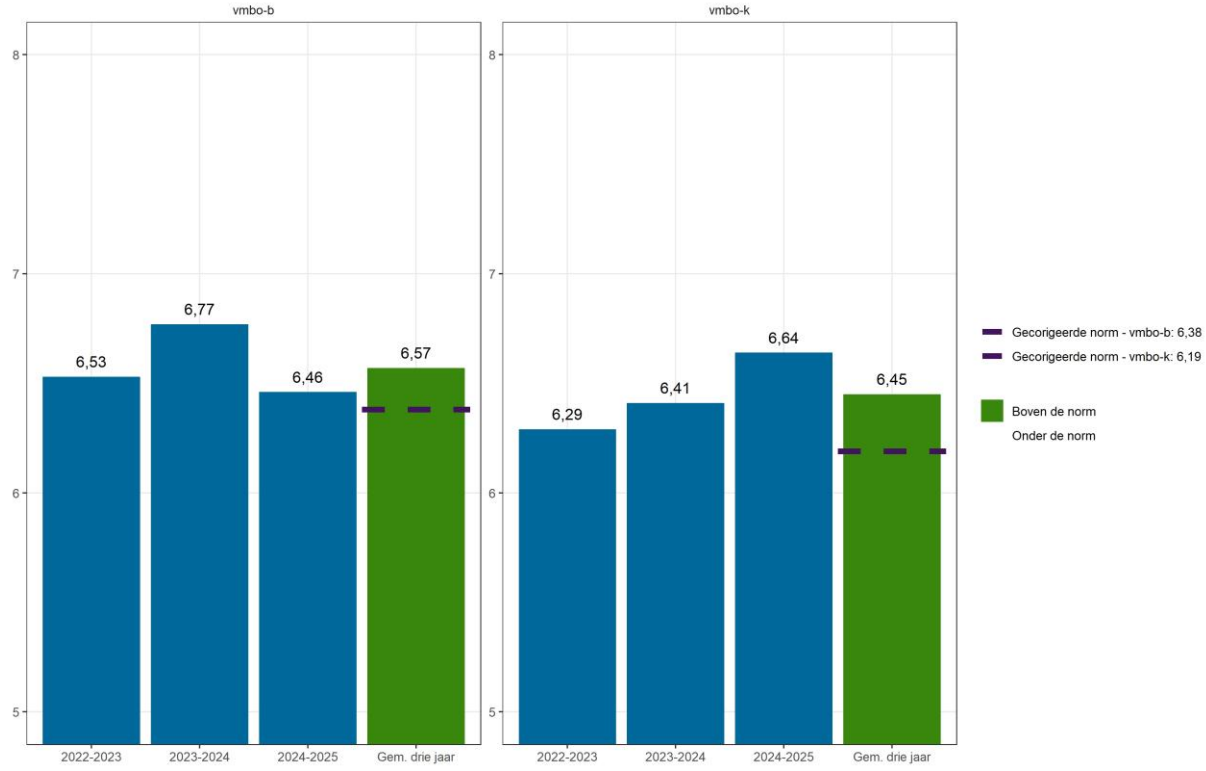
Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026



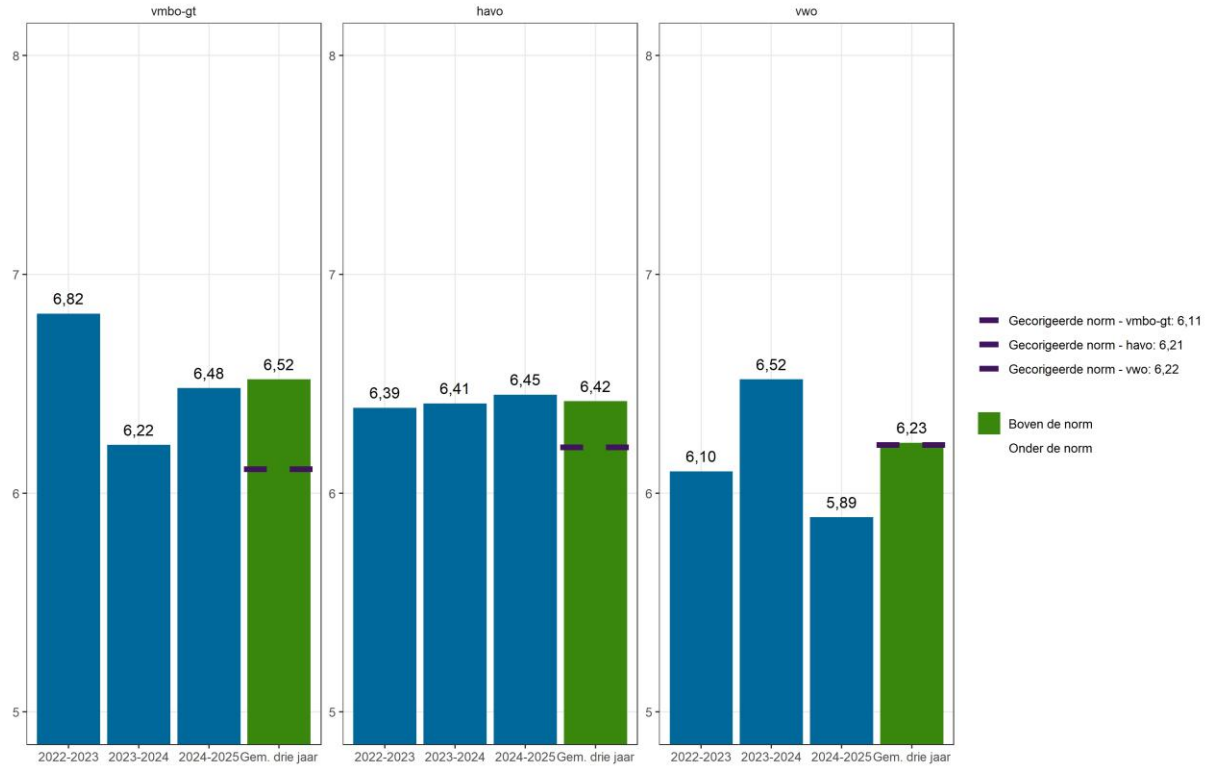


Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Examencijfers



Examencijfers



Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

In de tabel hieronder worden de slagingspercentages van de afgelopen 3 jaren weergegeven:

	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Vmbo-b	93%	100%	100%
Vmbo-lwt	100%	100%	100%
Vmbo-k	97%	95%	95%
mavo	90%	84%	97%
havo	88%	90%	84%
vwo	73%	94%	83%

Analyse
De onderwijsresultaten zijn voor alle afdelingen voldoende en alle indicatoren zijn in het driejaarsgemiddelde boven de norm, met uitzondering van het bovenbouwsucces vmbo-b. Een aantal zaken valt op:

- De onderwijspositie is dit jaar hoger dan de afgelopen jaren. Relatief meer leerlingen zitten in leerjaar 3 op een onderwijsniveau dat hoger is dan hun basisschooladvies.
- Het bovenbouwsucces van vmbo-b is onder de norm. Dit heeft onder andere te maken met maatwerktrajecten waarbij leerlingen gespreid examen doen of alleen een deel van het PTA afronden. We blijven streven naar gediplomeerde uitstroom en onderwijsresultaten die boven de norm zijn. Waar het nodig is sturen we op een alternatieve plaats die het best past bij de leerling.
- De examencijfers zijn boven de norm. Voor vwo is het resultaat net boven de norm, waarmee er een risico is voor het resultaat in 2025-2026. De lage gemiddelde score bij vwo op het examen is ook terug te zien in een lager slagingspercentage dan de afgelopen jaren.

Onderwijsresultaten praktijkonderwijs
In 2025 stroomden 14 leerlingen van het praktijkonderwijs uit:

Uitstroom pro leerlingen 2024-2025	Aantal leerlingen
Werk	3
Dagbesteding	2
Mbo	7
Andere school voor praktijkonderwijs	1
Geen werk of school	1
Totaal	**14**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Tevredenheid
De uitkomsten van de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders worden geanalyseerd en besproken met diverse gremia. Zo wordt de ouder- en leerlingentevredenheid besproken tijdens klankbordbijeenkomsten van ouders en leerlingen en tijdens teambijeenkomsten. Daarnaast worden de resultaten van tevredenheidsonderzoeken in schoolbreed verband besproken door de schoolleiding. Hierbij wordt gesproken over mogelijke verklaringen, verbeterpunten en benodigde vervolgacties op teamniveau en schoolbreed.

Tevredenheid leerlingen 2025:

	Tevredenheid	Benchmark	Sfeer	Benchmark	Veiligheid	Benchmark
brugjaar	7,0	**6,9**	7,1	**7,5**	9,0	**9,1**
vmbo b	7,0	**6,5**	7,0	**6,7**	9,2	**8,7**
vmbo k	6,4	**6,3**	6,5	**6,7**	8,9	**8,8**
vmbo t	6,2	**6,3**	6,3	**6,8**	8,7	**8,9**
havo	6,3	**6,3**	6,6	**7,0**	9,0	**9,1**
vwo	6,2	**6,4**	7,1	**7,4**	8,9	**9,3**

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers
Als gevolg van mondiale ontwikkelingen zien we een groei van het aantal leerlingen afkomstig uit de overvolle ISK-voorzieningen. In onze regio bevinden zich ISK-locaties in Groningen en Winschoten. In regionaal verband is afgesproken om onderwijs voor oud-ISK-leerlingen zoveel mogelijk dicht bij huis te organiseren.

Binnen het samenwerkingsverband is hiervoor specifieke doelfinanciering beschikbaar gesteld. Met deze middelen hebben wij een NT2-coördinator aangesteld en beschikt iedere afdeling over een NT2-docent om deze leerlingen extra ondersteuning te bieden. Aan het begin van het schooljaar 2025–2026 zijn 12 oud-ISK-leerlingen als zij-instromer bij ons gestart. Naast deze groep hebben wij ook leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben, maar niet afkomstig zijn van een ISK. Dit betreft bijvoorbeeld leerlingen uit Caribisch Nederland of leerlingen die in het primair onderwijs een taalschool hebben bezocht.

2.1.7 Internationalisering
In 2024 zijn er op het gebied van internationalisering beperkt activiteiten ondernomen. De school maakt geen gebruik van de Erasmus+ subsidie. Wel is in dat jaar een eerste stap gezet in het opnieuw versterken van de banden met de school in Geesthacht, waarmee het Aletta al circa 60 jaar een uitwisselingsrelatie heeft. Het doel hiervan is om deze uitwisseling nieuw leven in te blazen.

In 2025 zijn verdere voorbereidingen getroffen om in 2026 een bezoek te organiseren, zowel aan de school in Geesthacht als aan een seminarium voor gymnasiumleerlingen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

2.1.8 Inspectie van het onderwijs

Na bestuurlijke onderzoeken in 2022 en 2023 en een kwaliteitsonderzoek bij de mavo en havo in 2024, heeft de onderwijsinspectie eind 2025 een bezoek gebracht aan de afdeling praktijkonderwijs van het dr. Aletta Jacobs College. De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van deze afdeling als voldoende. Zowel het onderwijsproces, de veiligheid als de onderwijsresultaten voldoen aan de gestelde normen.

De inspectie constateert dat de school voor de vakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde beschikt over een doelgericht en samenhangend curriculum dat aansluit bij de leerlingenpopulatie. De ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd en wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs, biedt de school passende begeleiding of extra ondersteuning. Zo worden onder andere maatwerkuren ingezet om achterstanden te verminderen. Daarnaast draagt het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren bij aan het leren en de ontwikkeling van leerlingen. Leerlingen voelen zich gezien en gehoord. De behaalde leerresultaten zijn in lijn met de gestelde normen.

Verder stelt de inspectie vast dat de school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs, met bijbehorende ambities en doelen, en actief stuurt op het behalen daarvan. De school realiseert deze doelen, stimuleert een kwaliteitscultuur en zorgt voor de benodigde randvoorwaarden. Waar nodig wordt tussentijds bijgestuurd. Ook worden resultaten systematisch geëvalueerd en geanalyseerd, waarna de school zich verantwoordt over de behaalde opbrengsten.

De inspectie ziet daarnaast enkele ontwikkelpunten. Zo kan de afstemming van lessen op de verschillende uitstroomprofielen van leerlingen verder worden versterkt. Ook verzamelt en evalueert de school data over diverse aspecten van de onderwijskwaliteit, maar kan het overzicht en de samenhang hierin nog worden verbeterd om gerichter te sturen op kwaliteitsontwikkeling.

Tot slot geeft de inspectie aan dat het burgerschapsonderwijs nog niet beschikt over een volledig doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanbod. Hoewel er een visie en schoolbreed beleid aanwezig zijn, vraagt de concrete uitwerking hiervan in een samenhangend programma nog verdere ontwikkeling.

2.1.9 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

In een samenleving die steeds meer verhardt, is het van belang om duidelijke afspraken te maken over sociale veiligheid binnen de school. Het bestuur geeft hier invulling aan via het schoolveiligheidsplan en door het actueel houden van de integriteitscode en het beleid rondom omgangsvormen. Tijdens het indiensttredingsproces wordt expliciet aandacht besteed aan zowel online als offline gedragsafspraken. Bij incidenten zorgen we voor een zorgvuldige registratie en bieden we nazorg aan collega's wanneer dat nodig is. In het afgelopen jaar is daarnaast opnieuw aandacht besteed aan de leefregels binnen de school. Als openbare school hechten wij grote waarde aan gelijkwaardigheid, al is er op dit moment nog geen afzonderlijk uitgewerkt beleid voor gelijke behandeling.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Het veiligheidsbeleid ligt in handen van de veiligheidscoördinator en de regisseur onderwijsondersteuning. Samen met coördinatoren en afdelingsleiders dragen zij zorg voor de uitvoering en, waar nodig, de bijstelling van het (sociale) veiligheidsbeleid.

Om zicht te houden op het welzijn van leerlingen en medewerkers, nemen we jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek af, dat wordt meegenomen in onze kwaliteitssystematiek. Daarnaast wordt eens per twee jaar een medewerkertevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Ook ontvangen we jaarlijks een rapportage van de externe vertrouwenspersoon.

Het veiligheidsbeleid wordt binnen onze kwaliteitscyclus systematisch geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het jaarverslag van de vertrouwenspersoon vormt hierbij een belangrijk onderdeel.

Op het gebied van sociale veiligheid werken we samen met maatschappelijke partners in de regio, zoals de gemeente, politie en het jongerenwerk van de lokale welzijnsorganisatie.

2.1.10 Toetsing en examinering

In het schoolplan 2024–2027 is opgenomen dat we een vernieuwde visie op toetsing ontwikkelen. Momenteel werken we nog met de toetsvisie uit 2020. De externe partij waarmee we dit traject zouden vormgeven, kon echter pas in september 2025 starten, waardoor vertraging is ontstaan. In de laatste maanden van 2025 hebben collega's input geleverd op dit thema, waarna een werkgroep een conceptvisie heeft opgesteld. Deze wordt begin 2026 voorgelegd aan het docententeam, met als doel om vóór de zomer nieuw beleid vast te stellen.

Het dr. Aletta Jacobs College heeft in oktober 2021 een examencommissie ingesteld, waarin ook beide examensecretarissen zitting hebben. Hoewel deze constructie enkele risico's met zich meebrengt, blijkt de expertise van de examensecretarissen van grote waarde voor het functioneren van de commissie. Om rolzuiverheid te waarborgen, zijn zij niet betrokken bij het opstellen van het examenreglement en de PTA's. Binnen de commissie vervullen de leden en de examensecretarissen ieder een eigen, duidelijk afgebakende rol.

In 2025 heeft gerichte deskundigheidsbevordering plaatsgevonden, met aandacht voor het functioneren van de examencommissie en de onderlinge rolverdeling.

De doorontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de PTA's heeft de continue aandacht van de examencommissie. Hierbij wordt gewerkt volgens de handreikingen van de VO-raad en is een stapsgewijs en overzichtelijk proces ingericht voor het opstellen van PTA's. In 2025 is hierin opnieuw een inhoudelijke stap gezet, waardoor de criteria waaraan een PTA moet voldoen duidelijker zijn geworden en de kans op fouten is verkleind.

De examencommissie speelt een belangrijke rol in het versterken van de kwaliteitscultuur rondom toetsing en examinering. Zij is bevoegd om PTA's goed te keuren of af te wijzen en draagt daarmee bij aan de kwaliteitsverbetering. Daarnaast is de commissie betrokken bij wijzigingen in PTA's gedurende het schooljaar en bij maatwerk-PTA's. Samen met de examensecretaris stelt de commissie het examenreglement op, gebruikmakend van de

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

checklist van de VO-raad. Bij onregelmatigheden binnen de afdelingen beoordeelt de commissie de voorgelegde casussen en adviseert zij de directeur bij de besluitvorming.

Daarnaast heeft de examencommissie de opdracht om de kwaliteit van de schoolexamens te borgen. Dit vraagt nog verdere uitwerking en heeft nadrukkelijk de aandacht. In 2025 is samen met de directeur onderwijs en de kwaliteitsadviseur onderzocht hoe deze borging kan worden versterkt binnen de bestaande kwaliteitscultuur.

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. Op basis hiervan adviseert zij het bestuur en de schoolleiding. Daarnaast werkt de commissie met een handboek examencommissie, waarin de werkwijze, taken en bevoegdheden zijn vastgelegd. Dit handboek is beschikbaar voor medewerkers via de SharePoint Personeel.

2.2 Personeel en professionalisering

Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 is er een nieuw schoolplan vastgesteld voor de jaren 2024-2027. Dit schoolplan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan 2023-2027. Elk schooljaar wordt er een schooljaarplan opgesteld die de basis vormt voor de afdelingsplannen, het ondersteuningsplan en het dienstenplan. Deze werkwijze is voor eerst gebruikt in het schooljaar 2023-2024 en verder aangescherpt in de jaren 2024 en 2025.

In het schoolplan worden de prioriteiten uit ons strategisch beleid uitgewerkt. Deze prioriteiten zijn:

- Alle leerlingen ontwikkelen zich en komen tot hun recht;
- Wij bieden krachtige leersituaties;
- De bedrijfsvoering faciliteert;
- We werken doelgericht samen.

Elk prioriteit kent een aantal doelen. De doelen/beleidsvoornemens die in het domein van Personeel en professionalisering passen worden hieronder beschreven. Per doel wordt in een stand van zaken vervolgens omschreven of het doel wel of niet is behaald en wat de status was op het moment van het schrijven van dit bestuursverslag.

1. Alle leerlingen ontwikkelen zich en komen tot hun recht.

Geen doelen/beleidsvoornemens binnen het domein van personeel en professionalisering

2. Wij bieden krachtige leersituaties.

Geen doelen/beleidsvoornemens binnen het domein van personeel en professionalisering

3. De bedrijfsvoering faciliteert.

Eén Aletta

Het Aletta kent van oudsher een structuur waarin gewerkt wordt met afdelingen. Hoewel deze kleinschalige opzet voordelen biedt, heeft dit er in de praktijk toe geleid dat er

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

verschillende culturen en werkwijzen zijn ontstaan. Hierdoor is niet altijd helder waar het Aletta als geheel voor staat. Met dit speerpunt werken we toe naar één school met een duidelijke en gezamenlijke koers. Dit betekent zowel meer uniformiteit in processen als meer samenhang in de onderwijskundige uitwerking tussen de verschillende afdelingen.

- **Communicatie**

In het schooljaar 2024–2025 is een eerste stap gezet richting meer eenduidige en gelijktijdige communicatie. In het schooljaar 2025–2026 worden een nieuwe website, een vernieuwd intranet en een bijbehorende documentenstructuur geïntroduceerd, met als doel de interne en externe communicatie te verbeteren. Daarnaast blijven we investeren in een gerichte campagne rondom de leerlingenwerving.

Stand van zaken
In 2025 lag de focus op de ontwikkeling van de nieuwe website, die op de eerste werkdag van 2026 feestelijk werd gelanceerd. De ontwikkeling van het intranet heeft door een gefaseerde aanpak vertraging opgelopen en wordt in 2026 verder voortgezet.

- **Uniforme processen**

Binnen een school zijn veel verschillende processen aanwezig. Met het oog op herkenbaarheid, efficiëntie en een eenduidige werkwijze streven we ernaar om deze processen zoveel mogelijk te uniformeren, inclusief het gebruik van dezelfde systemen. Voorbeelden van processen die dit jaar aandacht krijgen zijn het verzuimbeleid, het schorsings- en verwijderingsprotocol, de uniformering van correspondentie, het gebruik van systemen voor huiswerk en communicatie en de Aletta-brede inzet van trajectklassen.

Stand van zaken
In 2025 is het verzuimbeleid herijkt en per schooljaar 2025–2026 ingevoerd. Het schorsings- en verwijderingsprotocol is in 2025 in concept afgerond en zal in 2026 de besluitvormingsfase ingaan. Binnen de administratie wordt doorlopend gewerkt aan de verdere uniformering van uitgaande communicatie. Daarnaast wordt de trajectklas sinds het schooljaar 2025–2026 breder ingezet binnen de ondersteuningsstructuur.

- **Telefoonbeleid**

Het Aletta hanteert het uitgangspunt ‘thuis of in de kluis’, met uitzondering van gezamenlijke ruimtes. In 2025 is hierover een verdiepende dialoog gevoerd, met als doel te komen tot een strikter beleid. Dit heeft geleid tot een duidelijke keuze voor een aangescherpte invulling van dit uitgangspunt, die per 1 augustus 2026 zal ingaan.

Stand van zaken
In 2025 is besloten om het beleid ‘thuis of in de kluis’ strikter te hanteren. De invoering staat gepland voor 1 augustus 2026. In het voorjaar vindt de formele besluitvorming plaats binnen de directie en de MR.

- **Ontwikkeltraject schoolleiding**

De beweging richting meer samenwerking op Aletta-niveau vraagt om een sterke onderlinge afstemming binnen de schoolleiding. Dit vraagt om vertrouwen, gedeelde verantwoordelijkheid en het vermogen om vanuit een gezamenlijke visie te handelen. Om

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

dit te ondersteunen volgt de schoolleiding een ontwikkeltraject, waarin onder andere wordt gewerkt aan het beter leren kennen van elkaars drijfveren en het ontwikkelen van een gezamenlijke taal.

Stand van zaken
In 2025 hebben vier bijeenkomsten plaatsgevonden met directieleden en schoolleiders, evenals één gezamenlijke bijeenkomst. Door personele wisselingen binnen de schoolleiding is het traject tijdelijk stilgelegd. Na de zomer van 2025 is het traject in de nieuwe samenstelling hervat, waarbij onder andere gebruik is gemaakt van een drijfverenanalyse.

- **Behoud van medewerkers**

Met het oog op onderwijskwaliteit en de huidige krapte op de arbeidsmarkt richten we ons op het behouden van goed functionerende medewerkers. Om hier gerichter op te sturen, stelt de directie criteria op voor de omvang van de flexibele schil per afdeling en per sectie. Medewerkers die goed functioneren, kunnen op basis hiervan sneller in aanmerking komen voor een vast dienstverband.

Stand van zaken
In het schooljaar 2025–2026 bedraagt de flexibele schil circa 24%. Bij de formatie voor het nieuwe schooljaar sturen we op een afname naar ongeveer 10 à 15%. Op de langere termijn streven we naar een flexibele schil die aansluit bij de verwachte krimpontwikkelingen. Gedurende het schooljaar zijn inmiddels twee goed functionerende medewerkers vervroegd doorgestroomd naar een vast dienstverband.

- **Onbevoegde docenten**

We streven ernaar om actiever te sturen op collega's die hun opleiding nog niet hebben afgerond en hierbij vertraging oplopen. Met iedere onbevoegde docent worden duidelijke afspraken vastgelegd in een afsprakenformulier, waarin wederzijdse verwachtingen rondom het behalen van de bevoegdheid zijn opgenomen.

Daarnaast rapporteren deze collega's twee keer per jaar aan hun direct leidinggevende. Tijdens deze gesprekken wordt stilgestaan bij de voortgang van de opleiding en wordt besproken welke ondersteuning de werkgever kan bieden. Op deze manier werken we vanuit wederzijds commitment toe naar het behalen van een bevoegdheid.

Stand van zaken
Het beoogde doel is bij een aantal collega's gerealiseerd. Tegelijkertijd blijft het in de huidige context van het lerarentekort lastig om bij vervangingsvacatures volledig te sturen op bevoegdheid. Met alle onbevoegde collega's worden voortgangsgesprekken gevoerd, waarmee het proces actief wordt gevolgd. Dit blijft echter een doorlopend aandachtspunt, aangezien gedurende het schooljaar ook nieuwe onbevoegde docenten instromen, bijvoorbeeld ter vervanging.

4. We werken doelgericht samen.

Geen doelen/beleidsvoornemens binnen het domein van personeel en professionalisering

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

2.2.1 Toekomstige ontwikkelingen

De huidige situatie op de arbeidsmarkt blijft een belangrijke uitdaging. Bij de formatie richting een nieuw schooljaar lukt het doorgaans om voldoende personeel aan te trekken, maar gedurende het schooljaar is het invullen van vervangingsvacatures aanzienlijk lastiger.

Met het aflopen van enkele tijdelijke subsidies, zoals het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en bij sommige besturen de subsidie voor basisvaardigheden, kan er mogelijk extra arbeidskracht beschikbaar komen. Nieuwe ontwikkelingen op dit gebied kunnen, indien relevant, aanleiding zijn om het personeelsbeleid aan te passen.

2.2.2 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Ondanks de wijzigingen in de organisatiestructuur zijn er geen ontwikkelingen geweest met personele betekenis.

2.2.3 Uitkeringen na ontslag

In het afgelopen jaar is er met één collega afspraken gemaakt over een ontbinding van het arbeidscontract. Dit heeft niet geleidt tot een transitievergoeding. De reguliere transitievergoedingen na het aflopen van tijdelijke contracten is vastgesteld op 33.000 euro.

2.2.4 Goed en voldoende personeel & strategische personeelsbeleid

Het Aletta wordt ervaren als een aantrekkelijke werkgever en we streven ernaar dit te behouden en verder te versterken. Medio 2024 is een traject gestart om het bestaande personeelsbeleid te herzien en te actualiseren, in lijn met het strategisch beleidsplan 2023–2027 waarin de onderwijsvisie is vastgelegd. In 2025 heeft dit een nieuw shrm-beleid opgeleverd.

Een belangrijk doel voor de school is het omgaan met demografische krimp, die leidt tot een dalend leerlingenaantal. Om desondanks een breed en kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod te kunnen blijven realiseren, is de afgelopen jaren ingezet op een andere organisatie van zowel de school als het onderwijs. Dit vraagstuk wordt jaarlijks meegenomen in het formatieplan, waarbij de meerjarenbegroting richtinggevend is voor de beschikbare formatieruimte. De verdere leerlingendaling vraagt om een nog nauwkeurigere inrichting van de bedrijfsvoering en het formatieproces, zodat de personeelsbehoefte scherp in beeld blijft.

In de afgelopen jaren is bewust gewerkt met een flexibele schil van medewerkers om de gevolgen van de krimp op te vangen. Prognoses laten zien dat het dr. Aletta Jacobs College naar verwachting tot ten minste 2035 met demografische krimp te maken blijft houden. Daarom blijft het noodzakelijk om een flexibele schil te behouden en het formatieproces steeds preciezer en meer realtime te organiseren, met een schoolbrede sturing in nauwe samenwerking met de afdelingen en secties.

De afgelopen periode is er relatief voorzichtig geformeerd, mede door de krimp en het lerarentekort. Deze balans is echter iets doorgeschoten richting voorzichtigheid. Daarom sturen we de komende jaren nadrukkelijker op een flexibele schil van circa 10–15%. Dit

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

vraagt tegelijkertijd om een intensivering van het kwaliteitsbeleid. Besluiten rondom formatie en de omvang van de flexibele schil worden primair genomen op basis van kwalitatieve overwegingen, al kunnen kwantitatieve argumenten niet volledig worden uitgesloten.

Een deel van de verwachte leerlingendaling kan worden opgevangen door natuurlijk verloop, zoals pensionering van medewerkers. Daarnaast zetten we in op intensievere samenwerking binnen de regio. De onderwijsregio biedt hiervoor een belangrijk platform. Het Aletta is aangesloten bij opleidingsschool Ommelanden en werkt op HRM-gebied samen met andere scholen in Oost-Groningen, waaronder de opleidingsschool Oost-Groningen. Ook is er samenwerking tussen de HRM-afdelingen van Winkler Prins in Veendam en VO Eemsdelta in Appingedam/Delfzijl, gericht op het versterken van kwaliteit en het verminderen van kwetsbaarheid.

De herziening van het strategisch HRM-beleid biedt tevens de mogelijkheid om medewerkers nadrukkelijker te betrekken. Er wordt een dialoog gevoerd met schoolleiders en personeel, waarbij concepten worden besproken en input wordt opgehaald. De bijdrage van kwaliteitsadviseurs, onder andere via het medewerkertevredenheidsonderzoek, vormt hierbij een belangrijke bron van informatie.

Het personeelsbeleid maakt onderdeel uit van de reviewsystematiek binnen de kwaliteitszorg en neemt daarnaast een belangrijke plaats in binnen de formatieplanning. In de reviews wordt onder andere gekeken naar de uitgevoerde lesbezoeken, zowel kwantitatief (aantal bezoeken) als kwalitatief (de kwaliteit van de lessen), om zo gericht te kunnen sturen op verdere ontwikkeling. Op deze manier monitoren en evalueren we het geïmplementeerde beleid om mogelijk tot aanpassingen te komen.

- **Professionalisering**

Vanuit het strategisch beleidsplan is een schoolbrede expertgroep ingericht die zich richt op de visie ‘begeleiden van leren’. Deze werkgroep heeft als doel om op schoolniveau invulling te geven aan professionaliseringsactiviteiten voor zowel onderwijzend personeel (OP) als onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Stand van zaken

De werkgroep heeft uitvoering gegeven aan diverse schoolbrede professionaliseringsactiviteiten en studiedagen. In 2025 is verder gewerkt aan de doorontwikkeling van de visie, onder andere door:

- het vormgeven van een schoolbrede aanpak van de vakwerkplannen, waarbij periodiek bijeenkomsten met alle secties zijn georganiseerd;
- het voorbereiden van studiedagen en -middagen gericht op het versterken van de pedagogische omgeving en de basisvaardigheden.

Daarnaast is professionalisering een vast onderdeel binnen functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en de periodieke reviews.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

2.2.5 Werkdrukmiddelen

Om de werkdruk in het voortgezet onderwijs te verlagen, heeft het kabinet structureel 300 miljoen euro per jaar beschikbaar gesteld. De helft van dit budget (150 miljoen euro) wordt ingezet via een collectieve aanpak, waarbij afdelingsleiders, leraren en ondersteunend personeel gezamenlijk in gesprek gaan over passende maatregelen binnen hun afdeling.

Binnen het dr. Aletta Jacobs College heeft de medezeggenschapsraad (MR) in dit kader gesprekken gevoerd met alle geledingen om inzicht te krijgen in factoren die de werkdruk beïnvloeden en om mogelijke maatregelen te formuleren. In een rapport uit 2023 heeft de personeelsgeleding van de MR (pMR) een aantal algemene en schoolbrede adviezen aan de schoolleiding gepresenteerd. Hoewel er sprake is van een grote diversiteit aan ervaren knelpunten, komt één duidelijke rode draad naar voren: communicatie. Dit betreft zowel de professionele cultuur als de onderlinge communicatie tussen collega's en afdelingen, in gesprekken én in schriftelijke uitingen zoals e-mails, nieuwsbrieven en weekberichten.

Sinds 2024 hebben de afdelingen de ruimte om zelf invulling te geven aan de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit gebeurt op basis van een professionele dialoog met de afdelingsleider. Op basis hiervan wordt een voorstel opgesteld, dat vervolgens procedureel wordt vastgesteld door de schoolleiding en de MR. In het daaropvolgende jaar wordt de inzet geëvalueerd en worden, waar nodig, nieuwe keuzes gemaakt.

De middelen worden in de praktijk vaak ingezet voor extra ondersteuning, zoals de inzet van onderwijsassistenten en extra toezicht bij toetsafnames tijdens toetsweken en examens.

2.2.6 Banenafspraak

Het dr. Aletta Jacobs College is een inclusieve organisatie. Dit geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar nadrukkelijk ook voor onze medewerkers. Vanuit dit uitgangspunt staan onze vacatures open voor iedereen die voldoet aan de gestelde eisen en wensen. Daarbij hebben we expliciet oog voor de mogelijkheden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek te bieden.

Een aandachtspunt hierbij is dat de eisen die aan onderwijzend personeel worden gesteld, met name op het gebied van opleiding en bevoegdheid, maken dat potentiële kandidaten vaak niet binnen het doelgroepregister vallen. Voor een deel van de functies binnen het onderwijsondersteunend personeel (OOP) ligt deze mogelijkheid meer voor de hand. Bij vacatures in deze categorie wordt hier dan ook nadrukkelijk rekening mee gehouden in het selectieproces.

In 2025 hebben zich geen passende OOP-vacatures voorgedaan. In de Europese aanbesteding voor de schoonmaakdienstverlening is het voldoen aan de SROI-verplichting – zowel inhoudelijk als procentueel – als voorwaarde opgenomen. Daarnaast ondersteunen wij de conciërges met de inzet van een vrijwilliger met een afstand tot de arbeidsmarkt, die tevens invulling geeft aan een leer-werkplek.

Tot slot zijn in 2025, met ondersteuning van Stichting Wereldburger, twee toekomstige docenten met een migratieachtergrond als vrijwilliger binnen de school actief geweest.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

2.2.7 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

In 2025 zijn er in totaal 37 nieuwe medewerkers in dienst getreden bij het dr. Aletta Jacobs College.

Voor al deze medewerkers is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd. Een geldige VOG moet vóór de indiensttreding worden overlegd en mag niet ouder zijn dan zes maanden. Van alle nieuwe medewerkers was vorig jaar een geldige VOG aanwezig voor de datum in dienst.

Daarnaast zijn er in 2025 34 personen toegevoegd aan AFAS die niet in loondienst waren van het dr. Aletta Jacobs College. Dit betroffen stagiairs, zzp'ers, en uitzendkrachten.

Er zijn 2 VOG's van 2 stagiairs die niet zelfstandig les hebben gegeven te laat ontvangen bij nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting

Er zijn 2 VOG's niet aanwezig bij nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting. Bij een stagiair bleek dit niet nodig omdat deze stagiair is gestopt met de opleiding en een externe applicatiebeheerder die alleen vanuit huis heeft gewerkt.

Ons beleid is dat niemand in loondienst kan starten zonder dat wij een geldige VOG hebben ontvangen.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	37	x	x
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	30	<5	<5

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW. We hebben dit niet gedaan, omdat het aantal afgegeven VOG's klein was en dat het op één tijdelijke docent na allemaal stagiaires betrof.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

In 2025 is opnieuw veel aandacht besteed aan het verbeteren van zowel de binnen- als buitenomgeving van de school. Op het buitenterrein zijn maatregelen genomen om leerlingen te stimuleren meer buiten te verblijven. Zo zijn er twee mobiele basketbalpalen geplaatst en zijn er zes dakplatanen aangeplant om extra schaduwplekken te creëren (ca. € 9.600). Daarnaast zijn op het voorplein werkzaamheden uitgevoerd waarbij boomwortels zijn verwijderd en de bestrating opnieuw is aangelegd, om onveilige situaties door opdruk van tegels te voorkomen (ca. € 4.500).

Om vandalisme tegen te gaan zijn er gerichte maatregelen genomen, met name in het tijdelijke gebouw aan de Laan van de Sport 8. Hier is een camerasysteem geïnstalleerd (ca. € 8.000) en zijn beschadigde wanden opnieuw behangen en geschilderd (ca. € 10.000). Ook in de leerlingtoiletten zijn herstelwerkzaamheden uitgevoerd, waarbij beschadigde deuren zijn gerepareerd of vervangen. Tevens is in dit kader waterschade hersteld en zijn aanpassingen gedaan om ruimte te creëren voor een grotere teamkamer en een kantoor voor de afdelingsleider (gezamenlijk ca. € 7.355).

Binnen de school zijn diverse aanpassingen gedaan om zowel het gebruiksgemak als het welzijn van leerlingen en medewerkers te verbeteren. In de voorhal zijn tafeltennistafels en tafelvoetbaltafels geplaatst om beweging en ontspanning te stimuleren (ca. € 5.000). Daarnaast zijn alle lockers voorzien van cijfersloten, waarmee het beheer is vereenvoudigd en het gebruiksgemak voor leerlingen is vergroot (ca. € 40.000).

Op meerdere locaties in het gebouw zijn onderhouds- en renovatiewerkzaamheden uitgevoerd. Zo zijn de trappen in het gebouw aan de Laan van de Sport 4 opnieuw gecoat vanwege slijtage en verminderde veiligheid (ca. € 28.500). Tevens is de transportpomp van de warmtepomp vervangen, mede vanwege de leeftijd en geluidsoverlast (ca. € 25.600).

Ook zijn er verschillende ruimtelijke aanpassingen gedaan om beter aan te sluiten bij de organisatie van het onderwijs. Voor het nieuwe team mhv-bb is extra ruimte gecreëerd door het realiseren van een grotere teamkamer en een kantoor voor de afdelingsleider. In de teamkamers van mhv-onderbouw en bovenbouw zijn, met een combinatie van bestaand en nieuw meubilair, voldoende werk- en zitplekken gerealiseerd, waarbij aanvullend is geïnvesteerd in nieuw meubilair (ca. € 11.000). Daarnaast is in de voormalige teamkamer van de mavo een extra wand geplaatst om twee afzonderlijke werkruimtes te creëren (ca. € 4.830).

Met deze werkzaamheden is in 2025 verder geïnvesteerd in een veilige, functionele en aantrekkelijke leer- en werkomgeving, waarbij zowel onderhoud als verbetering van faciliteiten centraal stond.

2.3.1 Toekomstige ontwikkelingen

Door de voorgenomen fusie zijn er plannen om de stafdiensten meer met elkaar te laten samenwerken. Dit betekent dat werkruimtes vanaf 2027 mogelijk anders worden ingericht. Dit biedt mogelijk ruimte voor andere keuzes in de inrichting van schoolgebonden OOP-functies, in combinatie met de wens om de entree aantrekkelijker te maken.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Het Noorderpoort heeft een recht van opstal op een deel van onze school. Momenteel vindt overleg plaats tussen de gemeente, Noorderpoort en Aletta om te onderzoeken of dit recht van opstal toekomstbestendig is. Dit gesprek vindt plaats op initiatief van Noorderpoort en kan mogelijk leiden tot toekomstige ontwikkelingen voor het gebouw van Aletta.

2.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het kader van duurzaamheid zijn in het recente verleden 496 PV-panelen geplaatst op het dak van het hoofdgebouw. Deze leveren energie op, waardoor gedeeltelijke zelfvoorziening mogelijk is. Wanneer meer energie wordt opgewekt dan verbruikt, schakelen de panelen zich per twee uit om teruglevering te voorkomen. Teruglevering is door de netbeheerder momenteel helaas niet toegestaan vanwege overbelasting van het elektriciteitsnet. Daarom wordt voorzichtig onderzocht of de aanschaf van een accu hiervoor een oplossing kan bieden.

In 2025 is nog gebruikgemaakt van kartonnen bekertjes. Vanuit duurzaamheidsoverwegingen zullen deze worden afgeschaft. In 2026 worden hiervoor de benodigde voorbereidingen getroffen.

In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen proberen wij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan de school te verbinden via werkervaringsplekken. Zo ondersteunen zij onder andere de conciërges bij het ophalen van oud papier en bieden wij, via Stichting Wereldburgers, twee mensen met een migratieachtergrond een stageplek aan om toe te werken naar een baan in het onderwijs.

Sinds de invoering van statiegeld op blikjes en flesjes kunnen leerlingen deze doneren in speciale gele containers. De opbrengsten van het statiegeld worden vervolgens gedoneerd aan een goed doel.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

2.4 Financieel beleid

Het dr. Aletta Jacobs College is een financieel gezonde school. De ratio's liggen binnen de bandbreedtes of boven de signaleringswaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor financieel continuïteitstoezicht. Lange tijd is het financieel beleid gericht geweest op een sluitende begroting of met een resultaat van 1% van de 'omzet'. De laatste jaren wordt de nullijn gehanteerd, oftewel een positieve begroting is niet langer het uitgangspunt. De financiële positie is de afgelopen jaren zodanig verbeterd dat dit ook mogelijk is. Dit biedt ruimte om beschikbare middelen maximaal in te zetten voor de kerntaak: kwalitatief goed en toekomstbestendig onderwijs bieden aan onze leerlingen.

De voorzieningen betreffen een voorziening voor de dekking van de verwachte uitgaven voor gratificaties van personeel dat 25 en/of 40 jaar in overheidsdienst is en een voorziening in het kader van het levensfasebewust personeelsbeleid. Nieuw zijn de voorzieningen: langdurig zieken, werkloosheidsbijdragen en vervroegd uittreden.

2.4.1 Meerjarenbegroting

Er wordt gewerkt met een meerjarenbegroting waarin de beleidsvoornemens, de externe factoren zoals leerling prognoses en de toegekende of verwachte eenmalige gelden (subsidies), zijn opgenomen en verwerkt. Deze meerjarenbegroting wordt onder meer besproken binnen de Raad van Toezicht. Het bestuur stelt de meerjarenbegroting vast, de Raad van Toezicht keurt deze goed.
Periodiek worden rapportages, per budgethouder, opgesteld over het verloop van het resultaat gedurende het jaar ten opzichte van de begroting. Deze rapportages bevatten tevens een raming van het resultaat tot en met het einde van het boekjaar. De rapportages worden met de budgethouders besproken en waar nodig worden de juiste acties uitgezet. Vervolgens wordt er een rapportage op bestuursniveau opgesteld. Deze rapportage wordt tevens besproken binnen de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

Op 9 oktober 2025 hebben de bestuurders van het dr. Aletta Jacobs College en Winkler Prins een intentieverklaring getekend om per 1 januari 2027 bestuurlijk te fuseren. Dit besluit is genomen met instemming van de MR en goedkeuring van de RvT, na een zorgvuldig verkenningstraject. Mocht de intentieverklaring leiden tot werkelijke samenwerking zal dit waarschijnlijk op termijn invloed hebben op het meerjarig financieel beleid. Tot die tijd zal de focus voor het dr. Aletta Jacobs College blijven liggen op een solide financiële basis om risico's te beheersen en investeringen in onderwijs te continueren.

2.4.2 Investeringsbeleid

Investeringsplannen worden jaarlijks voorgelegd aan de directie. Dit kunnen vervangingsinvesteringen zijn maar ook investeringen voortkomend uit nieuwe initiatieven waaronder projecten gefinancierd met incidentele gelden (zoals STO en subsidies voor basisvaardigheden, school en omgeving en praktijkgerichte havo).
Per jaar wordt de investeringsruimte voor het volgende jaar vastgesteld.
Ter onderbouwing van de jaarlijkse investeringsruimte is een meerjarenraming ontwikkeld, op basis waarvan budgetten vrijgemaakt worden. Ook de komende jaren zal het dr. Aletta Jacobs College voorzichtig budgetten vrijspelen voor investeringen in onderwijsvernieuwing en het waarmaken van toegezegde onderwijskundige verbeteringen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

2.4.3 Treasury

Het treasurybeleid van dr. Aletta Jacobs College vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen, lenen en derivaten van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938.

Het geformuleerde beleid is gebaseerd op de volgende onderdelen:

- Liquiditeit op korte en lange termijn;
- Hoogte van de financieringskosten;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- De inzet van rente-instrumenten.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (renteoptimalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Het dr. Aletta Jacobs College treedt niet als bankier op.

In 2012 is door het Ministerie van Financiën een kredietfaciliteit van € 1.000.000,- verstrekt. Het beleid is erop gericht dat onder normale exploitatie omstandigheden geen (structureel) gebruik wordt gemaakt van deze faciliteit. Tot en met 2025 is nog nooit gebruikgemaakt van de kredietfaciliteit.

Om risico's die samenhangen met de sturing, beheersing, uitvoering en registratie van vermogenswaarden te beheersen is een goed treasurybeleid onontbeerlijk. Het primaire doel van cashflowmanagement als afgeleide functie van treasury bij het dr. Aletta Jacobs College is het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten.

Het treasury perspectief en beleid wordt minimaal éénmaal per jaar, zo mogelijk in samenhang met de bespreking van de jaarrekening en/of de begroting besproken in de vergadering van het bestuur met de auditcommissie van de Raad van Toezicht. Hierbij wordt onder meer gebruikgemaakt van de laatst beschikbare meerjarenbegroting.

De liquiditeitspositie per 31 december 2025 is ten opzichte van ultimo 2024 met name gestegen door vooruit ontvangen subsidies, waaronder de basisvaardigheden, school en omgeving en de gelden voor de inzet van de werkdrukmiddelen. Deze middelen zullen de komende jaren ook weer ingezet gaan worden.

Het dr. Aletta Jacobs College heeft geen financiële instrumenten anders dan debiteuren, overige vorderingen, crediteuren, overige schulden en langlopende schulden en maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. Het renterisico op langlopende leningen is afgedekt door het feit dat de rente is vastgezet voor de duur van de lening. Het liquiditeits- en kasstroomrisico is gemitigeerd door de uitvoering van de planning en control cyclus. Voor een nadere toelichting en kwantificering van de krediet-, liquiditeits-, rente- en kasstroomrisico's wordt verwezen naar de jaarrekening. De relevante risico's worden door het dr. Aletta Jacobs College continu gemonitord.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Afhankelijk van de omvang van transacties worden passende maatregelen ingezet om eventuele risico's af te dekken. In 2025 zijn er geen bijzondere, significante transacties geweest waar aanvullende maatregelen voor zijn getroffen.

De belangrijkste basis voor de uitvoering van het huidige beleid is een meerjarige liquiditeitsbegroting als onderdeel van de meerjarenraming.

2.4.4 Allocatie van middelen

De intern gebruikte begrotingssystematiek legt de budgetverantwoordelijkheid daar waar het geld uitgegeven wordt. De begroting is ingedeeld in vier begrotingseenheden: directie algemeen, directie onderwijs, directie bedrijfsvoering en huisvesting/facilitair.
Elke begrotingseenheid heeft aangegeven met welke ambitie het 2025 wil ingaan en heeft dit vertaald in geld. Dit heeft uiteindelijk geleid tot de begroting 2025. Heldere procedures, heldere rapportages en het voortdurend monitoren van de realisatie ten opzichte van de begroting leidt tot financiële beheersing en tot een hoger kostenbewustzijn in de organisatie van iedereen.

2.4.5 Planning- en control cyclus

De planning en control cyclus (P&C-cyclus)

Om de afstand tussen de financiële functie en de organisatie te verkleinen wordt er ingezet op een verdere inbedding van de P&C-cyclus met stuurinformatie voor het onderwijs, waarbij het management verantwoordelijkheid draagt en neemt voor (bij)sturing. Ook in 2025 is deze systematiek doorgezet en werd er conform de P&C-cyclus gewerkt.
In 2025 is gebruikgemaakt van de beschikbare softwaresystemen voor de HRM, salaris en financiële administratie (AFAS). De verdere invoering van de HRM-module binnen AFAS is voorbereid. Samen met externe experts is gekeken naar het optimaliseren van workflows binnen de organisatie. Specifiek gaat het hier om processen rondom instroom-doorstroom-uitstroom, verzuim en factuurafhandeling. Dit project heeft een meerjarig karakter en zal de komende jaren doorlopen. Tevens wordt er gewerkt aan de inzet van PowerBI, als onderdeel van het Microsoft Powerplatform, voor het visueel maken van stuurinformatie.

Het roosterbureau maakt gebruik van het roosterprogramma van Zermelo, de formatieve kant wordt vastgelegd in Foleta. De school/leerlingenadministratie maakt gebruik van Magister voor het verzamelen en rapporteren van alle gegevens rondom de leerling.

Integratie van de data van de diverse systemen is onderwerp van onderzoek. Steeds meer leveranciers komen met koppelingen (API's) om hun software te laten 'praten' met andere software, echter de implementatie hiervan vergt onderzoek en tijd. Ook het kosten-baten aspect wordt hierin meegenomen. In 2024 is een project gestart waarin wordt bekeken met welke minimumconfiguratie aan software de primaire processen nog optimaal kunnen worden ondersteund. Ook de grotere leveranciers, waaronder Magister, zijn bezig hun software te moderniseren en waar mogelijk additioneel functionaliteit toe te voegen dan wel het voor externe partijen makkelijker te maken om te koppelen.
De integratie van systemen is in 2025 stil komen te liggen, mede als gevolg van de intentie tot een mogelijke bestuurlijke fusie met Winkler Prins per 1 januari 2027. In het kader van deze verkenning wordt prioriteit gegeven aan afstemming van processen en systemen tussen beide organisaties, wat de implementatie van nieuwe koppelingen en integraties tijdelijk opschort. Zodra de fusie-uitkomsten duidelijker zijn, zal dit project mogelijk worden hervat.

Verdere (bij)scholing van de betrokken medewerkers is continu noodzakelijk. Ook de problematiek van datalekken en de nieuwe privacywetgeving vergt een extra inspanning. Ter ondersteuning bij

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

het voldoen aan de eisen van de privacywetgeving van bijvoorbeeld de gebruikte software binnen de school wordt er gebruikgemaakt van het pakket YourSafetyNet. Deze software ondersteunt bij de inrichting van een goed informatie beheer en privacy (IBP) proces. Sinds 1 december 2023 werkt het dr. Aletta Jacobs College op het gebied van (de inzet van een) Functionaris Gegevensbescherming (FG) samen met de organisatie Privacy op School.

Opzet rapportagemodel

In hoofdlijn betekent deze cyclus dat er op basis van het meerjarig beleidsplan, beleidsdoelen zijn vastgesteld die direct vertaald worden in de begroting. Na het vaststellen van de begroting wordt periodiek getoetst door voortgangsrapportages of het beleid en de begroting nog op schema liggen, eventueel wordt er bijgestuurd.

Tot slot vindt na realisatie van de begroting verantwoording plaats, zowel over het gevoerde beleid als over de begroting zelf. Een van de belangrijkste onderdelen van de cyclus is het inbedden van de dialoog binnen de organisatie gekoppeld aan een heldere bevoegdheid- en taakverdeling. Naast helder beleid en helder geformuleerde doelstellingen is het nodig om de informatievoorziening af te stemmen op de informatiebehoefte van de organisatie. Het periodiek verstrekken van stuurinformatie en voortgangsrapportages afgestemd op de begrotingseenheden is daarbij een eerste vereiste.

De volgende rapportages worden o.a. verstrekt:

- Maandrapportages voor personeelskosten per begrotingseenheid, realisatie versus begroot;
- Rapportage voorlopig resultaat voorgaand boekjaar;
- Een 4-maands voortgangsrapportage als input voor het (personeels-) beleid van het nieuwe schooljaar en voor bijsturing van het lopende jaar;
- Een 8-maands voortgangsrapportage als input voor de nieuwe begroting en ter bijsturing van het lopende jaar;
- Maandelijkse uitputtingsrapportage.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen het dr. Aletta Jacobs College wordt ieder jaar een begroting voor het volgende kalenderjaar én een meerjarenbegroting opgesteld. Op basis van zowel interne als externe gegevens worden de baten en lasten ingeschat. Externe gegevens komen onder andere vanuit de overheid, VO-raad en basisscholen. Interne gegevens zijn de verwachte marktaandelen (instroom) van de basisscholen, door- en uitstroompercentages en overige aspecten die significante mutaties tot gevolg kunnen hebben.
Vanuit AFAS en Foleta genereren we maandelijks formatieoverzichten, waarin we begrote en werkelijke formatie en loonkosten met elkaar vergelijken en verschillen analyseren. Periodiek worden uitputtingsrapportages opgesteld en naar de diverse budgethouders gezonden. Zo behouden zij het overzicht over de bestedingen en afwijkingen ten opzichte van het budget. Deze rapportages worden periodiek besproken. Twee keer per jaar wordt een voortgangsrapportage opgesteld met daarin een prognose van het jaarresultaat. Deze rapporten worden opgemaakt in mei en in oktober. Ook worden in deze rapportages de verschillen tussen de begroting en verwachting nader verklaard. Deze rapportages worden besproken in het directieberaad, met de MR en de (auditcommissie van de) Raad van Toezicht.

Fraudebeheersing
Het bestuur van het dr. Aletta Jacobs College is verantwoordelijk voor het voorkomen en signaleren van fraude en het voldoen aan relevante wet- en regelgeving. In 2025 is, mede op verzoek van de accountant, een frauderisicoanalyse uitgevoerd.
Binnen de stichting wordt gewerkt vanuit een cultuur van vertrouwen, integriteit en transparantie. Ter ondersteuning hiervan zijn beheersingsmaatregelen ingericht die gericht zijn op het beperken van frauderisico's. Belangrijke maatregelen zijn onder meer functiescheiding binnen financiële processen, het toepassen van het vierogenprincipe, periodieke controles en rapportages, en het beperken van contante geldstromen. Daarnaast zijn maatregelen getroffen op het gebied van informatiebeveiliging en examinering.
De stichting beschikt over een integriteitscode, een klokkenluidersregeling en een externe vertrouwenspersoon. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de opzet en werking van het stelsel van interne beheersing en wordt hierover geïnformeerd door het bestuur en de externe accountant.
Op basis van de uitgevoerde analyse concludeert het bestuur dat de belangrijkste frauderisico's in voldoende mate worden beheerst. Fraudebeheersing blijft een continu aandachtspunt binnen de organisatie.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico-inventarisatie
Eén van de grootste risico's van het dr. Aletta Jacobs College op middellange termijn is een verwachte krimp in combinatie met de huidige schoolgrootte. Dit zal een voortdurende afweging vergen tussen het realiseren van goed en passend onderwijs gekoppeld aan het voeren van een professionele bedrijfsvoering enerzijds en eventuele bezuinigingsdoelstellingen anderzijds. Het dr. Aletta Jacobs College beschikt over een voldoende grote algemene reserve. De algemene reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Een ander risico op kortere termijn is de financiering van het onderwijs door de overheid door gebruik te maken van eenmalige subsidies. Anders dan met de lumpsum financiering kunnen er op basis van tijdelijke gelden geen langjarige verbintenissen aangegaan worden, zowel op personeel vlak als op materieel vlak. Tevens vergt dit een meer projectmatige aanpak van werkzaamheden, waaronder het inzetten van personeel en het (inzichtelijk) maken van materiele kosten. Het projectmatig kunnen werken is een competentie die binnen het Aletta (nog) in beperkte mate aanwezig is. De komende tijd zal deze kennis moeten worden uitgebreid en/of worden ingehuurd.
Er heeft in november 2021 een risico-inventarisatie plaatsgevonden waaraan naast de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht ook de registeraccountant van HZG-accountants heeft deelgenomen. De uitkomsten van de inventarisatie zijn weergegeven in onderstaand overzicht. De thema's zijn ingebracht door alle deelnemers. In een bijeenkomst hebben alle deelnemers bepaald hoe groot zij de kans achten dat het risico zich voordoet en vervolgens hebben alle deelnemers ingeschat hoe hoog het bedrag is dat er mee gemoeid is wanneer het risico zich voordoet.

In 2026 zal een nieuwe risico-inventarisatie worden opgesteld.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Risico-inventarisatie dr. Aletta Jacobs College november 2021

In een bijeenkomst van de raad van toezicht op 18 november 2021 is een herziene analyse uitgevoerd met betrekking tot de strategische risico's van het AJC. Daarbij is in samenspraak met de bestuurder een inschatting gemaakt van ontwikkelingen in het onderwijs en de maatschappij en het effect daarvan op het behalen van de doelstellingen van het AJC.

In 2017 is de vorige analyse gemaakt en daarin kwamen veel risico's aan bod die verband hielden met de huisvesting. De impact daarvan is in de afgelopen jaren sterk verminderd en wordt om die reden niet langer als risico gezien. Andere risico's zijn juist groter geworden bijvoorbeeld op het gebied van financiering en digitalisering.

Beschrijving van het risico	Kans	Impact
De omvang van de school zorgt ervoor dat er voor (specialistische) functies met name in de bedrijfsvoering geen vervanging in de organisatie beschikbaar is.	D	B
Het leerlingaantal zorgt ervoor dat een breed aanbod niet langer mogelijk is.	A	D
Door geringe aantallen leerlingen per klas, schoolsoort of profiel is de invloed van individuele leerlingen op de eindopbrengst groot. Daardoor is er meer kans dat het basisarrangement in het kwaliteitstoezicht vervalt op basis van incidentele factoren.	D	A
Het bekostigingsstelsel wijzigt ten nadele van brede scholengemeenschappen in plattelandsgebieden doordat andere indicatoren worden gebruikt voor de verdeling van (achterstands)middelen.	D	D
De omvang van de school geeft beperkingen in de aantrekkingskracht op de arbeidsmarkt waardoor te weinig gekwalificeerd personeel kan worden aangetrokken.	D	C
Als gevolg van tekortkomingen in het stelsel van dataveiligheid komen lessen te vervallen of gaan data verloren. Datalekken, imagoschade en financiële schade kunnen het gevolg zijn.	D	D
Het onderhoud van het gebouw, mede in het licht van de verduurzaming (gasloos), is kostbaarder dan geraamd.	B	B
De stad Groningen heeft een aantrekkingskracht op leerlingen, ouders en docenten waardoor krimpeffecten optreden en docenten vertrekken. Ook heeft de stad invloed op de financiering van de zorgstructuur en de voorzieningen daarvoor.	D	C

De scores A tot en met E hebben de volgende betekenis

Score	Kans	Impact
A	Zeer klein	< 50.000
B	Klein	50-100.000
C	Gemiddeld	100-500.000
D	Groot	500.000 - 1.000.000
E	Zeer groot	>1.000.000

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

2.6 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Privacybeleid

Bestendigen van het IBP-beleid in de organisatie
Een goed IBP-beleid zorgt ervoor dat leerlingen, docenten en alle andere medewerkers op school en verder binnen de organisatie veilig en ongestoord en ongehinderd van alle (digitale) systemen en applicaties gebruik kunnen maken; dat leerlingen onderwijs kunnen volgen en medewerkers hun werk kunnen doen. Ook in 2025 werkt het dr. Aletta Jacobs College op het gebied van IBP samen met de organisatie Privacy op School.

Digitalisering, complexiteit informatiestromen
Door de steeds verder toegenomen digitalisering groeit ook de afhankelijkheid van ICT-middelen in het onderwijs en de bedrijfsvoering. Ook neemt de complexiteit meer en meer toe en moet er steeds meer capaciteit en budget worden ingezet om alle digitale (leer)middelen en informatiestromen adequaat te beheren en te beveiligen. Steeds meer wordt er daarbij gebruik gemaakt van tooling om goed overzicht te houden op de informatiestromen en de applicaties die daarbij worden ingezet. Daarmee kunnen risico's sneller worden geïdentificeerd en mitigerende maatregelen worden getroffen. Ook dit jaar is daar op het terrein van IBP flink op ingezet in tooling en bemensing om veilig en ongestoord het onderwijs te kunnen laten plaatsvinden.

Weerbaarheid tegen (cyber)dreigingen
Daarnaast zien we een toename in externe (cyber)dreigingen binnen de onderwijssector en groeit ook de noodzaak ons daartegen te beveiligen. De bewustwording hiervan dringt steeds meer door in de organisatie wat tot effect heeft dat het IBP-team vaker en vroeger wordt betrokken bij vernieuwingstrajecten. Verder zal het IBP-team de bewustwording voor IBP blijven creëren en het IBP-beleid onder de aandacht blijven brengen als een continu proces om ook via de medewerkers de weerbaarheid van de organisatie te verhogen. Op het gebied van medewerkers en organisatie is het IBP-team voorts vooral ook bezig geweest met dagelijkse werkzaamheden, zoals het beantwoorden van vragen van gebruikers, controleren van verwerkersovereenkomsten, incidenten onderzoeken en het adviseren over IBP-beleid.

IBP-tooling, NBA-normenkader
Met de toenemende digitalisering in het onderwijs, nemen ook de dreigingen en privacy risico's toe. Daarom werkt de onderwijssector toe naar één norm voor digitaal veilig onderwijs: het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs. Dit is een groot project met een doorlooptijd tot eind 2027. Stap voor stap gaan we hier als Aletta naartoe werken. Naast bewustwording komen rollen, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid aan bod.
Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) is een set van afspraken en richtlijnen voor scholen om veilig en verantwoord om te gaan met informatie en persoonsgegevens. Het helpt onderwijsinstellingen te voldoen aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het normenkader is gebaseerd op ISO 27001, een internationale standaard voor informatiebeveiliging, maar aangepast aan de onderwijssector. Het doel is het beschermen van privacy van leerlingen, medewerkers en

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

ouders. Het kader richt zich op het voorkomen van datalekken, misbruik van gegevens en andere risico's. Scholen leren hiermee ook risico's in kaart te brengen en passende maatregelen te nemen. Het normenkader bevat thema's zoals toegangsbeveiliging, bewustwording bij medewerkers en technische beveiliging (zoals encryptie en back-ups). Daarnaast biedt het een structuur om incidenten, zoals datalekken, goed af te handelen. Ondanks dat informatiebeveiliging het gevoel geeft dat dit een zaak van alleen de ICT-afdeling is ligt het in de praktijk veel breder. Alle afdelingen die omgaan met gegevens hebben ermee te maken en alle medewerkers dienen er, tot een bepaald niveau, kennis van te hebben. Het is dan ook een project wat zijn raakvlak heeft binnen de hele school. Het is een groot en complex geheel. We laten ons hierbij ondersteunen door de organisatie Privacy op School.

Beveiligingsincidenten
Beveiligingsincidenten kunnen ontstaan vanuit de techniek, organisatie of medewerkers. In dit verslag zijn de beveiligingsincidenten en aanbevelingen daarom ook in deze drie categorieën verdeeld. In 2025 zijn er geen beveiligingsincidenten gemeld.

Medewerkers
Medewerkers zijn alert op phishing- en malafide berichten. Het spam-filter van de (cloud) Windows/Outlook omgeving houdt al veel malafide berichten tegen, daar waar er toch een mail door het filter heen komt wordt er adequaat gehandeld. Door een toename van privacy-gerichte vragen aan de functionaris gegevensbescherming is af te leiden dat de medewerkers zich steeds meer bewust zijn van de privacyaspecten in hun dagelijks werk en het belang daarvan.

Organisatie
Het afgelopen jaar is er op punten actief geadviseerd, zoals bijvoorbeeld het duidelijker beleggen van eigenaarschap van processen en systemen, het beveiligen van computers die thuis worden gebruikt en advisering op het ontwikkelen van beleid op hybride onderwijs, het digitaal toetsen en het thuiswerken.

Openbaarmaking op grond van de Wet Openbare Overheid
Als stichting in het kader van het openbaar onderwijs geldt een inspanningsverplichting tot actieve openbaarmaking rond de volgende vier openbare gezagstaken, te weten vrijstelling van leerplicht, afgifte diploma/getuigschriften en cijferlijsten, in- en uitdiensttreding medewerkers en het toelaten en verwijderen van leerlingen. De inspanningsverplichting is niet van toepassing als de uitzonderings- of weigeringsgronden van de betreffende artikelen in de WOO-openbaarmaking in de weg staan of met de openbaarmaking geen redelijk belang wordt gediend. De school heeft geconstateerd dat het bij deze informatie gaat om privacygevoelige informatie waardoor de school deze informatie niet of volledig geanonimiseerd en onherleidbaar zal verstrekken. Mogelijk zullen hierover op sectorniveau gezamenlijk aanvullende afspraken worden geformuleerd.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Hoofdstuk 3: Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling aantal leerlingen

De ontwikkeling in het aantal leerlingen in de diverse categorieën is als volgt:

Leerlingen (teldatum 1-10-2025)

Leerlingaantal ontwikkeling			
	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
PRO	94	85	81
Onderbouw VMBO	204	221	217
Bovenbouw VMBO	256	234	246
Onderbouw MAVO/HAVO/VWO	301	320	292
Bovenbouw MAVO/HAVO/VWO	467	406	430
VAVO leerlingen	3	9	14
Totaal	1.325	1.275	1.280

In de meerjarenraming 2026-2030 wordt rekening gehouden met een aanhoudende daling van het aantal leerlingen en daarmee samenhangend van het aantal fte's.

De daling van het onderwijzend personeel is evenredig aan de daling van het aantal leerlingen. Bij de jaarlijkse formatieplanning wordt altijd rekening gehouden met een flexibele schil om terugloop van het aantal fte's op te kunnen vangen. Daarnaast is er nog sprake van een natuurlijk verloop.

Jaarlijks is er een flexibele schil van ca. 38 fte. Dat, gekoppeld aan de uitstroom van oudere werknemers door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, maakt dat het technisch haalbaar is om de verwachte krimp door natuurlijk verloop en aanpassing van de flexibele schil op te vangen waardoor frictiekosten vermeden kunnen worden. Naar verwachting kan de krimp technisch binnen de begroting opgevangen worden. Bij krimp is het wel noodzakelijk om verschillende scenario's te ontwikkelen over hoe om te gaan met de krimp in relatie tot het streven naar onderwijskwaliteit.

Prognoses laten zien dat de leerlingendaling doorzet naar ongeveer 1.196 leerlingen in 2030. De verschillende prognoses laten hierover overigens een verschillend beeld zien. Door overheidsmaatregelen en de verwachte krimp van het aantal leerlingen zal de druk op de exploitatie toenemen. Dit zal de komende jaren een sterk aandachtspunt blijven. Zowel in aantallen fte als in de materiële kosten zal er scherp aan de wind gezeild moeten worden.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

FTE (per jaareinde inclusief tijdelijke externen en exclusief stagiairs)

A1 Personele bezetting in FTE	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR
Aantal leerlingen	**1.280**	**1.272**	**1.246**	**1.220**	**1.209**	**1.196**
Personele bezetting in fte:						
Bestuur/Management	3	3	2	2	2	2
Personeel primair proces	128	128	128	128	128	128
Ondersteunend personeel	29	29	29	29	29	29
Personeelsreductie lopend jaar	0	-5	-4	-4	-1	0
Personeelsreductie voorgaande jaren	0	0	-5	-9	-13	-14
TOTAAL	**160**	**155**	**150**	**146**	**145**	**145**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van Baten en Lasten

BATEN	2025	2026	2027	2028	2029	2030
(Bedragen x € 1.000,--)	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR
Rijksbijdragen	14.956	15.475	15.378	15.076	14.774	14.647
Overig Overheidsbijdragen	2.581	2.434	2.423	2.389	2.355	2.341
Overige Baten	1.817	523	487	487	487	487
TOTAAL BATEN	***19.353***	***18.432***	***18.288***	***17.952***	***17.616***	***17.475***

LASTEN	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR
Personeelslasten	15.198	15.058	14.558	14.194	13.744	13.641
Afschrijvingen	908	935	973	914	864	865
Huisvestingslasten	1.085	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062
Overige materiele lasten	2.336	2.009	1.746	1.738	1.734	1.730
TOTAAL LASTEN	***19.528***	***19.064***	***18.339***	***17.908***	***17.404***	***17.298***
SALDO BATEN EN LASTEN	***-174***	***-632***	***-51***	***44***	***212***	***177***
SALDO FINANCIELE BATEN EN LASTEN	***-97***	***-137***	***-122***	***-109***	***-95***	***-81***
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	***-272***	***-769***	***-173***	***-65***	***117***	***96***
SALDO BUITENGEWONE LASTEN EN BATEN	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
SALDO EXPLOITATIE	***-272***	***-769***	***-173***	***-65***	***117***	***96***
OPBOUW/AANWENDING BESTEMMINGRESERVE	***494***	***575***	***-***	***-***	***-***	***-***
RESULTAAT	***223***	***194-***	***173-***	***65-***	***117***	***96***

Het zorgvuldig afstemmen van de koers, meerjarenbegroting, schoolplannen en dienstenplan, de jaarlijkse activiteitenplannen en begrotingen is van cruciaal belang. Op deze manier wordt onze koers uiteindelijk tastbaar in het klaslokaal en heeft dit merkbare effecten op onze leerlingen en medewerkers. Binnen het dr. Aletta Jacobs College wordt gewerkt met een vierjaarlijks schoolplan waarin de strategische koers wordt vertaald naar de specifieke situatie van die school. Er wordt gestuurd op de vastgestelde doelen (op onderwijs, personeel en financiën) en er vindt integrale toetsing plaats op haalbaarheid en doelmatigheid door middel van de diverse gesprekken over de vastgestelde doelen. Daarnaast wordt jaarlijks een activiteitenoverzicht gemaakt, waarin wordt beschreven hoe de strategische koers in praktijk wordt gebracht, gekoppeld aan de begroting. Voordat de meerjarenbegroting wordt vastgesteld wordt in het directieberaad de meerjarenstrategie

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

besproken en vindt bijstelling plaats op basis van actuele cijfers en prognoses. De bedragen opgenomen in kolom 2025 (JR) betreft de jaarrekening 2025. Onder jaar 2026 (BGR) is de begroting 2026 opgenomen. De bedragen opgenomen in de kolommen 2027 tot en met 2030 komen uit de meerjarenraming. De meerjarenraming gaat uit van verwachtingen op het moment van samenstellen.

Exploitatie 2025

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt (afgerond) € -272.000.

bedragen x € 1.000	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen	14.956	14.687	14.951
Overig Overheid	2.581	2.461	2.642
Overige baten	1.817	1.054	1.388
Totale baten	**19.353**	**18.202**	**18.981**
Lasten			
Personele lasten	15.198	14.458	14.789
Afschrijvingslasten	908	913	929
Huisvestingslasten	1.085	1.011	915
Overige lasten	2.336	2.277	1.950
Totale lasten	**19.528**	**18.659**	**18.583**
Financiële baten/lasten	**-97**	**-139**	**-33**
Exploitatieresultaat	**-272**	**-596**	**364**

Na verwerking van dotaties aan en onttrekkingen uit bestemmingsreserves is het totaalresultaat (afgerond) € 223.000.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Resultaat	**€**	**-271.629**

Onttrekking Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	€	568.000
Ontrekking Bestemmingsreserve NPO (tgv Bestemmingsreserve schoolontwikkeling)	€	486.000
Dotatie Bestemmingsreserve Schoolontwikkeling	€	-486.000
Onttrekking Convenantsmiddelen (tgv Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen)	€	79.998
Dotatie Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	€	-79.998
Dotatie Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	€	-47.676
Dotatie Bestemmingsreserve Rutger Jan Buijs fonds	€	-1.464
Onttrekking Bestemmingsreserve Cao akkoord 2024	€	175.420
Dotatie Bestemmingsreserve Samenwerking Winkler Prins	€	-200.000

Resultaat na bestemming	**€**	**222.650**

Toelichting bij de dotaties en de onttrekkingen

Onttrekking bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

- Conform de subsidievoorwaarden worden kosten die in 2025 ten laste van de subsidie NPO zijn gemaakt onttrokken uit de bestemmingsreserve NPO.

Onttrekking bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs t.g.v. Bestemmingsreserve Schoolontwikkeling

- Het niet ingezette deel van de NPO-gelden wordt toegevoegd aan een nieuwe Bestemmingsreserve Schoolontwikkeling. Met uitzondering van het voor 2026 gereserveerde bedrag voor inzet op NPO.

Dotatie bestemmingsreserve Rutger-Jan Buijsfonds

- De dotatie bestemmingsreserve Rutger-Jan Buijs betreft de opbrengst van de georganiseerde goede doelen markt.

Dotatie bestemmingsreserve samenwerking Winkler Prins

- Ter dekking van de verwachte (extra) kosten in verband met de mogelijke samenwerking met Winkler Prins.

Onttrekking bestemmingsreserve Cao-akkoord 2024

- Onttrekking van € 175.420, -- aan de Bestemmingsreserve Cao-akkoord 2024 welke was gevormd om de niet begrote eenmalige uitkering, als onderdeel van het Cao-akkoord, te kunnen bekostigen.

De bestemmingsreserve Convenants gelden is overgeheveld naar de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen.

Het niet ingezette deel van de aanvullende bekostiging werkdrukverlichting is gedoteerd aan de bestemmingsreserve.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Opmerkingen bij het resultaat

BATEN

Rijksbijdragen OCW
De rijksbijdrage is grotendeels conform de begroting gerealiseerd. De baten vallen licht hoger uit dan begroot, voornamelijk als gevolg van de doorgevoerde cao-verhoging.

Het grootste verschil ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door de vrijval van subsidies.

LASTEN

Personele lasten
De personeelslasten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Bij het opstellen van de begroting was nog onvoldoende duidelijk welke personele inzet ten laste van de verschillende subsidies zou komen. Hierdoor zijn de lasten in eerste instantie volledig binnen de reguliere exploitatie geraamd. In de loop van het jaar is gebleken dat extra inzet van personeel nodig was voor onder meer de uitvoering van gesubsidieerde activiteiten en vervanging bij afwezigheid.

De overige lasten liggen grotendeels in lijn met de begroting. De kosten voor personeel niet in loondienst vallen licht hoger uit dan begroot. Dit houdt voornamelijk verband met aanvullende inhuur ter ondersteuning van de reguliere werkzaamheden en bij tijdelijke vraagstukken gedurende het jaar.

MEERJARENBALANS 2025 – 2030

De balans van het dr. Aletta Jacobs College zal naar aanleiding van de begrote exploitatieresultaten, de begrote investeringen, de verwachte onttrekkingen aan de voorzieningen en overige mutaties een volgend verloop laten zien.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

ACTIVA	2025	2026	2027	2028	2029	2030
(Bedragen x € 1.000,--)	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR
VASTE ACTIVA						
Immateriële Activa						
Materiele Vaste Activa	14.380	14.176	13.403	12.688	12.224	11.759
Financiële Vaste Activa						
TOTAAL VASTE ACTIVA	**14.380**	**14.176**	**13.403**	**12.688**	**12.224**	**11.759**
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden						
Vorderingen	413	420	420	420	420	420
Effecten						
Liquide Middelen	5.966	4.815	4.817	4.867	4.838	4.788
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	**6.380**	**5.235**	**5.237**	**5.287**	**5.258**	**5.208**
TOTAAL ACTIVA	***20.760***	***19.410***	***18.639***	***17.974***	***17.481***	***16.966***

PASSIVA	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR
EIGEN VERMOGEN						
Algemene Reserve	4.785	4.587	4.414	4.348	4.463	4.557
Bestemmingsreserves	1.842	1.266	1.266	1.266	1.266	1.266
Overige Reserves/Fondsen	6	5	5	5	5	5
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	**6.634**	**5.858**	**5.685**	**5.619**	**5.734**	**5.828**
VOORZIENINGEN	**552**	**497**	**457**	**417**	**367**	**317**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**9.075**	**8.516**	**7.958**	**7.400**	**6.841**	**6.283**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**4.498**	**4.539**	**4.539**	**4.538**	**4.539**	**4.538**
TOTAAL PASSIVA	***20.760***	***19.410***	***18.639***	***17.974***	***17.481***	***16.966***

Als we kijken naar het verwachte verloop van de meerjarenbalans, dan valt op dat deze een vrij stabiel beeld laat zien. Door het verder afschrijven van de gebouwen aan de Laan van de Sport 4 en 6 zal voornamelijk de materiele vaste activa verder dalen.
Voor de komende jaren zijn er geen grote investeringen in gebouwen of inrichting begroot. Onderhoud wordt over het algemeen conform het meerjaren onderhoudsplan (MJOP)

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

uitgevoerd, voor de komende periode heeft vooral het buitenonderhoud van de school de hoogste prioriteit.
Vanuit het huidige perspectief zal het totaal van de bestemmingsreserves verder dalen door onder andere de onttrekking van de resterende NPO-gelden.

Het eigen vermogen vertoont een licht dalende trend (van € 6,6 miljoen in 2025 naar circa €5,8 miljoen in 2030), in lijn met de beperkte negatieve exploitatieresultaten in de eerste jaren van de raming en de verwachte krimp van de leerlingenaantallen.

De liquide middelen blijven adequaat (rond € 4,8 miljoen), wat voldoende ruimte biedt voor risico's en eenmalige uitgaven.

De omvang van de voorzieningen zal in de komende jaren afnemen (van € 552.000 in 2025 naar
€ 317.000 in 2030), onder andere doordat medewerkers worden gestimuleerd om hun gespaarde Persoonlijk Budget-uren in te zetten.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

3.3 Financiële positie

Kengetallen
Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

De kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan een schoolbestuur moet voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht. Een eventuele aanpassing van financieel toezicht vindt plaats na een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De in de tabel opgenomen norm is dan ook een signaleringswaarde.

Financiële indicatoren:

	Norm	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Vermogensbeheer							
Solvabiliteit	>30%	31,95%	30,18%	30,50%	31,26%	32,80%	34,35%
Normalisatie solvabiliteit 2	>30%	61,50%	58,33%	57,50%	57,08%	57,34%	57,52%
Liquiditeit	>75%	141,82%	115,32%	115,37%	116,50%	115,83%	114,76%
Budgetbeheer							
Huisvestingsratio	<10%	8,63%	8,86%	9,42%	9,32%	9,30%	9,37%
Rentabiliteit	>1%	-1,40%	-4,17%	-0,95%	-0,36%	0,66%	0,55%
Weerstandsvermogen	>5%	34,28%	31,78%	31,09%	31,30%	32,55%	33,35%
Ratio Eigen vermogen	<1	0,32	0,30	0,31	0,31	0,33	0,34

Signaleringswaarden conform Onderwijsinspectie (2025/2026)

De financiële indicatoren zijn ingedeeld in twee groepen: vermogensbeheer en budgetbeheer. Vermogensbeheer zegt iets over de kwaliteit van het financieel beleid en beheer. Het budgetbeheer zegt iets over de kwaliteit van de feitelijke financiële positie.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Solvabiliteit 1 (eigen vermogen/totaal vermogen):

Onder solvabiliteit verstaan we de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De verhoudingsgetallen en de absolute getallen hier zeggen dus iets over de overlevingskansen van onze organisatie op de langere termijn.

*De solvabiliteit wordt verkregen door de verhouding: eigen vermogen + voorzieningen/totaal vermogen*100%.*

Met **31,95%** ligt deze op niveau.

Solvabiliteit 2 genormaliseerd (eigen vermogen + voorzieningen) / (totale passiva - financiering schatkist):

Het dr. Aletta Jacobs College is van mening dat het kengetal solvabiliteit als norm en vergelijkingsgetal met andere scholen in een aantal gevallen niet meer voldoet. De huidige situatie in onderwijsland is dat, door decentralisatie van de huisvesting, steeds meer scholen eigenaar worden van de schoolgebouwen inclusief bijbehorende financiering. Naast een forse stijging van de materiele activa ontstaat er ook een forste stijging van de langlopende schulden als gevolg van de (her-)financieringsoperatie met betrekking tot de huisvesting. In het geval van het dr. Aletta Jacobs College is de financiering ook nog geborgd door een gemeentegarantie van de gemeente Midden-Groningen. Dit beïnvloedt met name de solvabiliteit in grote mate.

De solvabiliteit geeft in deze aan in welke verhouding de bezittingen zijn gefinancierd, met eigen of met vreemd vermogen onder gemeentegarantie.

Een solvabiliteit vanaf 30% ligt boven de signaleringswaarde en geeft daarmee een indicatie van een gezonde solvabiliteit.

Op basis van dit ratio van afgerond **61,50 %** voldoet deze aan de gestelde norm.

Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)

Onder liquiditeit verstaan wij de mate waarin onze organisatie in staat is, op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeit wordt verkregen door de verhouding:

*Vlottende activa/kortlopende schulden * 100%.*

De liquiditeitsratio, **141,82 %**, voldoet aan de signaleringswaarde. De waarde ligt tijdelijk op een iets hoger niveau doordat voor een aantal projecten, bijvoorbeeld basisvaardigheden en school en omgeving, de geldmiddelen reeds vooruit zijn ontvangen.

Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen G+T – egalisatie G+T)/(totale lasten)

Deze ratio geeft aan welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor de huisvesting plus afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Met een percentage van **8,63** % lopen we prima in de pas.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Ratio rentabiliteit (exploitatie resultaat / totale baten)

De rentabiliteit drukt het exploitatieresultaat van de school uit. Lange tijd is het financieel beleid gericht geweest op een sluitende begroting of met een resultaat van 1% van de 'omzet'. De laatste jaren wordt de nullijn gehanteerd, oftewel een positieve begroting is niet langer het uitgangspunt. De financiële positie is de afgelopen jaren zodanig verbeterd dat dit ook mogelijk is. Dit biedt ruimte om beschikbare middelen maximaal in te zetten voor de kerntaak: kwalitatief goed en toekomstbestendig onderwijs bieden aan onze leerlingen.

De getoonde rentabiliteit van **-1,40 %** wordt beïnvloed door uitgaven in het lopende jaar op ontvangen subsidiegelden in voorgaande jaren welke verwerkt zijn in bestemmingsreserves.

Ratio Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen, uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het eigen vermogen van het dr. Aletta Jacobs College bestaat uit algemene reserves. De algemene reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Het weerstandsvermogen van het dr. Aletta Jacobs College ligt met **34,28 %** ruim boven het signaleringsniveau. Een stabilisatie van de financiële positie in de komende jaren is uitgangspunt van het financieel beleid.

Ratio eigen vermogen

Ratio eigen vermogen: Het verhoudingsgetal tussen het feitelijk en normatief eigen vermogen. Bedrag: Feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het dr. Aletta Jacobs College heeft geen bovenmatig eigen vermogen gezien het percentage van **0,32 %.**

De bedrijfsvoering is 'in control' door gebruik te maken van specifieke beheersmaatregelen, zoals het inrichten van een professionele begrotings- en jaarrekening cyclus. Deze begrotingscyclus maakt onderdeel uit van een gehele geïntegreerde planning en control cyclus, waarbij er continue verbinding en balans is tussen beleid, begroten, monitoring en rapportage. In deze cyclus wordt waar nodig continu bijgestuurd.

Het dr. Aletta Jacobs College werkt met een meerjarenperspectief om inzicht te geven in de toekomstige financiële ruimte welke een positief beeld geeft. De meerjarenraming is een beleidsondersteunend instrument waarmee ook 'what-if-analyses' gemaakt zullen worden.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Hoofdstuk 4 Verslag van het intern toezicht

Inleiding
Goed bestuur verlangt van de Raad van Toezicht dat hij verantwoording aflegt in het bestuursjaarverslag. Het doel is dat de lezer inzicht krijgt in de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht in het algemeen en de wijze waarop hij die het afgelopen jaar uitoefende in het bijzonder.

De statuten van dr. Aletta Jacobs College voorzien in een Raad van Toezichtstructuur, waarbij het bestuur van de stichting is opgedragen aan de bestuurder/algemeen directeur en de Raad van Toezicht integraal toezicht houdt op het bestuur van de stichting en onder hem vallende afdelingen alsmede het functioneren van de bestuurder/algemeen directeur in het bijzonder. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een adviesrol en is werkgever van de bestuurder/algemeen directeur. De bestuurder/algemeen directeur is het bevoegd gezag en is belast met het bestuur en draagt eindverantwoordelijkheid voor de organisatie.

Actuele ontwikkelingen
Het dr. Aletta Jacobs College heeft haar ambities weergegeven in een strategisch beleidsplan 2023-2027. In lijn met dit plan en de actuele ontwikkelingen heeft het bestuur vier strategische ambities geformuleerd die de pijlers vormen voor de koers voor de komende jaren.
In dit verslag wordt volstaan met het noemen van de pijlers, voor meer informatie wordt verwezen naar het deel van de bestuurder/algemeen directeur.
Het dr. Aletta Jacobs College en Winkler Prins hebben besloten tot het realiseren van een besturenfusie. De aanleiding tot deze beoogde besturenfusie is gelegen in de teruglopende leerlingaantallen van beide stichtingen, het willen bieden van gelijke kansen aan alle leerlingen, het behouden van een divers onderwijsaanbod op redelijk korte afstand van de thuissituatie (thuisnabij onderwijs) en door realisatie van een professionele en krachtige organisatie. Op 9 oktober 2025 is door de bestuurders van beide organisaties de intentieverklaring ondertekend. Door middel van een intensievere samenwerking met jeugdhulp en de gemeente heeft het Aletta de hoop en de verwachting dat er indien nodig preventief en integraal kan worden gehandeld om op deze wijze inclusief onderwijs te kunnen blijven realiseren. Het Aletta blijft zich inspannen voor het versterken van de pedagogische omgeving. Hierbij staat de verdere professionalisering van medewerkers in hun pedagogisch-didactisch handelen centraal evenals een consequente toepassing van (geactualiseerde) protocollen. Ook de doorontwikkeling van één Aletta met uniforme processen, herkenbare uitstraling, hechte interne samenwerking, versterken leiderschap en gezamenlijke identiteit leveren belangrijke bijdragen voor de realisatie van onderwijsambities. Tenslotte is het versterken van de basisvaardigheden een landelijk speerpunt waar ook het Aletta aan meewerkt.

Werkzaamheden Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht beweegt zich steeds tussen de drie in de inleiding genoemde rollen: die van interne toezichthouder, die van sparringpartner en die van werkgever. Tenslotte kan, indien gewenst of noodzakelijk, de Raad van Toezicht ook zijn eigen netwerk inzetten ten behoeve van de organisatie.

Interne toezichthouder
De Raad van Toezicht neemt zijn taak ten aanzien van het bewaken en controleren uiterst serieus en doet dit met inachtneming van codes (Goed Toezicht ,VTOI-NVTK, Governance Code Funderend Onderwijs) en het compliant zijn met de wet- en regelgeving op alle niveaus uiterst zorgvuldig. Daarnaast vindt de Raad van Toezicht het belangrijk dat er voeling is met wat er op de werkvloer gebeurt. De Raad heeft het afgelopen jaar weer een schoolbezoek afgelegd, het overleg met de MR opnieuw vormgegeven en was aanwezig bij diplomeringen.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Sparringpartner
In de rol van sparringpartner stelt de Raad van Toezicht zich net als de afgelopen jaren constructief en opbouwend op. Uitvoering geven aan strategische plannen is nooit een doel op zich maar het inhoudelijke verhaal over de kansen om meerwaarde toe te voegen staat centraal. Daarbij komt ook dat de Raad van Toezicht een sterke verantwoordelijkheid voelt ten aanzien van alle leerlingen zodat ontdekken van talenten en een optimale ontwikkeling mogelijk wordt.

Werkgever
In de rol van werkgever heeft de Raad van Toezicht een gesprekscyclus-procedure ontwikkeld en geïmplementeerd met als doel: Systematisch en doelgericht evalueren van het functioneren van de bestuurder/algemeen directeur met het oog op een zorgvuldig beoordeling van de bijdrage die wordt geleverd aan het realiseren van de lange termijn doelstellingen van het Aletta en waar nodig het bijsturen op de bijdrage. Een ander belangrijk aspect in de procedure is de mogelijkheid systematisch stil te staan bij de scholings- of coaching behoefte en/of deskundigheidsbevordering van de bestuurder/algemeen directeur. Tevens bieden de gesprekken met de bestuurder/algemeen directeur de mogelijkheid feedback te geven op de samenwerking met de Raad van Toezicht.

Commissies
De Raad van Toezicht van dr. Aletta Jacobs College heeft drie commissies die zich bezighouden met verschillende aspecten van het toezicht. De commissies bereiden onderwerpen voor en adviseren waar nodig de Raad van Toezicht op bepaalde onderwerpen waarna de gehele Raad van Toezicht over kan gaat tot besluitvorming.

De remuneratiecommissie
De remuneratiecommissie is dit jaar vier keer bijeengekomen waarvan twee reguliere gesprekken en twee gesprekken met de bestuurder/algemeen directeur. Een deel van deze bijeenkomsten stond in het teken van actualisatie documenten: gesprekscyclus bestuur en remuneratiecommissie, procedure zelfevaluatie en honoreringsvoorstel naar model van VTOI-NVTK en reglement selectie-remuneratiecommissie. Daarnaast heeft er twee keer een gesprek (start- en voortgangsgesprek) plaatsgevonden met de bestuurder/algemeen directeur in het kader van voorgenoemde gesprekscyclus. Hierin stond de bestuurlijke agenda centraal.

De commissie onderwijskwaliteit
De commissie onderwijskwaliteit kwam dit jaar twee keer bijeen in aanwezigheid van de bestuurder/algemeen directeur, de directeur onderwijs en de kwaliteitsadviseur. De commissie besprak verschillende inhoudelijke onderwerpen zoals: rapportage over de kwaliteit van het onderwijs in de volle breedte samengesteld uit de reviews binnen de afdelingen, uitslag examenresultaten afgezet tegen landelijke examenresultaten en analyse van de slagingspercentages per afdeling, uitslagen inspectiebezoek en inhoudelijke onderwerpen uit de bestuurlijke agenda.

De auditcommissie
De auditcommissie kwam dit jaar vijf keer bij elkaar in aanwezigheid van de bestuurder/algemeen directeur, de controller en incidenteel de externe accountant. De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het strategisch beleidsplan en de daarvan afgeleide notitie: bestuurlijke agenda. Monitoring vindt plaats door de Raad van Toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het jaarverslag. Deze commissie hield zich naast de algemene jaarlijks terugkerende financiële analyses en verslaglegging in het kader van de planning- en control cyclus bezig met een aantal aanvullende onderwerpen zoals het treasurystatuut, beleidsnotitie fraude en de frauderisicoanalyse. Tevens is het reglement auditcommissie geactualiseerd.

De Raad constateert dat het dr. Aletta Jacobs College haar beleidsvoornemens voor 2025 goed heeft kunnen realiseren, daarbij zijn er keuzes gemaakt om op bepaalde projecten/thema's de focus wat meer of juist iets minder te richten, en stelt vast dat de middelen, mede op basis van de accountantscontrole, doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Reguliere vergaderingen
Bovengenoemde voorbereidend werk kwam in 2025 samen in zes plenaire vergaderingen van de Raad van Toezicht en de jaarlijkse zelfevaluatie, dit alles in aanwezigheid van de bestuurder/algemeen directeur.
De Raad van Toezicht en de commissies werken met een jaaragenda en jaarcyclus waardoor de vaste jaarlijkse agendapunten die de instemming en goedkeuring van de Raad van Toezicht vereisen ordentelijk worden behandeld. Zowel in de reguliere vergadering als ook in de commissievergaderingen is veel gesproken over de leerresultaten van leerlingen en het bieden van maatwerk aan kwetsbare jongeren in het bijzonder. Ook is het strategisch HRM-beleid en de klokkenluidersregeling aan de orde geweest. De bespreking van de jaarcijfers en uitkomsten accountantscontrole vond plaats in aanwezigheid van de externe accountant.
Verder was er veel aandacht voor de voorbereiding van de besturenfusie met Winkler Prins met als resultaat dat in een extra vergadering de Raad van Toezicht zijn goedkeuring heeft verleend aan de intentie tot een bestuurlijke fusie per 1 januari 2027.

Besluitvorming en instemming
Voor het aantal vergaderingen en de onderwerpen waarover door de Raad van Toezicht in vergaderingen een besluit is genomen wordt verwezen naar onderstaand data en thema -overzicht.

Data bijeenkomsten in 2025

Reguliere RvT	Remuneratiecommissie	Auditcommissie	Commissie onderwijskwaliteit
11-03-2025	02-07-2025	03-03-2025	20-05-2025
20-05-2025	15-10-2025	12-05-2025	15-10-2025
17-06-2025		06-10-2025	
22-09-2025		29-09-2025	
06-10-2025		01-12-2025	
28-10-2025			
15-12-2025			

Overzicht onderwerpen waarover een besluit is genomen in 2025

Ter besluitvorming
Algemeen - Opdrachtbevestiging accountant 2025; - Nieuwe accountant binnen Eshuis; - Meerjarenbegroting 2026-2030; - Bestuursjaarverslag 2024 met daarin opgenomen de jaarrekening 2024; - De managementletter van de accountant; - WNT-klasseindeling; - Honorering directeur-bestuurder; - Verslag startgesprek directeur-bestuurder; - Bestuurlijke agenda; - Tekenen door directeur-bestuurder van de Samenwerking overeenkomst Onderwijsregio Groningen VO. Besturenfusie - Tekenen van Intentieverklaring. Reglementen en protocollen - Treasurystatuut; - Informatieprotocol; - Reglement auditcommissie; - Reglement selectie-en remuneratiecommissie; - Procedure zelfvaluatie; - Procedure gesprekscyclus remuneratie – bestuur; - Nieuw honoreringssysteem RvT inclusief honorering 2025.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Schoolbezoek
Het bezoeken van afdelingslocaties is een belangrijk onderdeel van het werk van de Raad van Toezicht. In 2025 is er weer een afdeling bezocht. De Raad heeft veel waardering voor de open en voortreffelijke wijze waarop hij iedere keer tijdens deze bezoeken ontvangen en geïnformeerd wordt.

Governance driehoek: RvT-MR-Bestuur
De Raad van Toezicht heeft de medezeggenschapsraad tweemaal ontmoet. De bijeenkomsten vonden deels met en zonder aanwezigheid van de bestuurder/algemeen directeur plaats. De voorjaarsbijeenkomst stond in het teken van (her)nieuwe kennismaking, herijken van het doel en organisatie van deze halfjaarlijkse bijeenkomsten. De najaarsbijeenkomst stond in het teken van de voortgang voorbereiding bestuurlijke fusie. Beide bijeenkomsten vonden plaats in een plezierige en constructieve sfeer.

Deskundigheidsbevordering
Een aantal leden heeft hybride scholingsbijeenkomsten van o.a. de VTOI-NVTK gevolgd en webinars speciaal bedoeld voor toezichthouders bijgewoond.

Zelfevaluatie
Conform Code Goed Toezicht evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks zijn eigen rolvervulling en taakuitoefening als autonoom orgaan met een functie naar de buitenwereld en in wisselwerking met de bestuurder/algemeen directeur en zijn team. Dit jaar vond er een reflectief gesprek plaats op 28 oktober, de Raad van Toezicht heeft zijn rol zowel als team, als individu, als commissielid alsmede het samenspel tussen bestuur en toezicht besproken. Ter voorbereiding was er een vragenlijst van Governance Support ingevuld door alle aanwezigen inclusief de bestuurder/algemeen directeur. De conclusies zijn gedeeld met de bestuurder/algemeen directeur.

Inzicht in toezicht
De Raad van Toezicht liet in 2025 zien dat hij in toenemende mate belang hecht aan het in beeld brengen en houden van de opportunity's en risico's die eigen zijn aan de omstandigheden waarin de organisatie verkeert. Dat ging in het afgelopen jaar met name om de voorbereidingen op de besturenfusie met Winkler Prins. De Raad van Toezicht vroeg de bestuurder/algemeen directeur dan ook regelmatig om beschouwingen die ingaan op de wijze waarop hij omgaat met deze opportunity's en risico's. De bestuurder/algemeen directeur reageerde op deze uitvraag door inzichtelijk te maken hoe de bevindingen input vormen voor de strategische planvorming binnen de organisatie en ter voorbereiding naar de besturenfusie.

Toekomst van toezicht
Eerder werd al genoemd dat de Raad van Toezicht belang hecht aan professioneel toezicht. De Raad blijft zich dan ook steeds weer opnieuw de vraag stellen of het toezicht zoals de Raad dit uitoefent nog adequaat is en past bij de ontwikkeling van de organisatie, welke instrumenten de Raad van Toezicht kunnen ondersteunen in het uitoefenen van het toezicht en in zijn eigen ontwikkeling als individu en als team. In 2025 heeft de Raad van Toezicht geconstateerd dat een deel van het instrumentarium behorend tot het Toezichtskader toe is aan een update. Het totale instrumentarium is opgenomen in een informatieprotocol en voorzien van een tijdsplanning dat aangeeft wanneer een document geüpdatet wordt. Inmiddels zijn in 2025 een aantal documenten geüpdatet.

Samenstelling en rooster van aftreden
De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad zelf benoemd aan de hand van een tevoren vastgestelde profielschets. De leden zijn onafhankelijk en hebben geen verbintenis met maatschappelijke organisaties of partijen, waarmee het dr. Aletta Jacobs College in het zakelijk verkeer te maken heeft. Deze onafhankelijkheid komt tijdens het wervingstraject van nieuwe leden Raad van Toezicht expliciet aan de orde. In dit kader kan zowel de Code Goed Toezicht als de Governance Code Funderend Onderwijs worden genoemd. Onderdeel hiervan is onder andere dat hoofd- en nevenfuncties van alle leden worden gemeld bij de voorzitter van de Raad van Toezicht en worden opgenomen in het jaarverslag. Uit dit overzicht blijkt dat bij geen van de leden sprake is van belangenverstrengeling.
De herbenoemingstermijnen van de heren B. Vastenburg en A. Verhoog eindigen op 22 februari 2026. Gelet op de korte tijd tussen einde herbenoemingstermijnen en beoogd fusiedatum is er nagedacht over de mogelijkheid om voor beide genoemde Raad van Toezicht leden een tweede herbenoeming te overwegen. Artikel 18, lid 2 van de statuten biedt daartoe de mogelijkheid, mits er sprake is van een uitzonderingssituatie

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

en indien dat in het belang is van de stichting. Tenslotte dient de periode passend te zijn voor de uitzonderingssituatie doch maximaal 2 jaar. Inmiddels is bekend dat zowel dhr. B. Vastenburg als dhr. A. Verhoog gebruik willen maken van de mogelijkheid van een tweede herbenoeming tot maximaal 1 januari 2027.

Het overzicht van de Raad van Toezicht in 2025, de verdeling van aandachtsgebieden en de hoofd- en nevenfuncties van de leden en rooster van aftreden:

Mevrouw drs. J. Anninga MBA		**Herkiesbaar op 01-11-2028**
Voorzitter Raad van Toezicht, lid remuneratiecommissie, lid commissie onderwijs & kwaliteit		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis van HRM en het onderwijs	Zelfstandig ondernemer MTC; Adviseur in bestuur en toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht en lid remuneratiecommissie Accare; Lid SER Topvrouwen Nl; Lid Noordgang Ondernemerslust VNO-NCW; Regioambassadeur NVTZ, Groningen, Friesland en Drenthe; Lid NCD
De heer H. Drenth		**Herkiesbaar op 01-09-2028**
Lid Raad van Toezicht, voorzitter auditcommissie		
Kennis van financiën en control	Directeur Verstegen accountants vestiging Assen (in deeltijd)	Lid Raad van Toezicht Speciaal Onderwijs Friesland; Lid Raad van Commissarissen Zorg Innovatie Forum; Lid Raad van Toezicht Oversticht; Voorzitter Raad van Toezicht NOBCO (sinds 1-1-2026); Voorzitter Raad van Toezicht Coöperatie Dichtbij; Lid Raad van Toezicht Kiwi; Lid Raad van Commissarissen Braam Kliniek; Lid Raad van Commissarissen Woonborg; Lid Raad van Commissarissen Uniek Talent BV (sinds medio 2025); Examinator RuG; Diverse onderwijs gerelateerde werkzaamheden NBA
De heer B. Vastenburg		**Einde termijn 01-01-2027**
Lid Raad van Toezicht, voorzitter commissie onderwijs & kwaliteit		
Kennis van onderwijs		Voorzitter stichting Op ´t Stee Emmen Secretaris stichting UOSSM Nederland (medische hulpverlening Syrië) Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband VO Z.O. Drenthe Onafhankelijk voorzitter ALV samenwerkingsverband VO 22.01
De heer mr A. Verhoog		**Einde termijn op 01-01-2027**
Lid Raad van Toezicht, lid auditcommissie		
Bedrijfsjuridische kennis	Advocaat bij LW advocaten	Voorzitter Raad van Toezicht Nonaa
Mevrouw N. Hiddema		**Herkiesbaar op 04-04-2029**
Lid Raad van Toezicht, voorzitter remuneratiecommissie		
Algemeen bestuurlijke kennis en kennis HRM	Directeur/bestuurder a.i. SKSG Kinderopvang	Lid Raad van Toezicht en remuneratiecommissie NLPO (vice-voorzitter) Secretaris bestuur Stichting Ooggetuigen van de geschiedenis Bestuurslid Stichting Erfgoed Luchtoorlog Nederland

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden behorend bij controleverklaring d.d. 15 juni 2026

Honorering
In 2025 heeft de Raad van Toezicht zich gebogen over de hoogte van zijn eigen vergoeding. Om tot een passende beloning te komen en om deze aan te laten sluiten bij de honoreringssystematiek van de beoogde fusiepartner, heeft de Raad van Toezicht zich gewend tot de uitgangspunten zoals genoemd in de adviesregeling "Honorering toezichthouders Onderwijs 2025", van de VTOI-NVTK. Dit beloningsadvies is gebaseerd op professionaliteit, verantwoordelijkheid, bevoegdheid alsmede inzet en tijd van de Raad van Toezicht, wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens en de daarop gebaseerde bovengenoemd adviesregeling. Op basis van deze adviesregeling is de honorering uitgewerkt en ziet er als volgt uit: Voor de voorzitter geldt in 2025 een honorarium van € 9.313 en voor leden is een honorarium van € 5.885 van toepassing. Deze bedragen zijn exclusief reiskostenvergoeding. Zowel de bestuurder/algemeen directeur als de MR zijn hierover geïnformeerd.

Tenslotte
De Raad van Toezicht heeft veel waardering voor de gastvrijheid en open wijze waarop hij geïnformeerd wordt, alsmede voor de voortreffelijke wijze waarop alle betrokkenen in gezamenlijkheid werken aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs binnen dr. Aletta Jacobs College en onze regio.

Ondertekening door toezichthouders van de jaarstukken 2025 dr. Aletta Jacobs College

Naam	Datum	Handtekening
Mevr. J. Anninga	27/5	
Mevr. J.M. Hiddema	27/5 2026	
Dhr. H. Drenth	15/06/2026	
Dhr. B. Vastenburg	27/5 2026	
Dhr. A.L.S. Verhoog	15/06/2026	

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Hoofdstuk 5: Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

	Jaarrekening 2025 €		Jaarrekening 2024 €	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	14.380.055		15.093.950	
Financiële vaste activa				
		14.380.055		15.093.950
Vlottende activa				
Vorderingen	413.192		519.975	
Liquide middelen	5.966.363		5.587.022	
		6.379.555		6.106.997
Totaal activa		**20.759.611**		**21.200.947**
Eigen vermogen		6.633.695		6.905.322
Voorzieningen		552.467		778.371
Langlopende schulden		9.075.059		9.633.467
Kortlopende schulden		4.498.392		3.883.786
Totaal Passiva		**20.759.611**		**21.200.947**

Staat van baten en lasten over 2025

	Jaarrekening 2025 €		Begroting 2025 €		Jaarrekening 2024 €	
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	14.955.746		14.687.000		14.951.039	
Overige overheidsbijdragen	2.580.940		2.461.000		2.641.799	
Overige baten	1.816.706		1.054.000		1.388.078	
Totaal baten		19.353.391		18.202.000		18.980.916
Lasten						
Personeelslasten	15.198.319		14.458.000		14.789.262	
Afschrijvingen	908.295		913.000		929.317	
Huisvestingslasten	1.084.556		1.011.000		914.879	
Overige lasten	2.336.363		2.277.000		1.949.569	
Totaal lasten		19.527.532		18.659.000		18.583.028
Saldo baten en lasten		**-174.141**		**-457.000**		**397.888**
Financiële baten en lasten		-97.489		-139.000		-33.443
Resultaat		**-271.629**		**-596.000**		**364.445**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Kasstroomoverzicht over 2025

(Kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode)

	Jaarrekening 2025 €		Jaarrekening 2024 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	-174.141		397.889	
Aanpassingen voor:				
-Afschrijvingen	908.295		929.317	
-Mutaties voorzieningen	-225.905		50.227	
		508.249		1.377.433
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	106.783		-212.506	
- Schulden	614.606		638.479	
		721.389		425.973
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.229.638		1.803.406
Ontvangen interest	121.848		227.877	
Betaalde interest	-219.337		-261.320	
		-97.489		-33.443
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.132.150		1.769.963
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-203.449		-279.240	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	25.467		-	
Desinvesteringen afschrijving vaste activa	-20.373		-	
Investeringen in financiële vaste activa	-		-	
Correctie ivm afschrijving	3.955		4.840	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-194.400		-274.400
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende leningen	-558.408		-558.408	
		-558.408		-558.408
Mutatie liquide middelen		**379.341**		**937.155**

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2025 €	2024 €
Stand per 1 januari	5.587.022	4.649.867
Mutatie boekjaar	379.341	937.155
Stand per 31 december	**5.966.363**	**5.587.022**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

5.1. Algemene toelichting

5.1.1 Activiteiten bevoegd gezag

De activiteiten van het dr. Aletta Jacobs College bestaan voornamelijk uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de gemeente Midden-Groningen en haar directe omgeving.
De school is een brede scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, vmbo en praktijkonderwijs.

5.1.2 Stelselwijzigingen

Met ingang van boekjaar 2025 is, voor het geven van meer inzicht, gekozen voor een wijzing in de presentatie van baten en lasten samenhangend met projectgelden/subsidies. In 2024 werden de baten nog in mindering gebracht op de loonkosten en overige lasten. Vanaf boekjaar 2025 worden de baten gepresenteerd als “Vrijval subsidies” onder de overige baten. De loonkosten worden niet meer verminderd met de post “Dekking doorbelaste loonkosten projecten” en onder de overige lasten is vanaf 2025 de post “Materiële kosten projecten” opgenomen. Onderstaand een overzicht van de effecten op de vastgestelde en goedgekeurde jaarrekening 2024 en wat de cijfers geweest zouden zijn bij toepassing van de presentatiewijze van 2025. Bij de toelichting op de verlies- en winstrekening zijn de vergelijkende cijfers aangepast naar de presentatiewijze van 2025.

Overzichtstabel stelselwijziging				
Post in de jaarrekening	**Jaarrekening 2025**	**Begroting 2025**	**Jaarrekening 2024 na stelstelwijziging**	**Vastgestelde en goedgekeurde jaarrekening 2024**
Overige baten:				
Inkomsten uit detacheringen	226.094	308.000	474.877	474.877
Ouderbijdragen/bijdragen schoolkosten	38.666	25.000	26.955	26.955
Overige vergoedingen	119.765	80.000	157.704	157.704
Sterk Techniek Onderwijs	193.260	175.000	264.335	264.335
Vrijval subsidies	***1.238.921***	***466.000***	***464.208***	-
Totaal overige baten	**1.816.706**	**1.054.000**	**1.388.079**	**923.871**
Personeelslasten:				
Lonen, sociale lasten en premies	14.515.094	13.697.000	13.879.076	13.879.076
Overige personele lasten	884.905	911.400	1.099.794	1.099.794
Ontvanegn uitkeringen UWV	-216.703	-150.000	-189.609	-189.609
Dekking doorbelaste loonkosten projecten	-	-	-	***-182.794***
Totaal personeelslasten	**15.183.296**	**14.458.400**	**14.789.261**	**14.606.467**
Overige lasten:				
Administratie- en beheerlasten	833.166	881.000	761.594	761.594
Overige inventaris be vaksecties	129.772	147.000	110.452	110.452
Schoolboeken/leerniddelen	437.779	420.000	439.567	439.567
Kosten ten behoeven van onderwijs	295.597	339.000	297.994	297.994
NPO (Materiële kosten)	135.706	150.000	58.256	58.256
Materiële kosten projecten	***506.242***	***340.000***	***281.414***	-
Mutatie bestemmingsfonds buijs	-4.664	-	292	292
Totaal overige lasten	**2.333.598**	**2.277.000**	**1.949.569**	**1.668.155**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

5.1.3 Consolidatie
In 2023 is er geen sprake van consolidatie van meerdere entiteiten.

5.1.4 Verbonden partijen
Er zijn verbonden partijen, zie hiervoor 1.2.7 B.

5.1.5 Toelichting kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Liquide middelen in vreemde valuta komen niet voor.

5.1.6 Schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de instelling zich een oordeel vormt over verschillende zaken. Daarbij worden schattingen gemaakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, worden deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

5.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

5.2.1 Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de raad voor de jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

5.2.2 Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de eventueel toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 5.1.2.

5.2.3 Materiele vaste activa
Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 2.4.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Subsidies op investeringen worden via de netto methode verwerkt waarbij de subsidies in de balans onder de vaste activa worden opgenomen. De subsidies vallen op dezelfde manier en termijn vrij als de wijze waarop het desbetreffende actief wordt verwerkt.

De kosten van groot onderhoud worden verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het betreffende materieel vast actief en afzonderlijk afgeschreven. Deze componentenmethode wordt toegepast vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

5.2.4 Bijzondere waardevermeerderingen van vaste activa

Door deze instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief onderhevig kan zijn aan een bijzondere waardevermeerdering. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Op balansdatum is er geen sprake van bijzondere waardevermeerderingen.

5.2.5 Vorderingen

Overige vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

5.2.6 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito’s met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

5.2.7 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of fondsen. Hierin is tevens voor zover nodig een onderverdeling naar publieke en private middelen aangebracht.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

5.2.8 Voorzieningen

Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Pensioenvoorziening
De instelling neemt deel aan een pensioenregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).
Voor de pensioengevende salarisgrondslag wordt een middelloonregeling toegepast.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen. Dit betreft een voorziening voor:

- De verplichting van de instelling tot het verrichten van extra betalingen of herstelpremies als gevolg van een lage dekkingsgraad van het pensioenfonds;
- Extra pensioenaanspraken die voortvloeien uit door de instelling toegezegde toekomstige salarisverhogingen (bijvoorbeeld voortkomend uit cao-afspraken) bij een eindloonregeling;
- Onvoorwaardelijke nog niet gefinancierde indexaties;
- Nadelen van individuele waardeoverdrachten die ten laste komen van de instelling.

Deze pensioenvoorzieningen worden op basis van de beste schatting gewaardeerd. Hierbij is de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Als disconteringsvoet voor de contant making is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties genomen. Indien de periode waarover de uitgaven contant gemaakt worden niet lager is dan een jaar, is de verplichting niet tegen contante waarde opgenomen. Toevoegingen aan en vrijval van pensioenvoorzieningen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling bij het ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijf-kans. De stichting past het rekenmodel van VOS/ABB toe. In de berekening wordt een disconterings-percentage van 1% toegepast. Alleen medewerkers in vaste dienst worden in de berekening meegenomen.

Voorziening langdurig zieken
De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de loondoorbetalingsplicht aan langdurig zieken tot en met het tweede ziektejaar. Vanwege het feit dat het overgrote deel van deze voorziening een looptijd korter dan één jaar heeft, vindt waardering plaats tegen nominale waarde.

Voorziening persoonlijk budget
De voorziening persoonlijk budget wordt opgenomen tegen de berekende loonkosten per uur per medewerker. Aanvankelijk was er de verplichting om het gespaarde aantal uren na vier jaar op te nemen. Thans wordt het gespaard aantal uren per jaar na vier jaar gefixeerd. Daarnaast kan het budget ook worden gebruikt voor o.a. de kinderopvang. OOP-medewerkers hebben de mogelijkheid om de uren jaarlijks uit te laten betalen. De komende jaren zal uit deze voorziening worden onttrokken gezien het feit dat de medewerkers hun ‘gespaarde’ uren binnen bepaalde tijd moeten opnemen

Voorziening werkloosheidsbijdragen
De voorziening heeft betrekking op het risico wat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op balansdatum een uitkering genieten.

Voorziening vervroegd uittreden:
In het verslagjaar is een voorziening gevormd voor vervroegd uittreden van personeel. Deze voorziening heeft betrekking op medewerkers met wie afspraken zijn gemaakt over het beëindigen van de arbeidsovereenkomst voorafgaand aan de pensioengerechtigde leeftijd. De voorziening is gevormd ter dekking van de toekomstige uitkeringen en lasten die voortvloeien uit deze afspraken. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op een inschatting van de nog te verwachten betalingen gedurende de looptijd van de regeling.

5.2.9 Kortlopende en langlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde. Schulden met een looptijd van langer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

5.3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

5.3.1 Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. In de toelichting op de staat van baten en lasten zijn ook de begrote bedragen weergegeven. De tellingen in deze overzichten zijn afgerond op hele duizendtallen.

5.3.2 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

5.3.3 Overige overheidsbijdragen en – subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

5.3.4 Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, ouderbijdragen en overige baten.

5.3.5 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de effecten hiervan prospectief verwerkt.

5.3.6 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Het dr. Aletta Jacobs College heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregeling betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

5.3.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Gebouwen en terreinen €	Inventaris en apparatuur €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025			
Aanschafwaarde	25.382.486	9.009.433	34.391.919
Bijdragen investeringen			
Afschrijvingen	-8.987.855	-6.979.677	-15.967.531
Boekwaarde 1 januari 2025	16.394.632	2.029.757	18.424.388
Mutaties 2025			
Investeringen	28.435	175.014	203.449
Desinvesteringen	-	-25.467	-25.467
Desinvesteringen Afschrijvingen	-	20.373	20.373
Afschrijvingen	-910.511	-308.739	-1.219.250
Totaal mutaties 2025	-882.076	-138.818	-1.020.895
Stand per 31 december 2025			
Aanschafwaarde	25.410.921	9.158.980	34.569.902
Cumulatieve afschrijvingen	-9.898.366	-7.268.042	-17.166.408
Boekwaarde 31 december 2025	15.512.555	1.890.938	17.403.494
Stand per 31 december 2025 egalisatierekening			
Bijdragen investeringen	-4.096.377	-375.429	-4.471.806
Afschrijvingen/vrijval	1.289.328	159.040	1.448.368
Stand per 31 december 2025	-2.807.049	-216.389	-3.023.438
Totaal vaste activa 31 december 2025	**12.705.506**	**1.674.549**	**14.380.055**

Toelichting algemeen:

De vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs-of vervangingsprijs. Voor activering wordt doorgaans een ondergrens van € 500,- gehanteerd.

In 2012 is het pand Laan van de Sport 4 in volledig eigendom verkregen voor een bedrag van € 16.133.277,-, waarvan een bedrag van € 3.000.000,- betrekking heeft op grond en terreinen waar niet op wordt afgeschreven.
In dat jaar heeft de toenmalige gemeente Hoogezand-Sappemeer haar huisvestingstaak overgedragen conform art. 76 WvO.
De financiering is onder gemeentegarantie ondergebracht bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren).
De afschrijvingsperiode bedraagt 31 jaar.
De grond onder het praktijkonderwijs (Laan van de Sport 6) is gewaardeerd op € 150.000,- en wordt niet afgeschreven.

Investeringen
In totaal werd er in 2025 voor een bedrag van € 203.449,-- geïnvesteerd.

De uitsplitsing van de investeringen naar activagroep is als volgt:

	Totaal €
Gebouwen en terreinen	28.435
ICT en Media	62.887
Inventaris en apparatuur	59.933
Machines en instal. onderwijs	37.440
Meubilair en inrichting	14.754
Totaal	203.449

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Vorderingen

	Jaarrekening 2025 €		Jaarrekening 2024 €	
Debiteuren	283.280		336.751	
Overige vorderingen	6.726		3.406	
		290.006		340.157
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	43.561		46.365	
Overige overlopende activa	79.625		133.453	
		123.185		179.818
Totaal vorderingen		**413.192**		**519.975**

Toelichting algemeen:

Onder overige vorderingen zijn o.a. per ultimo 2025 de volgende posten opgenomen:

		2025
Borg AED's	*€*	*711*
Nog te ontvangen Ideal betalingen	*€*	*6.015*
	€	*6.726*

** Onder vooruitbetaalde kosten zijn die posten opgenomen die in 2025 zijn verwerkt en betrekking hebben op het boekjaar 2026.*

Onder overige overlopende activa zijn de volgende posten opgenomen:

		2025		2024
Nog te ontvangen jeugdeducatiefonds	*€*	*49.980*	*€*	*86.689*
Nog te ontvangen rentebaten	*€*	*29.644*	*€*	*46.764*
	€	*79.625*	*€*	*133.453*

Dit betreft het bedrag dat gedeclareerd is bij het jeugdeducatiefonds voor de schoolmaaltijden.
De bovengenoemde vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Liquide middelen

De post liquide middelen is als volgt samengesteld:

	Jaarrekening 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Kasmiddelen	2.493	2.404
Banktegoeden	5.963.871	5.584.618
Totaal liquide middelen	**5.966.363**	**5.587.022**

Toelichting algemeen:

De toename van het banksaldo moet voornamelijk gezien worden in het licht van de (vooruitvangen) projectgelden.

Toelichting bij het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.
In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings-en financieringsactiviteiten.

Eigen vermogen

		Stand 1-1-2025 €	Resultaat 2025 €	Overige 2025 €	Stand 31-12-2025 €
Algemene reserve	publiek	4.562.503	222.650	-	4.785.153
Bestemmingsreserve NPO	publiek	1.403.979	-1.054.000	-	349.979
Bestemmingsreserve Convenantsgelden	publiek	79.998	-79.998	-	-
Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	publiek	578.715	127.674	-	706.389
Bestemmingsreserve Cao Akkoord 2024	publiek	175.420	-175.420	-	-
Bestemmingsreserve Samenwerking WP	publiek	100.000	200.000	-	300.000
Bestemmingsreserve RJ Buijs fonds	privaat	4.708	1.464		6.172
Bestemmingsreserve Schoolontwikkeling	publiek	-	486.000		486.000
Totaal eigen vermogen		**6.905.323**	**-271.629**	**-**	**6.633.695**

Toelichting algemeen:

<> Conform de subsidievoorwaarden worden kosten die in 2025 ten laste van de subsidie NPO zijn gemaakt onttrokken uit de bestemmingsreserve NPO.
<> De bestemmingsreserve Convenants gelden is overgeheveld naar de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen
<> Het niet ingezette deel van de aanvullende bekostiging werkdrukverlichting is gedoteerd aan deze bestemmingsreserve.
<> Onttrekking van € 175.420, -- aan de Bestemmingsreserve Cao-akkoord 2024 welke was gevormd om de niet begrote eenmalige uitkering, als onderdeel van het Cao-akkoord, te kunnen bekostigen.
<> Dotatie Bestemmingsreserve Samenwerking Winkler Prins, ter dekking van de verwachte (extra) kosten in verband met de mogelijke samenwerking.
<> De dotatie bestemmingsreserve RJ Buijs fonds betreft de opbrengst van de georganiseerde goede doelen markt.
<> Het niet ingezette deel van de NPO gelden wordt toegevoegd aan een nieuwe Bestemmingsreserve Schoolontwikkeling. Met uitzondering van het voor 2026 gereserveerde bedrag voor inzet op NPO.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Voorzieningen

De volgende voorzieningen zijn opgenomen:

	Personeelsvoorzieningen					
	Ambtsjubilea	LBP	Langdurig zieken	Werkloosheids bijdragen	Vervroegd uittreden	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	94.783	501.588	182.000	-	-	778.371
Dotaties	85.976	-	-	72.194	33.870	192.039
Onttrekkingen	18.140	148.231	35.138	-	-	201.509
Vrijval	70.628	-	145.807	-	-	216.435
Rentemutatie	-	-	-	-	-	-
Stand per 31 december 2025	91.991	353.357	1.055	72.194	33.870	552.467
Kortlopende deel < 1 jaar	23.412	125.000	1.055	47.214	32.301	228.983
Langlopende deel > 1 jaar	68.579	228.357	-	24.980	1.568	323.484
	91.991	**353.357**	**1.055**	**72.194**	**33.869**	**552.467**

Toelichting algemeen:

Voorziening ambtsjubilea:
De voorziening ambtsjubilea is berekend volgens het VOS/ABB berekeningsmodel waarbij o.a. rekening wordt gehouden met de blijfkans, sterftekans en een disconteringsrentepercentage van 1%. In de berekening worden alle medewerkers in vaste dienst meegenomen. Daarnaast wordt gerekend met de meest actuele salarisschaal.
Van het totaal van de voorziening is een bedrag van € 68.579 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

Levensfase bewust personeelsbeleid (LBP):
Voortkomende uit de cao vo is de voorziening vanaf 2014 gevormd. Iedere fulltime medewerker krijgt 50 uur per jaar tot zijn beschikking. De uren kunnen voor diverse zaken worden aangewend. Het is mogelijk om de uren voor langere tijd te sparen.
De waarde van een gespaard uur in een bepaald jaar wordt vastgesteld op 1/138 van het bruto fulltime maandsalaris.
De waarde van de gespaarde uren in het schooljaar 2014-2015 / 2015-2016 / 2016-2017 /2017-2018 / 2018-2019 zijn gefixeerd.

Het OOP heeft de mogelijkheid om (een deel van) de toegekende uren te laten uitbetalen. Ook is het mogelijk om de opgebouwde rechten te besteden aan o.a. de kinderopvang. Deze beide uitgaven worden rechtstreeks onder de personeelskosten opgenomen en lopen niet via deze voorziening.

Voorziening langdurig zieken:
De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de loondoorbetalingsplicht aan langdurig zieken tot en met het tweede ziektejaar.
Vanwege het feit dat het overgrote deel van deze voorziening een looptijd korter dan één jaar heeft, vindt waardering plaats tegen nominale waarde.

Voorziening werkloosheidsbijdragen:
De voorziening heeft betrekking op het risico wat de school loopt ten aanzien van ex-werknemers die op balansdatum een uitkering genieten. De verplichting die hieruit voortvloeit, is gebaseerd op prognose cijfers van het UWV, van WW-plus en eigen data.

Voorziening vervroegd uittreden:
In het verslagjaar is een voorziening gevormd voor vervroegd uittreden van personeel.
Deze voorziening heeft betrekking op medewerkers met wie afspraken zijn gemaakt over het beëindigen van de arbeidsovereenkomst voorafgaand aan de pensioengerechtigde leeftijd.
De voorziening is gevormd ter dekking van de toekomstige uitkeringen en lasten die voortvloeien uit deze afspraken.
De hoogte van de voorziening is gebaseerd op een inschatting van de nog te verwachten betalingen gedurende de looptijd van de regeling.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Langlopende schulden

	Schulden aan groeps-maatschappijen €	Schulden aan overige deelnemingen €	Krediet-instellingen €	OCW/EZ €	Overige €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025	-	-	-	-	9.633.467	9.633.467
Aangegane leningen 2025	-	-	-	-	-	-
Aflossingen 2025 *)	-	-	-	-	558.408	558.408
Stand per 31 december 2025	**-**	**-**	**-**	**-**	**9.075.059**	**9.075.059**

	Stand per 31-12-2025 €	Aflossings-verplichting 2026 €	Resterende looptijd > 1 jaar €	Resterende looptijd > 5 jaar €
Overige:				
Schatkistbankieren I	9.151.667	538.333	8.613.334	6.460.002
Schatkistbankieren II	481.800	20.075	461.725	361.350
	9.633.467	**558.408**	**9.075.059**	**6.821.352**

Van de totale schuld ad € 9.633.467 is een bedrag van € 558.408 opgenomen onder de kortlopende schulden aangezien dit bedrag in 2026 wordt afgelost
Het resterende bedrag is opgenomen onder de Langlopende schulden. Alle leningen zijn afgesloten in euro's.

Toelichting algemeen:

Schatkistbankieren I
Het betreft een overeenkomst van geldlening tussen het Ministerie van Financiën en de stichting dr. Aletta Jacobs College te Hoogezand, ter financiering van de overname van het pand aan de Laan van de Sport 4 te Hoogezand.

Gegevens:	
Soort lening	*Lineair*
Hoofdsom	*€ 16.150.000*
Looptijd	*02/04/2012 - 15/10/2042*
Rentepercentage	*2,50%*
Rentevast periode	*02/04/2012 - 15/10/2042*
Rentebetaling	*jaarlijks achteraf, vanaf 02/04/2013*
Aflossingstermijnen	*120*
Eerste aflossing	*15-1-2013*

De huidige gemeente Midden-Groningen staat garant voor de lening, heeft het recht van eerste koop op het schoolgebouw en heeft het recht van 1e hypotheek. Van het totaal openstaand bedrag van de lening ad. € 9.151.667,- is op 31 december 2025 een bedrag van € 538.333,- opgenomen onder de kortlopende schulden. Dit bedrag betreft de aflossing in het jaar 2026.

Schatkistbankieren II
Het betreft een overeenkomst van geldlening tussen het Ministerie van Financiën en de stichting dr. Aletta Jacobs College te Hoogezand ter mede financiering van de nieuwbouw van het pand aan de Laan van de Sport 6 (praktijkonderwijs) te Hoogezand.

Gegevens:	
Soort lening	*Lineair*
Hoofdsom	*€ 602.250*
Looptijd	*01/07/2019-01/07/2049*
Rentepercentage	*0,55%*
Rentevast periode	*01/07/2019-01/07/2049*
Rentebetaling	*jaarlijks achteraf, vanaf 01/07/2020*
Aflossingstermijnen	*30*
Eerste aflossing	*1-7-2020*

De huidige gemeente Midden-Groningen staat garant voor de lening, heeft het recht van eerste koop op het schoolgebouw en heeft het recht van 1e hypotheek. Van het totaal openstaand bedrag van de lening ad. € 481.800,- is op 31 december 2025 een bedrag van € 20.075,- opgenomen onder kortlopende schulden. Dit bedrag betreft de totale aflossing in het jaar 2026.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Kortlopende schulden

	Jaarrekening 2025 €		Jaarrekening 2024 €	
Crediteuren		266.628		287.518
Loonheffing	731.283		650.833	
Schulden ter zake van pensioenen	182.546		175.339	
Te betalen BTW hoog	10.385		7.998	
Totaal		924.213		834.170
Leningen schatkistbankieren	558.408		558.408	
		558.408		558.408
Overige kortlopende schulden		233.885		259.714
Overlopende passiva				
Vakantiegeld/Bindingstoelage	470.439		436.366	
Saldo overige overlopende passiva	89.996		71.309	
Vooruitontvangen Subsidies	1.957.652		1.436.300	
Overige	2.829-			
Overlopende passiva		2.515.257		1.943.975
Totaal kortlopende schulden		**4.498.392**		**3.883.785**

Toelichting algemeen:

De nog te betalen loonheffing, pensioenlasten, sociale lasten betreft de af te dragen gelden in de maand januari 2026.
Dit betreft de af te dragen belastingen en premies over de maand december 2025.

Onder 'lening schatkistbankieren' zijn de aflossingen in 2025 van de drie leningen Schatkistbankieren opgenomen:

I. betreft locatie Laan van de Sport 4:	*€*	*538.333*
II. betreft locatie Laan van de Sport 6:	*€*	*20.075*
	€	*558.408*

Overige kortlopende schulden:

		2025		***2024***
Rente lening schatkistbankieren	*€*	*175.972*	*€*	*204.995*
Controle jaarrekening	*€*	*15.125*	*€*	*10.618*
Overige diensten/leveringen	*€*	*-*	*€*	*-*
Nog te betalen kosten	*€*	*-3.169*	*€*	*-1.826*
Suvis	*€*	*45.927*	*€*	*45.927*
	€	*233.855*	*€*	*259.714*

Onder 'vakantiegeld/bindingstoelage' zijn de opgebouwde verplichtingen per 31 december 2025 opgenomen.

		2025		***2024***
Vakantiegeld	*€*	*438.712*	*€*	*405.136*
Oktobertoelage	*€*	*31.526*	*€*	*31.230*
Eindejaarsuitkering	*€*	*201*	*€*	*-*
	€	*470.439*	*€*	*436.366*

Diverse van de overheid ontvangen bijdragen worden verantwoord op schooljaarniveau of dienen als dekking voor investeringen

Toelichting regelgeving:

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

Toelichting overlopende passiva:

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Het dr. Aletta Jacobs College heeft de volgende lopende meerjarige contracten > € 50.000,-. per jaar:

Leverancier:	**onderwerp levering/dienst:**	**omzet per jaar:**	**einddatum:**
van Helder	Levering gas	€ 100.000	31-12-2026
van Helder	Levering elektriciteit	€ 100.000	31-12-2026
Dokter	Schoonmaak	€ 250.000	31-12-2028
Sanoma	Magister	€ 83.108	31-7-2026

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Baten

Rijksbijdragen

	Jaarrekening 2025 €		Begroting 2025 €		Jaarrekening 2024 €	
Rijksbijdragen OCW	13.968.015		13.685.000		13.903.718	
		13.968.015		13.685.000		13.903.718
Niet geoormerkte OCW subsidies	971.831		977.000		1.022.749	
Geoormerkte OCW subsidies	15.900		25.000		24.572	
Overige subsidies OCW		987.730		1.002.000		1.047.321
Totaal rijksbijdragen OCW		**14.955.746**		**14.687.000**		**14.951.039**

Basisbekostiging	*13.155.908*		*12.910.977*		*13.059.997*	
Aanvullende bekostiging LWOO + PRO	*500.818*		*504.044*		*518.048*	
Aanvullende bekostiging geïsoleerde vestiging	*275.596*		*270.362*		*262.436*	
Overgangsbekostiging	*33.203*		*-*		*63.237*	
AB PRO loopbaanbegeleiding	*2.490*					
Totaal Rijksbijdragen		*13.968.015*		*13.685.000*		*13.903.718*

Niet geoormerkte subsidies						
Aanvullende bekostiging onderwijskansen vo	350.767		335.809		335.809	
Opvang nieuwkomers	*2.617*		*-*		*5.076*	
Strategisch Personeelsbeleid	*107.709*		*167.677*		*177.984*	
Werkdrukverlichting	*510.738*		*473.873*		*502.751*	
Afrekening uitkeringskosten	*-*		*-*		*-*	
Rente verlate bekostiging VO	*-*		*-*		*1.128*	
Totaal niet geoormerkte subsidies		*971.831*		*977.000*		*1.022.748*

Geoormerkte subsidies						
Lerarenbeurs	*15.900*		*25.000*		*24.572*	
Doorstroomprogramma gelijke kansen	*-*		*-*		*-*	
Totaal geoormerkte subsidies		*15.900*		*25.000*		*24.572*

Toelichting algemeen:

De meeste subsidies en bijdragen zijn gebaseerd op een vergoeding per leerling.
De geoormerkte subsidies worden deels op schooljaarbasis verantwoord en afgerekend.

De onder geoormerkte subsidies opgenomen bedragen zijn meestal aan schooljaar gebonden. De verantwoording vindt dan ook plaats op basis van schooljaar.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Overige overheidsbijdragen- en subsidies

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	769.061	796.067	769.061
Overige overheidsbijdragen	1.811.879	1.664.638	1.872.738
Totaal overige overheidsbijdragen	**2.580.940**	**2.461.000**	**2.641.799**

Toelichting algemeen:

Het onder de gemeentelijke bijdragen en subsidies opgenomen bedrag heeft betrekking op de huisvesting. Het dr. Aletta Jacobs College is zelf verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. De gemeentelijke huisvestingstaak is doorgedecentraliseerd naar de school.
Het bedrag betreft de jaarlijkse vergoeding van de gemeente inzake de dekking van de kapitaallasten van de huisvesting van de hoofdlocatie aan de Laan van de Sport 4 (€ 740.936,-) en de nieuwe locatie van het praktijkonderwijs aan de Laan van de Sport 6 (€ 28.125,-).

Onder overige overheidsbijdragen is opgenomen:

	2025	Begroting 2025	2024
Samenwerkingsverband GO.02	*€ 1.575.020*	*€ 1.590.328*	*€ 1.761.513*
Samenwerkingsverband maatwerk	*€ 73.857*	*€ 74.310*	*€ 67.892*
Samenwerkingsverband hoogbegaafdheid	*€ -*	*€ -*	*€ 43.333*
Extra afrekening 2024	*€ 84.800*	*€ -*	*€ -*
Extra afrekening 2025	*€ 78.202*	*€ -*	*€ -*
	€ 1.811.879	*€ 1.664.638*	*€ 1.872.738*

De overige overheidsbijdragen stijgen voornamelijk door de geleidelijke overheveling van deze bekostiging van de school naar het Samenwerkingsverband GO.02.

Overige baten

	Jaarrekening 2025 €		Begroting 2025 €		Jaarrekening 2024 €	
Inkomsten uit detachering		226.094		308.000		474.877
Ouderbijdragen/bijdragen schoolkosten		38.666		25.000		26.955
Overige						
Overige vergoedingen	119.765		80.000		157.704	
Sterk Techniek Onderwijs	193.260		175.000		264.335	
Vrijval subsidies	1.238.921		466.000		464.208	
		1.551.946		721.000		886.247
Totaal overige baten		**1.816.706**		**1.054.000**		**1.388.078**

Toelichting algemeen:

Overzicht ouderbijdragen en bijdragen in de schoolkosten :

Aan het begin van elk schooljaar worden de vastgestelde verplichte en vrijwillige ouderbijdragen en overige schoolkosten in rekening gebracht.
Aan het eind van het schooljaar worden de werkelijk ontvangen bedragen inzake deze baten verantwoord onder de ouderbijdragen.
De leerlingbijdragen en uitgaven van de leerling- en schoolactiviteiten worden ook op schooljaarbasis verantwoord.

Het dr. Aletta Jacobs College is aangesloten bij de Stichting Meedoen. Daarvoor in aanmerking komende vertegenwoordigers van leerlingen kunnen eventuele kosten van de ouderbijdrage en een aantal vaste activiteiten bij deze stichting declareren.

Overige vergoedingen:

Specificatie van de diverse posten:	2025	Begroting 2025	2024
Noorderpoort bijdrage exploitatiekosten AJC	*€ 21.000*	*€ 30.000*	*€ 23.340*
Afrekening ESF / bijdrage impulsregeling	*€ 31.025*		*€ 40.562*
Belastingdienst suppletie BTW	*€ -*	*€ 15.000*	*€ 10.960*
Vrijval NAM	*€ -*		*€ 70.000*
VABOK	*€ 10.110*	*€ -*	*€ -*
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen PrO	*€ 3.123*		*€ 3.123*
Opleidingsschool	*€ -*	*€ 35.000*	*€ -*
Changelab bijdrage Trivium	*€ 4.437*	*€ -*	*€ -*
Plaatsing leerling naar AJC	*€ 6.627*	*€ -*	*€ -*
Project vmbo in beweging (ViBe	*€ 5.670*	*€ -*	*€ -*
Screening Hoogbegaafdheid SWV	*€ 2.500*	*€ -*	*€ -*
Onderwijsregio	*€ 31.325*	*€ -*	*€ -*
Diverse overige posten	*€ 3.947*	*€ -*	*€ 9.718*
	€ 119.765	*€ 80.000*	*€ 157.704*

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Vrijval Subsidies:	**Vrijval 2025**	***Begroting 2025***
Vrijval Schakelarrangement nieuwkomers VO NT2	7.500	
Vrijval Basisvaardigheden	316.379	*364.000*
Vrijval Heterogene Brugklas	67.716	*51.000*
Vrijval Hoogezand financieel zelfredzaam	27.557	*10.000*
Vrijval Kansengelijkheid / Kansrijke start	20.480	
Vrijval Opleidingsscholen	74.453	
Vrijval IML	226.226	
Vrijval Praktijkgerichte HAVO	20.855	*15.000*
Vrijval School en Omgeving 25GM04	2.220	
Vrijval Statushouders en Oekraïense ontheemden	3.750	
Vrijval Tijd voor Toekomst	151.026	*26.000*
Vrijval Voorkomen onnodig zittenblijven	13.500	
Vrijval Vrijroosteren leraren	282.259	
Vrijval Zij-Instroom 1	12.500	
Vrijval Zij-Instroom 2	12.500	
Eindtotaal	1.238.921	466.000

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Personele lasten

	Jaarrekening 2025 €		Begroting 2025 €		Jaarrekening 2024 €	
Lonen en salarissen	11.294.492		12.997.434		10.582.419	
Loonkosten projecten (NPO+STO)	-		567.491		286.067	
Werkdrukmiddelen individueel	-		131.938		-	
Sociale lasten	1.701.657		-		1.533.213	
Pensioenpremies	1.518.945		-		1.477.376	
Lonen, sociale lasten en premies		14.515.094		13.697.000		13.879.076
Mutaties voorzieningen	-207.763		-50.000		82.778	
Personeel niet in loondienst	488.694		320.000		290.515	
Personeel niet in loondienst NPO	-		-		159.151	
Diensten derden	142.267		180.000		170.177	
Overige	476.730		461.400		397.172	
Overige personele lasten		899.928		911.400		1.099.794
Af: Ontvangen Uitkeringen UWV		-216.703		-150.000		-189.609
Dekking doorbelaste loonkosten projecten		-		-		
Totaal personele lasten		**15.198.319**		**14.458.000**		**14.789.262**

Toelichting personele lasten:

Mutaties Voorzieningen:		**2025**
Onttrekking Voorziening LBP	€	*-148.231*
Dotatie Voorziening Ambtsjubilea	€	*85.976*
Onttrekking Voorziening langdurig zieken	€	*-35.138*
Dotatie Werkloosheidsbijdrage	€	*72.194*
Dotatie Vervroegd Uittreden	€	*33.870*
	€	*8.670*

Voor een nadere toelichting en specificatie zie onder punt 9. Voorzieningen

Onder "Overige" is opgenomen:		**2025**		**Begroting 2025**		**2024**
Uitkeringskosten (bijdrage collectieve wachtgeldregeling)	€	*145.721*	€	*150.000*	€	*119.220*
Kosten ARBO	€	*50.075*	€	*45.000*	€	*42.617*
Kosten werving personeel	€	*35.303*	€	*30.000*	€	*12.401*
Personeelsbeleid algemeen	€	*9.713*	€	*5.000*	€	*4.437*
Opleiding en scholing	€	*98.550*	€	*137.900*	€	*147.048*
Uitkeringen inzake personeel	€	*74.259*	€	*55.000*	€	*43.296*
Dienstreizen	€	*11.799*	€	*13.000*	€	*17.148*
Werkkostenregeling	€	*46.895*	€	-	€	-
Diversen	€	4.415	€	25.500	€	11.004
	€	*476.730*	€	*461.400*	€	*397.172*

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Afschrijvingen

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Materiële vaste activa	1.215.295	1.220.000	1.236.317
Bijzondere waardeverminderingen	-	-	-
Vrijval bijdragen investeringen	307.000-	307.000-	307.000-
Totaal afschrijvingen	**908.295**	**913.000**	**929.317**

Huisvestingslasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Huur	130.454	135.000	130.379
Onderhoud	247.478	235.500	208.039
Energie en water	259.291	206.000	199.454
Schoonmaakkosten	403.160	388.000	341.222
Heffingen	44.173	46.500	35.785
Totaal huisvestingslasten	**1.084.556**	**1.011.000**	**914.879**

Toelichting diverse posten

Huur
De huur betreft de huur van gymnastiekfaciliteiten.

Onderhoud:
Het meerjarenonderhoudsplan fungeert als basis voor de raming van de onderhoudskosten. Er zijn diverse contracten afgesloten voor periodiek onderhoud. Verder is er altijd sprake van incidenteel onderhoud.

Energie:
De uitgaven voor energie vallen in 2025 circa € 60.000,- hoger uit dan in 2024, per jaar kunnen de energiekosten fluctueren. Er zijn langlopende contracten afgesloten voor gas en elektriciteit.

Schoonmaakkosten:
De schoonmaakkosten in 2025 zijn circa € 62.000,- hoger dan de uitgaven in 2024.

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Overige lasten

	Jaarrekening 2025 €		Begroting 2025 €		Jaarrekening 2024 €	
Administratie- en beheerlasten						
Administratie en beheer	300.060		415.500		268.009	
Verzekeringen	11.042		12.000		12.242	
Drukwerk, kopiëren en papier	86.173		7.500		83.676	
Abonnementen	3.866		5.000		4.802	
Contributies/lidmaatschappen	24.442		32.000		25.950	
Accountantskosten	33.275		21.000		21.154	
Kosten ICT	130.247		85.000		105.997	
PR en representatie	86.981		105.350		81.428	
Cateringskosten	102.239		120.000		84.604	
Strategisch beleid	-		78.000		-	
Overige kosten	54.841		-		73.732	
		833.166		881.000		761.594
Onderhoud inventaris en vaksecties						
Klein onderhoud en aanschaf	34.392		39.500		10.951	
Leermiddelen vaksecties	94.945		107.000		99.501	
		129.337		147.000		110.452
Overige schoolkosten						
Schoolboeken/leermiddelen	437.779		420.000		439.567	
Kosten ten behoeve onderwijs	295.597		339.000		297.994	
NPO (Materiele kosten)	182.610		150.000		58.256	
Materiele kosten projecten	459.338		340.000		281.414	
Mutatie bestemmingsfonds buijs	-1.464		-		292	
		1.373.861		1.249.000		1.077.524
Totaal overige lasten		**2.336.363**		**2.277.000**		**1.949.569**

Kosten ten behoeve onderwijs

	Begroting 2025		2024
Kosten BUMA etc	€ 7.309	€ 7.000	€ 6.554
Kosten EHBO materialen	€ 9.050	€ 7.500	€ 4.659
Licenties onderwijs	€ 82.929	€ 120.000	€ 96.441
Kosten goed onderwijs	€ -	€ 1.000	€ -
Maatschappelijke stages	€ 1.987	€ 7.500	€ 2.436
Kosten cultuur en sport	€ 1.604	€ 22.500	€ 7.553
Kosten examens	€ 43.263	€ 45.000	€ 59.648
Kosten VAVO leerlingen	€ 32.500	€ 20.000	€ 10.753
Internationalisering	€ 751	€ 5.000	€ 5.080
Materiele kosten projecten	€ 160	€ -	€ -
CJP kosten	€ 15.192	€ 15.000	€ 2.356
Zorgbudget	€ 20.532	€ 10.000	€ 19.261
Excursies, activiteiten, projecten	€ 80.320	€ 70.000	€ 71.064
Incidenteel	€ -	€ 8.500	€ 12.192
	€ 295.597	€ 339.000	€ 297.994

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Accountantshonoraria & Advieskosten
In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria en advieskosten ten laste van het resultaat gebracht.

	2025 €	2024 €
Controle op de jaarrekening	33.275	21.154
Andere controlewerkzaamheden	-	-
Totaal	**33.275**	**21.154**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountants-organisaties en externe accountants zoals bedoeld in art 1, lid 1 WTA (Wet Toezicht Accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort.
Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar2025.

Financiële baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
Bankkosten	1.175	1.750	1.277
Rentebaten	121.848	100.000	227.877
Rentelasten	218.162	237.064	260.043
Totaal financiële baten en lasten	**-97.489**	**-139.000**	**-33.443**

Toelichting algemeen:

	2025	2024
Rentelasten Schatkistbankieren	€ 218.162	€ 260.043

De rentelasten Schatkistbankieren dalen als gevolg van de jaarlijkse lineaire aflossingen op de leningen.
In 2025 is er rente betaald over 2 verschillende leningen.
Alle leningen zijn afgesloten bij het Ministerie van Financien onder garantie van de gemeente Midden-Groningen.
Zie ook 10. Langlopende leningen voor een nadere specificatie.

Verbonden partijen:

Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02

Het dr. Aletta Jacobs College neemt deel in het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden (V(S)O.
Het samenverwerkingsverband ontvangt van de rijksoverheid de ondersteuningsmiddelen t.b.v. de aangesloten onderwijsinstellingen. Middels een verdeelsleutel op basis van de zorg- en ondersteuningsbehoefte worden de middelen verdeeld over de aangesloten scholen.

VAVO Leerlingen:

In het kader van samenwerkingsverbanden VO/BVE volgen zogenaamde vavo leerlingen een opleiding extern. VO-scholen kunnen leerlingen 'uitbesteden' aan andere vo-scholen of bve-instellingen. Het kan gaan om leerlingen die een diploma hebben of niet, die het hele of een deel van het programma volgen of losse eindexamenvakken. Het dr. Aletta Jacobs College ontvangt de bekostiging van deze leerlingen.
De betreffende bve-instelling brengt vervolgens de kosten in rekening aan het dr. Aletta Jacobs College.

In het schooljaar 2025/2026 betreft dit 14 leerlingen

Overzicht VAVO leerlingen schooljaar 2025/2026

BVE instelling	Opleiding	Deeltijd	Voltijd
ROC Alfa College Groningen	MAVO	2	0
ROC Alfa College Groningen	HAVO	6	0
ROC Alfa College Groningen	VWO	5	1
	Totaal	**13**	**1**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

WNT-Verantwoording 2025 dr. Aletta Jacobs College

De WNT is van toepassing op Stichting dr. Aletta Jacobs College.
Het voor Stichting dr. Aletta Jacobs College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 191.000,--
Klasse D, 9 complexiteitspunten: Baten: 4, Leerlingen: 1, Onderwijssoorten: 4

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**Dhr. R.Buiter**	
Functiegegevens	Bestuurder / Algemeen Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[1/01] t/m [31/12]	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 146.919
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 23.339
Subtotaal		*€ 170.258*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging		€ 170.258
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**Dhr. R.Buiter**	
Functiegegevens	Bestuurder / Algemeen Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[1/03] t/m [31/12]	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 112.128
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 19.541
Subtotaal		€ 131.669
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 151.328
Bezoldiging		€ 131.669

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	J. Anninga	B. Vastenburg	A.L.S. Verhoog	H. Drenth	N. Hiddema
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	9.313	5.885	5.885	5.885	5.885
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.313	5.885	5.885	5.885	5.885
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J. Anninga	B. Vastenburg	A.L.S. Verhoog	H. Drenth	N. Hiddema
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid	n.vt.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/11 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/9 t/m 31/12	-
Bezoldiging					
Bezoldiging	1.195	4.130	4.130	1.377	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4.525	18.100	18.100	6.033	-

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m	Prestatie afgerond?
Basisvaardigheden gm00	VBV24-VO-3442	17-6-2024	€ 975.500	€ 975.500	Onderhanden
Basisvaardigheden gm04	VBV24-VO-3445	17-6-2024	€ 248.000	€ 248.000	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB423040	5-12-2023	€ 100.000	€ 100.000	Ja
Vrijroosteren leraren fase IV	VRL23018	10-7-2023	€ 287.250	€ 287.250	Ja
Verrijkte schooldag (Tijd voor Toekomst)	RSO-23276	21-12-2023	€ 221.840	€ 221.840	Ja
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24055	21-3-2024	€ 100.000	€ 100.000	Onderhanden
Hoogezand financieel zelfredzaam	2024FE20244	21-8-2024	€ 187.250	€ 150.016	Onderhanden
Studieverlof 2024	1388245-1	20-2-2024	€ 8.673	€ 8.673	Ja
Studieverlof 2024	1414689-1	20-8-2024	€ 15.900	€ 15.900	Ja
Studieverlof 2025	1475657-1	20-6-2025	€ 15.900	€ 15.900	Onderhanden
School en Omgeving gm00	RSO-251768	25-6-2025	€ 1.663.200	€ 277.200	Onderhanden
School en Omgeving gm04	RSO-251772	25-6-2025	€ 1.013.760	€ 168.960	Onderhanden
School en Omgeving kennisdelingssubsidie	RSO-251768	1-12-2025	€ 7.000	€ 2.800	Onderhanden
School en Omgeving kennisdelingssubsidie	RSO-251772	1-12-2025	€ 7.000	€ 2.800	Onderhanden
Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs 2025	GKA250022	11-6-2025	€ 100.000	€ 50.000	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden	SVDK250172	5-9-2025	€ 10.000	€ 10.000	Onderhanden
Zij-instroom	177767	20-11-2025	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
Zij-instroom	178268	20-11-2025	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
Totaal			€ 5.011.273	€ 2.684.839	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	*Datum*							
Incidentele middelen leerlingendaling vo	IML21002	31-8-2021	€ 355.090	€ 284.072	€ 128.864	€ 155.208	€ 71.018	€ 245.588	€ -
		Totaal:	**€ 355.090**	**€ 284.072**	**€ 128.864**	**€ 155.208**	**€ 71.018**	**€ 245.588**	**€ -**

G2B G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	*Datum*							
...	...	...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...
		Totaal:	**€ ...**	**€ ...**	**€ ...**	**€ ...**	**€ ...**	**€ ...**	**€ ...**

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

Het bestuur stelt het jaarverslag, inclusief de jaarrekening vast. Hierin is opgenomen het voorstel bestemming van het resultaat.
De raad van toezicht geeft goedkeuring aan het vastgestelde jaarverslag en het daarin opgenomen voorstel bestemming resultaat.

Het totaal resultaat in de jaarrekening 2025 bedraagt	**€**	**-271.629**
Onttrekking Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	€	568.000
Ontrekking Bestemmingsreserve NPO (tgv Bestemmingsreserve schoolontwikkeling)	€	486.000
Dotatie Bestemmingsreserve Schoolontwikkeling	€	-486.000
Onttrekking Convenantsmiddelen (tgv Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen)	€	79.998
Dotatie Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	€	-79.998
Dotatie Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen	€	-47.676
Dotatie Bestemmingsreserve Rutger Jan Buijs fonds	€	-1.464
Onttrekking Bestemmingsreserve Cao akkoord 2024	€	175.420
Dotatie Bestemmingsreserve Samenwerking Winkler Prins	€	-200.000
Resultaat 2025	**€**	**222.650**

Het voorstel is reeds in de balans verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Eshuis Registeraccountants B.V.
Voor waarmerkingsdoeleinden
behorend bij controleverklaring
d.d. 15 juni 2026

Eshuis REGISTERACCOUNTANTS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting dr. Aletta Jacobs College

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting dr. Aletta Jacobs College te Hoogezand gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting dr. Aletta Jacobs College op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:
1. De balans per 31 december 2025.
2. De staat van baten en lasten over 2025.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting dr. Aletta Jacobs College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Certified B Corporation SRA GECERTIFICEERD Independent Member of PrimeGlobal

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 15 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend: drs. H. Kuperus RA